

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n. **604** del **26 maggio 2026**

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA
Classe/i:

Oggetto: Leno e Ghedi - Convocazione degli scrutini finali A.S. 2025-26

Gli scrutini finali verranno svolti in presenza con il seguente O.d.G.:

1. Scrutinio finale;
2. (*classi intermedie*) Adempimenti di fine anno: indicazioni per i recuperi, valutazione finale FSL con resoconto attività, certificazioni relative all'obbligo d'istruzione (*per le sole classi biennio*);
3. Bilancio attività di Educazione Civica sulla classe (ore e attività svolte, UdA ecc. - confronto finalizzato alla stesura della relazione conclusiva da parte del referente EdC di classe);
4. Varie ed eventuali.

Il [calendario](#) relativo ad entrambe le sedi, già in precedenza inserito nel piano delle attività, riporta evidenziati in giallo gli ultimi cambiamenti intervenuti. Tale calendario potrà ancora subire altre eventuali variazioni per motivi organizzativi: si prega perciò di tenerlo comunque monitorato. La durata media prevista è di **1 ora e mezza** circa.

A partire dal 26 maggio p.v. fino al giorno precedente lo scrutinio, i sigg. Docenti effettueranno per ogni studente il caricamento delle proposte di voto nel registro elettronico per le proprie discipline in modo analogo a quanto svolto nel primo periodo (alcune note operative saranno disponibili a breve nella cartella dedicata in drive Docenti).

Il voto di **Educazione civica** sarà proposto dal referente di classe e discusso durante lo scrutinio con i colleghi.

Come per il primo periodo, **il Coordinatore di classe** proporrà anche **una valutazione del comportamento di ogni singolo studente** - da discutere in sede di scrutinio - utilizzando l'apposita griglia da allegare al verbale dello scrutinio. Il giorno dello scrutinio **guiderà** con l'accesso personale al registro elettronico **le operazioni di scrutinio**: per la fase dello scrutinio verranno comunque inviate specifiche istruzioni.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

La Segreteria alunni metterà a disposizione il materiale specifico (tabelloni voti, allegati, elenchi, ecc.) in una sottocartella apposita all'interno della **cartella già condivisa** per i Consigli di classe e garantirà l'assistenza durante le diverse fasi dello scrutinio. Il materiale comune (come le note operative, la normativa e la griglia di valutazione del comportamento, ecc.) è invece disponibile come sempre nella sottocartella dedicata agli **Scrutini finali** nel drive condiviso DOCENTI ove attualmente sono riportati i calendari.

Durante lo scrutinio, eventuali variazioni rispetto al tabellone delle proposte di voto dovranno essere **debitamente motivate e verbalizzate**.

Particolare attenzione deve essere rivolta a:

- voto di comportamento secondo i criteri in vigore (che in base alla legge 150/24 incide sull'attribuzione del punteggio di credito all'interno della fascia);
- valutazione delle attività di Educazione Civica svolte;
- indicazioni dei contenuti ed interventi di recupero proposti per gli studenti in sospensione di giudizio;
- allievi con B.E.S. e in fase di alfabetizzazione
- all'assegnazione di un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio dell'esame conclusivo agli studenti di quinta ammessi con un voto di comportamento pari a 6.
- agli studenti delle classi intermedie con voto di comportamento pari a 6 che avranno invece automaticamente la sospensione del giudizio in Educazione Civica per l'indicazione dei contenuti da portare alle prove di fine agosto.

Per gli studenti in sospensione di giudizio, il docente della disciplina avrà pure cura di predisporre la **verifica di recupero** da sottoporre alle prove di fine agosto, come riportato nella comunicazione degli adempimenti finali.

Si precisa che per le classi terminali **non** è necessaria la compilazione di un giudizio di ammissione all'Esame di Stato.

Al termine dello scrutinio verrà prodotto e approvato il quadro riepilogativo delle valutazioni definitive, che tramite la cartella condivisa sarà messo a disposizione con il verbale e i vari allegati alla segreteria per gli adempimenti successivi.

Con l'assistenza della segreteria alunni, una copia del **tabellone riepilogativo** andrà **stampata e firmata** da tutti i docenti del CdC, mentre **il verbale** dovrà essere stampato e firmato dal coordinatore e dal segretario. Tali stampe andranno poi consegnate in segreteria a conclusione delle operazioni di scrutinio nell'apposita cartella.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Per evitare disguidi, si prega di comunicare tempestivamente in Segreteria alunni eventuali difficoltà o malfunzionamenti nelle varie procedure.

Confidando nella vostra collaborazione, si ringrazia per l'attenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com