

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istituto capirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al sito web istituzionale

Albo Pretorio – Amministrazione Trasparente

Agli atti

Alla sig.ra Annunziata Bonarrigo

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU,

Incarico Coordinatore Direzione Tecnica

Titolo del Progetto: Restiamo al Capirola

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49416

CUP: D44D21000870006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Responsabile: Gianmarco Martelloni



VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO Il Decreto Legge n. 59/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto Legge n. 152/2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO la delibera n. 4 del C.I. n. 2 del 12/01/2022 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

VISTO il progetto denominato: *Restiamo al Capirola* Codice progetto *M4C1I1.4-2024-1322-P-49416*CUP: D44D21000870006 inoltrato attraverso il portale Futura codice 49416 il 25/09/2024;

PRESO ATTO che in data del 01/10/2024 prot. n. 130970 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR con il quale è stato assegnato a questo istituto un finanziamento di € **173.646,90** e che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

Responsabile: Gianmarco Martelloni



VISTA la delibera degli OO.CC. relativa all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF n.128 del C.I. 21 del 30/10/2024;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. 17093 del 07/11/2024;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, il CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare figure cui affidare la realizzazione delle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la figura della DSGA attende a tale funzione;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali della DSGA a cui è conferito direttamente in virtù delle competenze e della sua funzione

Responsabile: Gianmarco Martelloni



istituzionale;

VISTA la disponibilità della Sig.ra Annunziata Bonarrigo, DSGA in servizio presso questo Istituto scolastico, ad effettuare attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo relative alla realizzazione del progetto nell'ambito del PNRR;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di **“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

VISTO il decreto di incarico al DSGA prot. n.17145 del 08/11/2024;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INCARICA

Art. 1 Affidamento incarico

la DSGA sig.ra Annunziata Bonarrigo, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di DSGA, a svolgere “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” per la realizzazione del progetto “Stem e multilinguismo al Capirola” -Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30410.

Art. 2 Durata

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, al momento definito entro il 31/12/2025.

Art. 3 Compenso

La retribuzione risulta quantificata in n. 110 ore pari a € 2.238,50 lordo dipendente - € 2.970,00 lordo stato da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

L'importo sarà imputato ai costi indiretti sostenuti per l'organizzazione.

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive., € 27,00 lordo stato.

Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte come risultanti da apposito timesheet che sarà depositato agli atti della scuola.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Sul compenso, da corrispondere in funzione delle ore effettivamente svolte ed appositamente documentate, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.



Art. 4 Attività

Le attività da svolgere sono:

- assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Art. 5 Incompatibilità

Nell'assumere il presente incarico sarà dichiarata l'insussistenza di conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e l'inesistenza di situazioni di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse