



Al sito web istituzionale
Albo Pretorio – Amministrazione Trasparente
Agli atti
Alla sig.ra Annunziata Bonarrigo

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4. ISTRUZIONE E RICERCA –
COMPONENTE 1. POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI
NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E
FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO – FORMAZIONE
PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)**

INCARICO TECNICO OPERATIVO DSGA

**TITOLO DEL PROGETTO: LA TRANSIZIONE DIGITALE: FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL
PERSONALE DELL'IIS CAPIROLA**

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44240

CUP: D44D23004620006;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Responsabile: Gianmarco Martelloni



VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO Il Decreto Legge n. 59/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto Legge n. 152/2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

CONSIDERATO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – formazione personale scolastico per la transizione digitale ;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 66 del 12 aprile 2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione



4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU,

VISTA la Nota MIM n. 0141549 del 07 dicembre 2023 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO la delibera n. 4 del C.I. n. 2 del 12/01/2022 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 Del. 89 C.I. 15/01/2024;

VISTO il progetto denominato "La transizione digitale: formazione e aggiornamento del personale dell'IIS Capirola" inoltrato attraverso il portale Futura il 07 febbraio 24 approvato dal Collegio dei Docenti del 22 marzo 2024 con delibera n.16 e dal Consiglio d'Istituto del 25 marzo 2024 con delibera n.101 (Codice CUP: D44D23004620006 - Codice progetto: MAC1I2.1-2023-1222-P-44240);

PRESO ATTO che in data del 03/03/2024 prot. n. 38876 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR con il quale è stato assegnato a questo istituto un finanziamento di € 110.770,68 e che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. 4763 del 29/03/2024;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;



VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, il CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*"

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;*"

PRESO ATTO che dalle istruzioni operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 a pagina 9 capoverso 6, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole "*compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi*" presenti invece nelle istruzioni operative relative agli altri progetti finanziati con i fondi PNRR;

CONSIDERATO che l'incarico di "*attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;



DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali della DSGA a cui è conferito direttamente in virtù delle competenze necessarie di cui è in possesso per garantire il richiesto supporto specialistico alle attività progettuali e della sua funzione istituzionale;

VISTA la disponibilità della Sig.ra Annunziata Bonarrigo, DSGA in servizio presso questo Istituto scolastico, ad effettuare attività specialistiche di supporto tecnico relative alla realizzazione del progetto nell'ambito del PNRR;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di **“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

VISTO il decreto di incarico al DSGA prot. n. 9829 del 28/06/2024;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INCARICA

la DSGA sig.ra Annunziata Bonarrigo, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, a svolgere attività specialistica di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi, nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”– Investimenti 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);*

Titolo del Progetto: La transizione digitale: formazione e aggiornamento del personale dell'IIS Capirola

Codice progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-44240**

Orario di servizio

L'incarico affidato è di n. 90 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025;

1. Le ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
2. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.



3. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.
4. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
5. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Compenso

La retribuzione risulta quantificata in n. 90 ore pari a € 1.831,50 lordo dipendente - € 2.430,00 lordo stato da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

L'importo sarà imputato ai costi indiretti sostenuti per l'organizzazione.

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive., € 27,00 lordo stato

Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte come risultanti da apposito timesheet che sarà depositato agli atti della scuola.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Sul compenso, da corrispondere in funzione delle ore effettivamente svolte ed appositamente documentate, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Durata

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/12/2025.

Compiti

I compiti da svolgere sono:

- assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istituto capirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili .e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Incompatibilità

Nell'assumere il presente incarico, la S.V. dichiarerà di non essere in conflitto di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non vi siano in essere situazioni di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse