



Al sito web istituzionale  
Albo Pretorio – Amministrazione Trasparente  
Agli atti

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4. ISTRUZIONE E RICERCA –  
COMPONENTE 1. POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI  
NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E  
FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO – FORMAZIONE  
PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)**

**DECRETO DI ASSUNZIONE INCARICO DI COORDINAMENTO GENERALE E DIREZIONE  
TECNICA**

**TITOLO DEL PROGETTO: LA TRANSIZIONE DIGITALE: FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL  
PERSONALE DELL'IIS CAPIROLA**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44240**

**CUP: D44D23004620006;**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** Il Decreto Legge n. 59/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Decreto Legge n. 152/2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA** la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

**CONSIDERATO** che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – formazione personale scolastico per la transizione digitale ;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 66 del 12 aprile 2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili

Responsabile: Gianmarco Martelloni



nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU,

**VISTA** la Nota MIM n. 0141549 del 07 dicembre 2023 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTO** la delibera n. 4 del C.I. n. 2 del 12/01/2022 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;

**RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 Del. 89 C.I. 15/01/2024;

**VISTO** il progetto denominato "La transizione digitale: formazione e aggiornamento del personale dell'IIS Capirola" inoltrato attraverso il portale Futura il 07 febbraio 24 approvato dal Collegio dei Docenti del 22 marzo 2024 con delibera n.16 e dal Consiglio d'Istituto del 25 marzo 2024 con delibera n.101 (Codice CUP: D44D23004620006 - Codice progetto: MAC1I2.1-2023-1222-P-44240 );

**PRESO ATTO** che in data del 03/03/2024 prot. n. 38876 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR con il quale è stato assegnato a questo istituto un finanziamento di € 110.770,68 e che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. 4763 del 29/03/2024;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

**RITENUTO** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, il CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istituto capirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;"*

**PRESO ATTO** che dalle istruzioni operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 a pagina 9 capoverso 6, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole *"compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi"* presenti invece nelle istruzioni operative relative agli altri progetti finanziati con i fondi PNRR;

**RILEVATA** la necessità di individuare figure cui affidare l'attività di Coordinamento e direzione del progetto;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "coordinamento generale e direzione tecnica della azioni di potenziamento" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**RITENUTO** che la figura del Dirigente Scolastico attende a tale funzione;

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente NB / Dsga / Telefono: 030906539 int 231 / Mail: [dsga@capirola.com](mailto:dsga@capirola.com)

Pag. 4 di 6



**DATO ATTO** che il suddetto incarico non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**RITENUTO** pertanto che il Dirigente Scolastico può assumere l'incarico di "coordinamento generale e direzione tecnica delle azioni per la didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico a titolo oneroso";

**VISTI** gli artt. 15 co. 1 e 19 del CCNL- area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11 aprile 2006 e l'art. 10 del CCNL- Area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 15 luglio 2010 e l'art. 26 del CCNL Area dirigenziale Istruzione e ricerca 2016-18 sottoscritto l'08 luglio 2019;

**VISTA** la richiesta di autorizzazione prot. n. 9197 del 14 giugno 2024 inoltrata all'USR Lombardia per l'assunzione dell'incarico a titolo oneroso retribuito di "coordinamento generale e direzione tecnica della azioni per la didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico", all'interno del progetto PNRR per le azioni di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) ;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DISPONE

### Art. 1 Incarico

Di assumere l'incarico di "coordinamento generale e direzione tecnica della azioni per la didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" del Progetto "*La transizione digitale: formazione e aggiornamento del personale dell'IIS Capirola*" "codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44240

### Art. 2 Durata

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, al momento definito entro il 31/12/2025

### Art. 3 Compenso

La retribuzione risulta quantificata in n. 54 ore pari a € 1.350,20 lordo dipendente - € 1.791,92 lordo



stato e sarà imputato ai costi indiretti sostenuti per l'organizzazione.

Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte come risultanti da apposito timesheet che sarà depositato agli atti della scuola.

#### **Art. 4 Attività**

Le attività da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro;
- Sviluppare i piani di progetto;
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- Acquisire i requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie;
- Gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto;
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, delle problematiche, dei cambiamenti, della comunicazione;
- Definizione del budget;
- Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi per allievi e docenti;
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

#### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà relativa nomina.

#### **Art. 6 Incompatibilità**

Nell'assumere il presente incarico sarà dichiarata l'insussistenza di conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e l'inesistenza di situazioni di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*