

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.530 del 28 aprile 2026

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA
Classe/i:

Oggetto: Leno e Ghedi – Prove INVALSI Classi Seconde - Maggio 2026 – 11-05 al 29-05-26

Le prove INVALSI per le classi **SECONDE** si terranno da **lunedì 11 maggio** a **venerdì 29 maggio**. Le prove, volte a verificare i livelli di apprendimento conseguiti dagli studenti del secondo anno di studi, riguarderanno le discipline di **Italiano** e **Matematica** e, da quest'anno, le **Competenze digitali**.

La somministrazione delle prove *Computer Based Testing* si svolgerà sotto la supervisione di un docente incaricato, su tre giorni distinti.

Nel calendario allegato sono specificati la data, l'orario, il laboratorio in cui si terrà la prova, il tipo di prova e il nominativo del docente somministratore.

I **docenti in orario** nelle classi seconde, non coinvolti nella somministrazione, avranno cura di controllare eventuali utilizzi su altre classi, dal prospetto *Sostituzioni* disponibile sul sito.

Seguono le ISTRUZIONI che si prega di leggere attentamente per una scrupolosa attuazione.

LA SOMMINISTRAZIONE

Gli studenti della **sede di Leno**, rispettando con massima puntualità gli orari indicati, si recheranno nel laboratorio secondo le modalità specificate di seguito:

- le classi che sosterranno il test a partire **dalla prima ora di ingresso** in istituto si **recheranno direttamente nel laboratorio**;
- le classi che sosterranno il test durante la mattinata **saranno accompagnate dal docente dell'ora precedente l'inizio della prova, 5 minuti prima del termine della lezione**.

In laboratorio troveranno ad accoglierli il docente somministratore.

Gli studenti della **sede di Ghedi**, si recheranno nel **laboratorio** di informatica, accompagnati dal docente somministratore.

Il docente somministratore provvederà a fare **l'appello e ad apporre la propria firma sul registro elettronico "in sostituzione"**. In seguito il docente consegnerà ad ogni studente le credenziali di accesso alla piattaforma e, dopo aver fornito le istruzioni necessarie, darà il via alla prova.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

- La durata massima delle prove di italiano e matematica è di 90 minuti, mentre quella di competenze digitali è di 45 minuti; sono inoltre previsti ulteriori 15 minuti aggiuntivi per la compilazione del questionario studente;
- Per la prova di **matematica** è ammesso l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete Internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.);
- Per le prove di italiano e matematica gli studenti potranno utilizzare: penna, righello, compasso, goniometro e **fogli forniti dalla scuola** che dovranno essere riconsegnati al termine della prova;
- Durante lo svolgimento delle prove **NON** è consentito uscire dall'aula;
- Se **uno studente termina la prova prima** dell'orario previsto rimarrà in silenzio senza arrecare disturbo ai compagni di classe presso la sua postazione e attenderà che tutti abbiano terminato la prova, senza uscire dall'aula;
- Se l'intera **classe termina la prova prima dell'orario previsto** potrà recarsi in aula accompagnata dal docente somministratore, che **effettuerà la sorveglianza fino al termine dell'orario previsto** per la prova, come da calendario. Per ragioni organizzative interne e di sicurezza, al rientro in aula non è consentito al docente somministratore effettuare autonomamente scambi con altri colleghi;
- Gli studenti che sosterranno il test nelle prime ore di lezione, al termine della prova, rientreranno nelle rispettive aule accompagnati dal docente somministratore e riprenderanno le lezioni regolarmente.

ASSENTI/RITARDATARI

Gli studenti eventualmente assenti nelle giornate calendarizzate potranno recuperare la prova in una delle giornate di somministrazione previste, aggregandosi ad un'altra classe; tali studenti verranno contattati dalla segreteria per definire la giornata del recupero.

Gli alunni che entreranno **in ritardo** e, a prova già iniziata, non potranno accedere al laboratorio e dovranno recuperare in altra data.

Gli alunni che per **giustificati motivi** sono già a conoscenza di **non poter partecipare** alla prova nella data indicata sono pregati di comunicarlo compilando il modulo al seguente [link](#).

DOCENTI SOMMINISTRATORI

I docenti incaricati per la somministrazione delle prove INVALSI troveranno il materiale informativo e il protocollo di somministrazione nella [cartella dedicata](#) in Drive condivisi Docenti.

Mercoledì 6 maggio 2026, dalle ore **14.30 alle ore 15.00**, si terrà una breve riunione informativa, **da remoto**, rivolta a tutti i docenti somministratori. Il link per il collegamento verrà inviato successivamente.



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

CALENDARIO DELLE PROVE

Di seguito il calendario delle prove per la sede di [LENO](#) e [GHEDI](#).

Si ringrazia per la collaborazione

Maffezzoni Francesca

Losio Romina

Abbiati Francesca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com