

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.427 del **20 marzo 2026**

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA
Classe/i:

Oggetto: Leno – Viaggio d’istruzione a ROMA - 3B AFM dal 23 al 25-03-26

Il consiglio della classe 3BAFM ha deliberato un viaggio d’istruzione a ROMA di cui si forniscono le seguenti indicazioni.

Date: dal 23/03/2026 al 25/03/2026

Meta del viaggio: ROMA

Numero alunni partecipanti: 19 + n.2 docenti accompagnatori

Partenza da Stazione Ferroviaria di BRESCIA

Programma del viaggio d’istruzione:

1° Giorno: 23/03/2026

Ore 08:00 ritrovo presso la Stazione di Brescia

Ore 08:47 partenza da Brescia con Trenitalia per Roma Termini.

Ore 13:10 arrivo a Roma Termini e proseguimento autonomo presso la Casa per ferie Santa Maria alle Fornaci e rilascio bagagli.

Pranzo libero a cura dei partecipanti.

Ore 15:00 incontro con la guida presso l’hotel e visita guidata della città: Piazza Navona, Piazza di Spagna, Palazzo Madama, Fontana di Trevi, Pantheon, Palazzo Chigi.

Ore 20:00 cena presso il ristorante convenzionato la Buona Forchetta.

Sistemazione nelle camere riservate e pernottamento.

2° Giorno: 24/03/2026

Colazione in hotel.

Proseguimento in autonomia per il Colosseo

Ore 10:15 ingresso al Colosseo e visita didattica guidata

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Proseguimento in autonomia per la visita libera ai Fori Imperiali (prenotazione inclusa).

Pranzo libero a cura dei partecipanti.

Nel pomeriggio visita libera all'Altare della Patria, Piazza Venezia, Basilica di Santa Maria Ara Coeli, il Campidoglio, Tempio di Giove, Capitolino, Teatro di Marcello.

Ore 20:00 cena presso il ristorante convenzionato la Buona Forchetta.

Ritorno in hotel e pernottamento.

3° Giorno: 25/03/2026

Colazione in Hotel.

Visita libera a Castel Sant'Angelo, Via della Conciliazione, Basilica di San Pietro. Possibilità di visita libera ai Musei del Vaticano.

Pranzo a cura dei partecipanti e pomeriggio libero.

Ritiro dei bagagli presso l'hotel e proseguimento a piedi presso la stazione di Roma Termini

Ore 18:50 partenza per Brescia con arrivo alle ore 23:00.

“Ricordarsi di portare con sé un documento d'identità valido (per l'espatrio nel caso di viaggio all'estero) (carta d'identità o passaporto), in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio e la tessera sanitaria sempre in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio.

Costo del viaggio a persona: La quota per il viaggio è pari a €293,00, di cui €147 già versati tramite piattaforma PagoPa, i restanti €146 da versare entro il 21/03/2026.

NOTA BENE: a chi avesse già provveduto al pagamento della cifra di €299,00 sarà corrisposto un rimborso di €6,00, alla luce della riduzione del costo totale del viaggio.

Sistemazione in hotel: Casa per ferie Santa Maria alle Fornaci (Piazza di Santa Maria alle Fornaci, 27, 00165 Roma RM).

Trasferimenti: in treno, come da programma (i ragazzi dovranno raggiungere autonomamente la stazione ferroviaria di Brescia).

La quota comprende: i trasferimenti in treno, il soggiorno in hotel per due notti con trattamento di mezza pensione (cena in ristorante convenzionato), ingressi a pagamento e visite guidate (vedi programma).

La quota non comprende: i pasti non elencati nella voce precedente ed eventuali spese aggiuntive.

Costi non rimborsabili alla famiglia in caso di ritiro successivo all'adesione per qualsiasi motivazione:

- 1) uscita di un giorno: pullman, treno, guide - i biglietti del museo sono rimborsabili solo se l'ente Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

fattura con decurtazione del biglietto;

2) uscite di più giorni (viaggi d'istruzione):

- *in caso di ritiro*, la caparra è rimborsabile solo prima della conferma definitiva all'agenzia; dopo la conferma non è possibile rimborsare la caparra ed è necessario pagare anche il saldo/la penale;
- *in caso di sostituzione del partecipante* prima della conferma la caparra è rimborsabile; dopo la conferma la caparra è rimborsabile ma viene detratta l'eventuale penale;
- *in caso di assenza alla partenza*:
 - a) le strutture definiscono in maniera soggettiva la possibilità di eventuali rimborsi mentre i costi per pullman, aerei, treni, musei e guide non sono rimborsabili;
 - b) se si è versato il premio assicurativo la compagnia in particolari casi di assenza per malattia/infortunio può riconoscere un rimborso parziale

I docenti accompagnatori

Prof.ssa Francesca Zanini

Prof.ssa Simona Mattei

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com