

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.425 del **19 marzo 2026**

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA
Classe/i:

Oggetto: Leno – Viaggio d’istruzione nelle Marche classe 3A CAT dal 23 al 25-03-26

I consigli della classe 3A CAT hanno deliberato un viaggio d’istruzione nelle Marche di cui si forniscono le seguenti indicazioni.

Date: 23/24/25 Marzo 2026

Meta del viaggio: Marche: Ravenna, Gradara, Urbino e San Marino

Numero alunni partecipanti: 22 studenti

Partenza da Leno, Via Marconi n.7 ore 6:30.

Programma del viaggio d’istruzione:

1° Giorno: 23/03/2025

Ritrovo dei partecipanti in Via Marconi 7 presso Istituto Capirola alle **ore 6:15**.

Partenza in bus GT alle **ore 6:30**

Arrivo a Classe previsto in mattinata. Visita della Chiesa di Sant’Apollinare e ripartenza per Ravenna, pranzo libero. Visita della città, in particolare: Sant’Apollinare Nuovo, Mausoleo di Teodorico, Tomba di Dante, passeggiata nel centro città. Spostamento nel tardo pomeriggio presso Pesaro con sistemazione in albergo. Cena in hotel, visita serale della città e del lungomare, pernottamento.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

2° Giorno: 24/03/2026

Prima colazione in hotel e partenza per la visita del Castello di Gradara (rocca, mura e sistemi difensivi, camminamenti di ronda). Pranzo libero. Spostamento nel pomeriggio presso Urbino. Visita della Città e delle architetture più significative. Rientro in hotel e cena in hotel.

3° Giorno: 25/03/2026

Prima colazione in hotel e trasferimento presso San Marino: visita nella città. Pranzo libero e visita libera. Partenza per il rientro con arrivo all'Istituto in serata.

Gli orari potrebbero subire alcune piccole variazioni le quali saranno comunicate tempestivamente agli studenti partecipanti.

Ricordarsi il Documento d'Identità in corso di validità e Tessera Sanitaria in originale e in fotocopia.

Portare con sé anche il badge e la tessera dello studente per usufruire di sconti per le visite.

Costo del viaggio/uscita a persona: La quota per il viaggio è pari a €313,00 , di cui €192,00 già versati con la caparra confirmatoria, i restanti €121 da versare entro il 21/03/2026.

Sistemazione in hotel: Hotel Peticari in Pesaro.

Trasferimenti: in bus GT.

La quota comprende:

- Spostamento in bus G.T.
- Sistemazione in Hotel Peticari, Viale Zara,67 61100 Pesaro PU
- colazione e cena (mezza pensione) presso l'Hotel.

La quota non comprende: Pranzo per ogni giorno del viaggio, biglietti di ingresso nei vari luoghi visitati, eventuale tassa di soggiorno, e tutto quanto non espresso ne " la quota comprende".

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Informazioni aggiuntive: L'hotel prevede un deposito cauzionale di €10,00 a persona che saranno versati dagli studenti all'arrivo c/o l'hotel. Inoltre per i gruppi scolastici non è prevista la tassa di soggiorno.

Sono previsti costi per l'ingresso a musei.

Si rimembra la massima puntualità nella partenza per evitare ritardi di vario genere.

Costi non rimborsabili alla famiglia in caso di ritiro successivo all'adesione per qualsiasi motivazione:

- uscite di più giorni (viaggi d'istruzione):
 - *in caso di ritiro*, la caparra è rimborsabile solo prima della conferma definitiva all'agenzia; dopo la conferma non è possibile rimborsare la caparra ed è necessario pagare anche il saldo/la penale;
 - *in caso di sostituzione del partecipante* prima della conferma la caparra è rimborsabile; dopo la conferma la caparra è rimborsabile ma viene detratta l'eventuale penale;
 - *in caso di assenza alla partenza*:
 - a) le strutture definiscono in maniera soggettiva la possibilità di eventuali rimborsi mentre i costi per pullman, aerei, treni, musei e guide non sono rimborsabili;
 - b) se si è versato il premio assicurativo la compagnia in particolari casi di assenza per malattia/infortunio può riconoscere un rimborso parziale

I docenti accompagnatori

Prof. Tortorella Francesco

Prof. Vivacqua Giuseppe

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com