



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.406 del 13 marzo 2026

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA
Classe/i:

Oggetto: Leno - Viaggio d'istruzione a Vienna - 4A LSC e 4 B LSC dal 17 al 21-03-26

I Consigli delle classi 4 A e B LSC hanno deliberato un viaggio d'istruzione a Vienna di cui si forniscono le seguenti indicazioni.

Date: 17- 21 marzo 2026

Meta del viaggio: Vienna

Numero alunni partecipanti: 37

Partenza da stazione di Brescia

Programma del viaggio d'istruzione:

1° Giorno: 17/03/2026

Ritrovo dei partecipanti presso stazione di Brescia alle ore 17.45.

Sistemazione nella carrozza n. 7 ore 18.13 - partenza del treno 8993 ITALO ore 19.51 – arrivo alla stazione FFSS di Venezia Mestre.

Sistemazione nella carrozza n. 404 ore 21.17 – partenza del treno NIGHTJET 40236 OBB per Vienna. Pernottamento in treno.

2° Giorno: 18/03/2026

Ore 07.58 – arrivo del treno presso la Stazione Vienna HBF.

Sistemazione e deposito bagagli presso HOTEL ENZIANA Rennweg 51 – 1030 VIENNA –

Mattina visita libera.

Pranzo libero.

Pomeriggio visita di Vienna con guida locale. Ritrovo ore 14.30 in Piazza Albertina.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Ore 19.30 - Cena in hotel a 3 portate con acqua in caraffa e pane inclusi.

Pernottamento in hotel.

3° Giorno:

19/03/2026

Colazione in hotel.

Con mezzi propri partenza per la visita di Schoenbrunn con audioguide –

Gruppo diviso in 2 sottogruppi:

ore 10.19 ingresso gruppo 01 – 20 Studenti + 2 docenti

ore 10.24 ingresso gruppo 02 – 17 Studenti + 1 docente

SCHLOSS SCHOENBRUNN - Schoenbrunner Schlosstrasse 47 – Wien -

Pomeriggio visita libera del Prater di Vienna.

Ore 19.30 - Cena in hotel a 3 portate con acqua in caraffa e pane incluso.

Pernottamento in hotel.

4° Giorno: 20/03/2026

Colazione in hotel.

Deposito dei bagagli in hotel.

Ore 10.00 ingresso Belvedere

Pranzo libero.

Pomeriggio visita libera di Vienna.

Cena libera Prima di recarsi in stazione ritirare i bagagli depositati presso HOTEL ENZIANA.

ore 21.30 - arrivo del gruppo presso la Stazione VIENNA HBF. Sistemazione nella carrozza n. 404

ore 22.03 – partenza del treno NIGHTJET 40466 OBB per Mestre Pernottamento in treno.

5° Giorno: 21/03/2026

Colazione libera.

Ore 08.23 - arrivo del gruppo presso la Stazione FFSS di Venezia Mestre

Sistemazione nella carrozza n. 6.

Ore 09.42 – partenza del treno 8971 ITALO ore 12.50 – arrivo del treno alla Stazione FFSS di Brescia

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

“Ricordarsi di portare con sé un documento d’identità valido (per l’espatrio nel caso di viaggio all’estero) (carta d’identità o passaporto), in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio e la tessera sanitaria sempre in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio.

Costo del viaggio/uscita a persona: La quota per il viaggio è pari a € 453 già versati tramite la piattaforma PagoPA.

Sistemazione in hotel: HOTEL ENZIANA – cena in hotel con pane e acqua in caraffa.

L’albergo richiede un deposito cauzionale di 35€ a studente, da lasciare all’arrivo in hotel e che verrà restituito l’ultimo giorno se non ci saranno danni alle rispettive camere e se non ci saranno schiamazzi durante il soggiorno.

Trasferimenti: Italo Treno e OBB.

La quota comprende:

- biglietto treno ITALO Brescia/Venezia Mestre e Venezia Mestre/Brescia;
- biglietto treno OBB in seconda classe Venezia Mestre/Vienna HB e Vienna HB/Venezia Mestre;
- sistemazione in hotel offerto in camere multiple in base alla disponibilità;
- trattamento di mezza pensione con cene in struttura;
- guida per la visita guidata del centro storico di Vienna (2ore e 30 min circa);
- visita di Schoennbrunn con audioguide;
- ingresso al Belvedere con audioguide;
- pass metro per 7 giorni;
- tassa di soggiorno;
- assicurazione medico-bagaglio.

La quota non comprende:

- pranzi e cene;
- bevande;
- polizza annullamento;
- visite guidate non indicate;
- tutto quanto non esplicitamente indicato alla voce “la quota comprende”.

Informazioni aggiuntive:

Costi non rimborsabili alla famiglia in caso di ritiro successivo all’adesione per qualsiasi motivazione:

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

- 1) uscita di un giorno: pullman, treno, guide - i biglietti del museo sono rimborsabili solo se l'ente fattura con decurtazione del biglietto;
- 2) uscite di più giorni (viaggi d'istruzione):
 - *in caso di ritiro*, la caparra è rimborsabile solo prima della conferma definitiva all'agenzia; dopo la conferma non è possibile rimborsare la caparra ed è necessario pagare anche il saldo/la penale;
 - *in caso di sostituzione del partecipante* prima della conferma la caparra è rimborsabile; dopo la conferma la caparra è rimborsabile ma viene detratta l'eventuale penale;
 - *in caso di assenza alla partenza*:
 - a) le strutture definiscono in maniera soggettiva la possibilità di eventuali rimborsi mentre i costi per pullman, aerei, treni, musei e guide non sono rimborsabili;
 - b) se si è versato il premio assicurativo la compagnia in particolari casi di assenza per malattia/infortunio può riconoscere un rimborso parziale

I Docenti Accompagnatori

Prof.sse Maria Lisa Bettinzoli, Romina Losio e Cosetta Castiglioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse