



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n. **404** del **12 marzo 2026**

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA
Classe/i:

Oggetto: Leno – Viaggio d’istruzione a Vienna 4B AFM e 5B AFM dal 16 al 20-03-26

I consigli delle classi 4B AFM e 5B AFM hanno deliberato un viaggio d’istruzione a Vienna di cui si forniscono le seguenti indicazioni.

Date: 16-20 marzo 2026

Meta del viaggio: Vienna

Numero alunni partecipanti: 34

16 MARZO – LUNEDI’

ore 05.00 - partenza da Leno – Via G. Marconi 7 presso Istituto Capirola con bus GT di BASSI

TOURS SRL - via Cascina Cervo 26-28 - 25013 CARPENEDOLO BS - TEL. 030 969560

Viaggio verso Vienna

Arrivo e sistemazione nelle camere riservate. Pernottamento presso

GARTEN HOTEL GABRIEL CITY

Landsstrasse Hauptstrasse 165 – 1030 – VIENNA

TEL. +43 1 7123205

DEPOSITO CAUZIONALE € 40 per studente

SISTEMAZIONE

12 FEMMINE in 3 camere quaduple

22 MASCHI in 6 camere triple + 1 camera quadrupla

1 camera singola e 1 camera twin per 3 docenti+1 camera singola per 1 autista

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Ore 19.30 CENA IN HOTEL (La Sig.ra Cristina che parla in italiano ha preso nota delle allergie)

Pernottamento in hotel

17 MARZO - MARTEDI'

Prima colazione in hotel

Mattina visita libera di Vienna centro (Stephansdom, giro della Ringstrasse, Ankeruhr)

Pranzo libero

Alle ore 13.00 ingresso per la visita del Parlamento austriaco

Ore 19.00 CENA IN RISTORANTE (è richiesta la puntualità. Il Sig. Andrea ha preso nota personalmente delle allergie dichiarate)

PLUTZER BRAU

SCHRANKGASSE 2 – WIEN

TEL 0043 1 5261215

Rientro in hotel con pulman, pernottamento

18 MARZO-MERCOLEDI'

Prima colazione in hotel

Mattina visita libera di Albertina

Pranzo libero, Belvedere

Al termine delle visite rientro in hotel

Ore 19.30 CENA IN HOTEL

Pernottamento in hotel

19 MARZO- GIOVEDI'

Prima colazione in hotel

(stiamo contattando il Museo della Tecnica, a breve daremo la risposta)

Pranzo libero. Pomeriggio tempo libero in centro di Vienna (Karlsplatz, visita al Freihausviertel, Karlskirche, Naschmarkt)

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Al termine delle visite rientro in hotel

Ore 19.30 CENA IN HOTEL

Pernottamento in hotel

20 MARZO- VENERDI'

Prima colazione in hotel

Viaggio verso Mauthausen.

Visita libera senza guida del campo di concentramento

Pranzo libero. Viaggio di rientro.. Arrivo in serata a Leno

COSTO A STUDENTE: Il costo a studente è di €508 già versati tramite piattaforma PagoPa.

Pur avendo segnalato ed evidenziato al fornitore le intolleranze o allergie del cliente segnalate, si raccomanda al cliente interessato, di accertarsi direttamente con il fornitore, nel momento in cui il servizio viene erogato.

“Ricordarsi di portare con sé un documento d’identità valido (carta d’identità o passaporto), in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio e la tessera sanitaria sempre in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio.

La quota non comprende: i pasti non elencati nella voce precedente ed eventuali spese aggiuntive per audioguide.

I docenti accompagnatori

Monica Galuppini

[Alessandra Orsini](#)

Pierantonio Zangaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com