

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.359 del 25 febbraio 2026

Sede:  Leno  Ghedi  
 Docenti  Famiglie  Studenti  Personale ATA  
Classe/i:

**Oggetto:** Ghedi - Viaggio d'istruzione a Monaco di Baviera - 4A e 4B LSA dal 4 al 7-03-26

I consigli delle classi 4A e 4B LSA hanno deliberato un viaggio d'istruzione a Monaco di Baviera di cui si forniscono le seguenti indicazioni.

**Date:** dal 4 al 7 Marzo 2026

**Meta del viaggio:** Salisburgo - Monaco di Baviera – Dachau - Innsbruck

**Numero alunni partecipanti:** 26

**Partenza da Ghedi, via Caravaggio 10**

**Programma del viaggio d'istruzione:**

**1° Giorno: 4/3/2026**

Ritrovo dei partecipanti presso piazzale della scuola alle ore 4:50.

Ore 5:00 partenza per trasferimento a **Monaco di Baviera** in bus privato GT di BASSI TOURS SRL

Arrivo a **Salisburgo**, pranzo libero e visita della città. Sosta prevista circa 3 ore.

Partenza per Monaco di Baviera.

All'arrivo sistemazione camere presso l'hotel Imperial (Landsbergerstrasse 463, Pasing - Obermenzing, Monaco di Baviera TEL. +49 89 8207980 )

ore 19.30 – cena presso il ristorante **Wirtshauser Robert Koch**, raggiungibile a piedi Rientro, sistemazione nelle camere riservate e pernottamento in hotel.

**2° Giorno: 5/3/2026**

Prima colazione in Hotel.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)



**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Ore 9:00 incontro con la guida presso Alfons-Goppel Strasse per visita al centro storico della città.  
Pranzo libero.

Al termine del pranzo ingresso al **Residenz**, la “Residenza di Monaco di Baviera” situata nel centro cittadino, luogo di residenza e sede del governo dei duchi, poi dei principi elettori e infine dei re di Baviera.

Utilizzo delle audioguide incluse nel biglietto di ingresso.

Ore 19:00 cena presso il ristorante **City Lounge**, in centro città.

Rientro e pernottamento in hotel.

### **3° Giorno: 6/3/2026**

Prima colazione in hotel.

Ore 9:00 incontro con la guida per tour panoramico della città.

Pranzo libero.

Nel pomeriggio, visita al museo della Scienza e Tecnologia, “*Deutsches Museum von Meisterwerken der Naturwissenschaft und Technik*”, il più grande museo al mondo di scienza e tecnologia”. Utilizzo della app audioguida .

19:30 Rientro in hotel, cena presso il ristorante Wirtshauser Robert Koch e pernottamento.

### **4° Giorno: 7/3/2026**

Prima colazione in hotel.

8:30 carico bagagli, partenza con bus per trasferimento a **Dachau**.

ore 9:00 Ingresso e incontro con la guida per visita a Dachau. (durata circa 2h 30)

Pranzo libero.

Ore 12:45 circa partenza con bus per trasferimento a **Innsbruck**.

ore 15:30 circa arrivo a Innsbruck; visita libera alla città.

Ore 16:30 -partenza per rientro all'Istituto scolastico.

Soste lungo il tragitto come previsto; arrivo all'istituto previsto per le ore 22:00 circa.

Ricordarsi di portare con sé un documento d'identità valido , in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio e la tessera sanitaria sempre in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio.

Consigliato munirsi di auricolari / cuffiette per usufruire del servizio app audioguida.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)



**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

**Costo del viaggio/uscita a persona:** La quota per il viaggio/uscita è pari a € 482, di cui € 214 già versati con la caparra confirmatoria. I restanti € 268 da pagare entro il 28/02/2026.

**Sistemazione in hotel:** HOTEL IMPERIAL

Landsberger Strasse 463 – 81241 – MONACO DI BAVIERA

TEL. +49 89 8207980

**La quota comprende:**

Guida locale a Monaco giorni n 2 e 3; guida locale a Dachau; ingresso al Residenz.

Pullman GT

Sistemazione nell'hotel, con trattamento di mezza pensione-

Assicurazione medico - bagaglio

**La quota non comprende:**

Pranzi liberi

Ingresso al museo della scienza euro 4

Eventuale tassa di soggiorno

cauzione hotel euro 20,00 a studente

**Informazioni aggiuntive:**

---

Costi non rimborsabili alla famiglia in caso di ritiro successivo all'adesione per qualsiasi motivazione:

- 1) uscita di un giorno: pullman, treno, guide - i biglietti del museo sono rimborsabili solo se l'ente fattura con decurtazione del biglietto;
- 2) uscite di più giorni (viaggi d'istruzione):
  - *in caso di ritiro*, la caparra è rimborsabile solo prima della conferma definitiva all'agenzia; dopo la conferma non è possibile rimborsare la caparra ed è necessario pagare anche il saldo/la penale;
  - *in caso di sostituzione del partecipante* prima della conferma la caparra è rimborsabile; dopo la conferma la caparra è rimborsabile ma viene detratta l'eventuale penale;
  - *in caso di assenza alla partenza*:
    - a) le strutture definiscono in maniera soggettiva la possibilità di eventuali rimborsi mentre i costi per pullman, aerei, treni, musei e guide non sono rimborsabili;

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)



**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

b) se si è versato il premio assicurativo la compagnia in particolari casi di assenza per malattia/infortunio può riconoscere un rimborso parziale

### **I docenti accompagnatori**

Barbara Apostoli

Andrea Penocchio

Laura Zucca

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Gianmarco Martelloni**

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)

Pag. 4 di 4