

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.299 del **24 gennaio 2026**

Sede:  Leno  Ghedi  
 Docenti  Famiglie  Studenti  Personale ATA  
Classe/i:

**Oggetto: Leno - Simulazione Seconda Prova Esame di Maturità di Economia Aziendale - 5A AFM e 5B AFM il 30-01-26**

Come deliberato dal Consiglio di Classe nel mese di novembre 2025, la 5A e la 5B AFM effettuerà una simulazione di seconda prova (economia aziendale) il giorno **30 gennaio 2026 dalle 8.00 alle 13.50**.

Durante le simulazioni i docenti seguiranno il normale orario di servizio, ad eccezione della prof.ssa Galuppini Monica che in terza ora seguirà la classe 5A AFM e in sesta ora la classe 5B AFM, fino alla conclusione della prova.

Nel giorno di svolgimento della prova ai ragazzi non sarà consentito uscire dall'edificio scolastico prima del termine della quinta ora: è importante infatti che nella simulazione gli studenti imparino a gestire bene e a sfruttare al meglio l'intero tempo a disposizione.

Sarà perciò possibile portare in classe cibo e/o bevande.

Non si potrà usufruire dei servizi prima della terza ora.

Non sarà consentito l'uso di smartphone, di smartwatch o di altri dispositivi connessi alla rete internet che saranno riposti nell'apposita tasca di cui ogni aula è dotata.

Per lo svolgimento della simulazione di seconda prova si ricorda di portare calcolatrice, righello, codice civile, penne, matita e gomma. Non è ammesso l'uso del correttore (scolorina) né degli evidenziatori o colori sulla prova di bella. I fogli di protocollo verranno consegnati dai docenti.

Si raccomanda la massima puntualità.

Si ringrazia dell'attenzione.

Prof.ssa Monica Galuppini

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Gianmarco Martelloni**

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)