

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.157 del **6 novembre 2025**

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA
Classe/i:

Oggetto: Leno e Ghedi - Prova di evacuazione programmata - mercoledì 26 novembre 2025

Ai sensi della vigente normativa in merito alla prevenzione degli incendi per l'edilizia scolastica, D.M. 26 agosto 1992, nella giornata di **mercoledì 26 novembre 2025** in entrambe le sedi dell'Istituto si terrà la prima prova di evacuazione per il corrente anno scolastico.

Gli orari indicativi sono i seguenti:

- Sede di Ghedi: durante la I ora
- Sede di Leno: durante la III ora
- Villa Seccamani: durante la IV ora

Data e orari sono comunicati in anticipo per dar modo di gestire al meglio la simulazione nel rispetto delle [procedure di emergenza previste nel nostro Istituto](#) e operare eventuali correzioni.

Si richiede di affrontare l'evacuazione dagli edifici scolastici con serietà e rapidità, in modo da interiorizzare efficacemente le procedure.

Si raccomanda ai docenti quanto segue:

- a. verificare il percorso di uscita e il punto di ritrovo delle classi di proprio interesse;

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

- b. al suono dell'allarme, lasciare l'edificio insieme agli studenti in modo celere, ma ordinatamente e secondo le modalità previste dalle sopra citate procedure, chiudendo la porta dell'aula dietro di sé dopo aver verificato che nessuno studente sia più all'interno;
- c. uscendo dall'aula, prelevare l'apposito modulo di evacuazione e una penna per la compilazione.

Il modulo dovrà essere riconsegnato al personale incaricato, riconoscibile perché indosserà una pettorina catarifrangente.

Grazie per l'attenzione e la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connessi

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com