

Circolare n.092 del 17 ottobre 2025

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA
Classe/i:

Oggetto: Leno e Ghedi - Colloqui individuali con i docenti

I colloqui settimanali si terranno come da [calendario scolastico](#) secondo la seguente scansione:

- dal 20 ottobre al 13 dicembre 2025 per il primo periodo didattico
- dal 2 febbraio al 16 maggio 2026 per il secondo periodo didattico

Essi saranno svolti generalmente **on line tramite registro Mastercom** in orario compatibile con le lezioni dei singoli docenti, anche in orario pomeridiano se proposto dal Docente (si vedano i prospetti per [Leno](#) e [Ghedi](#) in corso di aggiornamento). Tuttavia, per venire incontro alla richiesta di una parte dell'utenza, l'istituto ha comunque deciso di dedicare una intera settimana al mese per svolgere il colloquio individuale **in presenza** in locali appositamente predisposti (aula colloqui in ex-asilo per la sede di Leno, aula Magna per la sede di Ghedi). Le settimane dei colloqui in presenza sono:

Primo periodo	<ul style="list-style-type: none">● 3-8 novembre 2025● 1-6 dicembre 2025
Secondo periodo	<ul style="list-style-type: none">● 2-7 febbraio 2026● 2-7 marzo 2026● 13-18 aprile 2026● 4-9 maggio 2026

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Per queste date troverete uno specifico prospetto riepilogativo [nella pagina del sito](#) (attualmente ancora in corso di aggiornamento) dedicata ai colloqui con l'indicazione degli orari di ricevimento: i docenti sia su Leno che su Ghedi specificheranno la modalità con cui svolgeranno il colloquio in presenza nelle varie settimane relativamente alle due sedi.

Anticipiamo che, in sostituzione dei colloqui generali, per ciascun periodo verranno indicate dai docenti ulteriori ore aggiuntive che saranno successivamente comunicate.

Ai colloqui si accede **previa prenotazione** nel registro Mastercom entro il giorno precedente: si allegano le [istruzioni dettagliate](#) complete di indicazioni specifiche per chi ha sistemi iOS (Mac/Iphone). Si invita inoltre a prestare particolare attenzione alla descrizione riportata del tipo di colloquio, se **in presenza** o **ONLINE** in quanto nel registro appare comunque attivo il pulsante "Accedi al colloquio online".

Si avvisa che sono in corso da parte dei docenti l'inserimento delle rispettive disponibilità nel registro elettronico in modo da permettere ai genitori di potersi prenotare come descritto.

Tenuto conto della modalità in remoto, si ritiene opportuno un limite indicativo massimo di 5-6 colloqui.

Si ringrazia per l'attenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com

Pag. 2 di 2