

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.067 del **8 ottobre 2025**

Sede:  Leno  Ghedi  
 Docenti  Famiglie  Studenti  Personale ATA  
Classe/i:

**Oggetto:** Leno e Ghedi - Modalità per la richiesta di ingressi in ritardo per motivi di trasporto

Si comunica che **giovedì 9 ottobre p.v.** sarà distribuito nelle classi e per la sola mattinata un modulo cartaceo, la cui compilazione è gentilmente richiesta al docente dell'ora, in cui saranno inseriti i nominativi degli studenti che utilizzano corse che comportano la necessità di quanto in oggetto. Lo stesso modulo verrà ritirato dal collaboratore scolastico del piano alla fine dell'ora.

Gli alunni assenti che abbiano bisogno di inoltrare questa richiesta possono rivolgersi entro la settimana al sig. Ivano Saletti (centro stampa) per la sede di Leno o in vicepresidenza per la sede di Ghedi.

**NOTA BENE:** per gli studenti maggiorenni tale modulo cartaceo sarà già valevole come richiesta, mentre nel caso di **studenti minorenni** sarà inviato alla mail dello studente il link ad un modulo Google tramite il quale perfezionare la richiesta **allegando il documento di identità di un genitore.**

Solo a procedura completata sarà mostrata al docente nell'Appello del registro una segnalazione di possibile ritardo per trasporto (non si tratta di permessi dati allo studente!).

Il docente sarà così informato di eventuali arrivi in ritardo concessi per motivi di trasporto per i quali gli studenti sono già autorizzati.

Qualora l'entità del ritardo fosse maggiore rispetto a quello di tolleranza, sarà segnata all'atto della timbratura una E\* ad indicare l'entrata posticipata, da giustificare successivamente a cura dei

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)



**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

genitori (il docente per vedere la variazione in appello potrebbe necessitare di un aggiornamento della videata e controllerà la correttezza dell'inserimento).

**Attenzione!** La segnalazione di possibile ritardo in entrata ha vigore soltanto se il pullman arriva in un orario incompatibile con l'ingresso regolare nell'Istituto, tenuto conto anche del breve tempo di spostamento per giungere a scuola: gli addetti alla registrazione dei ritardi valuteranno eventuali situazioni in cui gli studenti si attardano volutamente approfittando della situazione e in tal caso segnaleranno l'abuso e la concessione del possibile ritardo potrà essere sospeso.

Per le autorizzazioni di eventuali uscite anticipate legate a motivi di trasporto l'istituto si riserva di rilevare le eventuali criticità, monitorando le varie situazioni. Solo per la sede di Ghedi, dove sono state rilevate in questi primi giorni effettive criticità, nel modulo distribuito nelle classi vi sarà anche lo spazio per la richiesta di uscita anticipata.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connessi*

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)