

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.017 del 15 settembre 2025

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA
Classe/i:

Oggetto: Leno e Ghedi - Doveri di sorveglianza del personale docente

Si rammenta che il CCNL 2019/2021, art. 44 comma 7, prevede che “*per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (...)*”.

Nel nostro caso le lezioni iniziano alle ore 8 (sede di Leno) o alle 7.50 (sede di Ghedi), quindi **il docente deve essere in classe dalle ore 7.55 (sede di Leno) o dalle ore 7.45 (Sede di Ghedi).**

Tale sorveglianza, dovuta per motivi contrattuali e giuridici, è anche esplicitata e garantita per iscritto nel Regolamento d'Istituto (art. 68).

È doveroso ricordare che, in caso di incidente o danno di qualsiasi tipo, causato da uno studente a se stesso o a terzi, scatta nel primo caso la cosiddetta *responsabilità contrattuale*, regolata dagli artt. 1218 e 2043 del Codice Civile, e nel secondo la cd. *responsabilità extra-contrattuale* o *culpa in vigilando*, prevista dall'art. 2048 del Codice Civile per chiunque non abbia impedito danni causati da uno studente a un altro.

Per questi motivi si richiama fermamente al rispetto dell'**obbligo di presenza in aula negli orari sopra indicati.**

Si coglie l'occasione per sottolineare, per le medesime ragioni, l'importanza del più **rigoroso rispetto dei turni di sorveglianza durante gli intervalli** riportati nella cartella [ORARIO A.S. 2025-26](#) nel Drive condiviso Docenti.

Ringrazio per l'attenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com