

Circolare n.624 del 23 giugno 2025

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA
Classe/i:

Oggetto: Leno e Ghedi - Comunicazione sull'inoltro delle richieste di permesso

Si comunica che, a partire da lunedì 30 giugno, tutte le richieste di permesso dovranno essere inoltrate **esclusivamente** tramite il **portale Argo**, secondo le modalità di seguito descritte.

Modalità di inoltro della richiesta

Accedere al **portale [Argo Personale](#)** con le proprie credenziali **nome.cognome.SG22791 e password** oppure **tramite SPID** indicando il **codice scuola SG22791** (chi ne fosse sprovvisto dovrà contattare la segreteria docenti)

Le **richieste di assenza** devono essere compilate direttamente online nella sezione **“I miei dati”** → **“Richieste assenze”**.

È possibile selezionare se si tratta di un'assenza **giornaliera** o **oraria** e dopo aver completato i dati richiesti, e salvato i dovrà procedere con l'inoltro della domanda (**SALVA** e **INOLTRA**).

Alcune richieste rientrano nella categoria **“Richieste generiche”** (sezione: **“I miei dati”** → **“Richieste generiche”**), tra cui:

- Notifica di ritardo imprevisto;
- Variazione orario di servizio;
- Congedo per paternità/maternità/interdizione;
- Esonero da organi collegiali;

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

- Astensione da organi collegiali per motivi personali, familiari o per superamento delle 40 ore.

Queste tipologie richiedono l'utilizzo di un apposito **modulo in formato PDF** editabile da scaricare e compilare per poi allegare nella sezione dedicata del portale (i moduli sono disponibili sul portale Argo o nella cartella "[Richieste generiche](#)" nel drive condiviso "Docenti").

È disponibile una [breve guida](#) della procedura di invio delle richieste nella cartella "Richieste generiche" del drive condiviso "Docenti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com