

Circolare n.623 del 23 giugno 2025

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA
Classe/i:

Oggetto: Leno e Ghedi - Richiesta congedo ordinario per ferie e festività, personale docente a.s. 2024/2025

Si comunica a tutto il personale docente la necessità di produrre le domande di ferie/festività relative al periodo estivo entro il **30 giugno 2025** mediante piattaforma Argo, come da [indicazioni allegate](#).

Si ricorda che il personale ha a disposizione:

- TI con almeno tre anni di servizio: 32 gg ferie + 4 gg festività soppresse
- TI con meno di tre anni di servizio: 30 gg ferie + 4 gg festività soppresse
- TD calcolo proporzionale ai gg di servizio

Nel conteggio dei giorni occorre tener presente che la data del Santo Patrono è una festività che quest'anno ricorre sia per Leno che per Ghedi in un giorno feriale (giovedì 10/07/2025 per Leno e sabato 16/08/2025 per Ghedi), pertanto dovrà essere escluso dai giorni delle richieste, così come le domeniche e Ferragosto. Per il personale in servizio presso entrambe le sedi si considera solo il Santo Patrono di Leno.

Ogni docente deve inoltrare necessariamente almeno **due richieste**:

- **Prima richiesta** di 30/32 giorni lavorativi (contare 30/32 giorni escludendo le domeniche e eventualmente anche il S. Patrono)

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

- **Seconda richiesta** di 4 giorni per le festività soppresse (contare 4 giorni escludendo anche in questo caso le domeniche e il S. Patrono se compreso nel periodo)

I docenti dovranno essere in servizio da martedì 26 agosto 2025.

Esempi per Docente TI con almeno 3 anni di servizio (32 gg ferie + 4 gg festività soppresse):

- **su LENO:**

rientro in servizio dal 13 agosto:

ferie dal **1 luglio** fino al **6 agosto** (sono stati esclusi il S. Patrono e le domeniche)
festività soppresse dall' **8 agosto** al **12 agosto**;

rientro in servizio dal 20 agosto:

ferie dal **7 luglio** fino al **13 agosto** (sono stati esclusi il S. Patrono e le domeniche)
festività soppresse dal **14 agosto** al **19 agosto**; (escluso Ferragosto)

rientro in servizio dal 26 agosto:

ferie dal **14 luglio** fino al **20 agosto** (sono state escluse le domeniche e Ferragosto)
festività soppresse dal **21 agosto** al **25 agosto**;

- **su GHEDI:**

rientro in servizio dal 12 agosto:

ferie dal **1 luglio** fino al **6 agosto** (sono state escluse le domeniche)
festività soppresse dal **7 agosto** al **11 agosto**;

rientro in servizio dal 20 agosto:

ferie dal **7 luglio** fino al **12 agosto** (sono state escluse le domeniche)
festività soppresse dal **13 agosto** al **19 agosto** (esclusi Ferragosto e il S. Patrono);

rientro in servizio dal 26 agosto:

ferie dal **12 luglio** fino al **20 agosto** (escluse le domeniche, Ferragosto e il S. Patrono)
festività soppresse dal **21 agosto** al **25 agosto**;

Le due richieste devono possibilmente coprire un unico periodo continuativo e nella richiesta non è possibile indicare una decorrenza retroattiva.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Il personale che si trova in una di queste situazioni:

- ha effettuato assenze con aspettative senza retribuzione, congedi biennali;
- ha un contratto a TD con contratto al 31/08/25;
- ha un contratto part-time;
- ha già usufruito di ferie durante le attività didattiche;

riceverà a breve il dettaglio dei giorni spettanti (ferie e festività soppresse) tramite una mail specifica da parte degli Giulia Tassini /Giuseppina Lupelli.

In caso di informazioni aggiuntive rivolgersi alla segreteria docenti scrivendo all'indirizzo segr-docenti@capirola.com.

Restiamo a disposizione per ogni esigenza.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connessi

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com