

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.517 del 29 aprile 2025

Sede:  Leno  Ghedi  
 Docenti  Famiglie  Studenti  Personale ATA  
Classe/i:

**Oggetto: LENO e GHEDI - Prove INVALSI - Classi Seconde - dal 15 al 23-05-25**

Le prove INVALSI per le classi **SECONDE** si terranno da **giovedì 15 maggio a venerdì 23 maggio**.

Le prove, volte a verificare i livelli di apprendimento conseguiti dagli studenti del secondo anno di studi, riguarderanno le discipline di **Italiano e Matematica**.

La somministrazione delle prove *Computer Based Testing* si svolgerà sotto la supervisione di un docente incaricato, su due giorni distinti. Nel calendario allegato sono specificati la data, l'orario, il laboratorio in cui si terrà la prova, il tipo di prova e il nominativo del docente somministratore.

I **docenti in orario** nelle classi seconde, non coinvolti nella somministrazione, avranno cura di controllare eventuali utilizzi su altre classi, dal prospetto *Sostituzioni* disponibile sul sito.

**Seguono le ISTRUZIONI che si prega di leggere attentamente per una scrupolosa attuazione.**

## **LA SOMMINISTRAZIONE**

Gli studenti della **sede di Leno**, rispettando con massima puntualità gli orari indicati, si recheranno nel laboratorio secondo le modalità specificate di seguito:

- le classi che sosterranno il test a partire **dalla prima ora di ingresso** in istituto si **recheranno direttamente nel laboratorio**;
- le classi che sosterranno il test durante la mattinata **saranno accompagnate dal docente dell'ora precedente l'inizio della prova, 5 minuti prima del termine della lezione**.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

In laboratorio troveranno ad accoglierli il docente somministratore.

Gli studenti della **sede di Ghedi** che svolgeranno la prova in **aula** utilizzeranno i computer dei laboratori mobili che troveranno già nella propria classe; altrimenti, si recheranno nel **laboratorio** di fisica o informatica, come specificato nel calendario, accompagnati dal docente somministratore.

Il docente somministratore provvederà a fare **l'appello e ad apporre la propria firma sul registro elettronico "in sostituzione"**. In seguito il docente consegnerà ad ogni studente le credenziali di accesso alla piattaforma e, dopo aver fornito le istruzioni necessarie, darà il via alla prova.

- La durata di ciascuna prova è di 90 minuti più 15 minuti per la compilazione del questionario studente.
- Per la prova di **matematica** è ammesso l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa **NON** sia quella dei telefoni cellulari e che **NON** sia collegabile né alla rete Internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.)
- Per entrambe le prove gli studenti potranno utilizzare: penna, righello, compasso, goniometro e **fogli forniti dalla scuola** che dovranno essere riconsegnati al termine della prova.
- Durante lo svolgimento delle prove **NON** è consentito uscire dall'aula.
- Se **uno studente termina la prova prima** dell'orario previsto rimarrà in silenzio e senza arrecare disturbo ai compagni di classe presso la sua postazione e attenderà che tutti abbiano terminato la prova, senza uscire dall'aula.
- Se l'intera **classe termina la prova prima dell'orario previsto** potrà recarsi in aula accompagnata dal docente somministratore, che effettuerà la sorveglianza fino al termine dell'orario previsto per la prova, come da calendario. Per ragioni organizzative interne e di sicurezza, al rientro in aula non è consentito al docente somministratore effettuare autonomamente scambi con altri colleghi.
- Gli studenti che sosterranno il test nelle prime ore di lezione, al termine della prova, rientreranno nelle rispettive aule accompagnati dal docente somministratore e riprenderanno le lezioni regolarmente.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)



**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

## ASSENTI/RITARDATARI

Gli studenti eventualmente assenti nelle giornate calendarizzate potranno recuperare la prova in una delle giornate di somministrazione previste, aggregandosi ad un'altra classe; tali studenti verranno contattati dalla segreteria per definire la giornata del recupero.

Gli alunni che entreranno **in ritardo** e, a prova già iniziata, non potranno accedere al laboratorio e dovranno recuperare in altra data.

Gli alunni che per **giustificati motivi** sono già a conoscenza di **non poter partecipare** alla prova nella data indicata sono pregati di comunicarlo compilando il modulo al seguente [link](#).

## DOCENTI SOMMINISTRATORI

I docenti incaricati per la somministrazione delle prove INVALSI troveranno il materiale informativo e il protocollo di somministrazione nella [cartella dedicata](#) in Drive condivisi Docenti.

## CALENDARIO DELLE PROVE

Di seguito il calendario delle prove per la sede di [LENO](#) e [GHEDI](#).

Si ringrazia per la collaborazione

Prof. Francesca Maffezzoni

Prof. Romina Losio

Prof. Francesca Abbiati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)