

Circolare n.380 del 25 febbraio 2025

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA
Classe/i: 5

Oggetto: Leno - Ghedi - Prove INVALSI Classi Quinte - Marzo 2025

Le prove INVALSI per le **classi QUINTE** si terranno da **venerdì 14 marzo a sabato 29 marzo 2025**. Le prove, volte a verificare i livelli di apprendimento conseguiti dagli studenti dell'ultimo anno, riguarderanno le discipline di Italiano, Matematica e Inglese (prova di ascolto e prova di lettura).

Lo svolgimento delle prove INVALSI 2025 costituisce **requisito di ammissione all'esame di Stato** conclusivo del secondo ciclo d'istruzione (art. 13, comma 2, lettera b del D. Lgs. n. 62/2017).

La somministrazione delle prove Computer Based Testing si svolgerà con l'assistenza di un docente incaricato su tre giorni distinti. Nel calendario di seguito specificato è indicata la data, l'orario, il laboratorio in cui si terrà la prova, il tipo di prova e il nominativo del docente somministratore.

I docenti, in orario sulle classi impegnate nelle prove e non coinvolti nella somministrazione, avranno cura di controllare eventuali utilizzi su altre classi dal prospetto sostituzioni disponibile sul sito.

Seguono le ISTRUZIONI che si prega di leggere attentamente e di seguire scrupolosamente:

DOCENTI SOMMINISTRATORI

I docenti incaricati per la somministrazione delle prove INVALSI troveranno il materiale informativo e il protocollo di somministrazione nella [cartella dedicata](#) in Drive condivisi Docenti.

LA SOMMINISTRAZIONE

Gli studenti, rispettando con massima puntualità gli orari indicati, si recheranno nel laboratorio indicato al suono della campana..

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Gli studenti della sede di Ghedi che svolgeranno la prova con i computer dei laboratori mobili, troveranno i pc portatili nella propria aula.

Gli studenti della classe 5BLSC che svolgeranno la prova presso Villa Seccamani alle ore 8.00 si recheranno direttamente in Villa; al termine della prova saranno riaccompagnati in sede dal docente somministratore.

Gli studenti saranno accolti dal docente somministratore che provvederà a fare l'appello e apporre la propria firma sul registro elettronico (*in sostituzione*).

In seguito il docente consegnerà ad ogni studente le credenziali di accesso alla piattaforma e, dopo aver fornito le istruzioni necessarie, darà il via alla prova.

- La durata di ciascuna prova può variare da 120 minuti ad un massimo di 180 minuti a seconda della prova.
- Per la prova di matematica è ammesso l'uso della calcolatrice presente sulla piattaforma o anche di quella scientifica ma NON di quella dei telefoni cellulari o che sia collegabile alla rete internet o a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc..)
- Per entrambe le prove gli allievi potranno utilizzare: penna, righello, compasso, goniometro e fogli forniti dalla scuola per eventuali appunti, che al termine della prova dovranno essere riconsegnati al docente somministratore.
- Per la prova di inglese ogni studente dovrà presentarsi munito di auricolari/cuffie con connettore jack.
- Durante lo svolgimento delle prove NON è consentito uscire dall'aula.
- Se uno studente termina la prova prima dell'orario previsto attenderà nella sua postazione - in silenzio e senza arrecare disturbo ai compagni di classe - che tutti abbiano terminato la prova e senza uscire dall'aula.
- Se l'intera **classe termina la prova prima dell'orario previsto** potrà recarsi in aula accompagnata dal docente somministratore, che effettuerà la sorveglianza fino al termine dell'orario previsto per la prova, come da calendario. Per ragioni organizzative interne e di sicurezza, al rientro in aula non è consentito al docente somministratore effettuare autonomamente scambi con altri colleghi.

ASSENTI/RITARDATARI

Gli studenti che dovessero risultare assenti nelle giornate calendarizzate dovranno recuperare la prova; pertanto verranno contattati dalla segreteria o dal docente referente di sede per definire la giornata del recupero.

Gli alunni che entreranno in ritardo e, a prova già iniziata, non potranno accedere al laboratorio e dovranno recuperare in altra data.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Gli alunni che per giustificati motivi sono già a conoscenza di **non poter partecipare** alla prova nella data indicata sono pregati di comunicarlo compilando il modulo al seguente [link](#) per consentire l'organizzazione della somministrazione.

RISULTATI DELLE PROVE e CREDENZIALI

Il giorno della prima prova ciascuno studente riceverà le credenziali, da conservare con cura, per poter visualizzare i risultati delle prove e stampare il certificato con l'indicazione dei livelli conseguiti in ciascuna disciplina. Tale operazione sarà possibile solo per un determinato periodo di tempo, dopodiché i dati saranno disponibili solo presso la segreteria scolastica. Si invitano quindi gli studenti a stampare il proprio certificato e a conservarlo non appena riceveranno comunicazione dalla scuola della disponibilità del documento.

CALENDARIO DELLE PROVE

Di seguito il calendario delle prove per la sede di [LENO diurno](#), [LENO serale](#) e [GHEDI](#).

Si ringrazia per la collaborazione

Prof. Francesca Maffezzoni

Prof. Romina Losio

Prof. Francesca Abbiati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com