

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.342 del **11 febbraio 2025**

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA
Classe/i:

Oggetto: Leno - Viaggio d'istruzione a Cracovia-Auschwitz classi 5A TUR – 5B AFM dal 19 al 22-02-25

I consigli delle classi 5A TUR e 5B AFM hanno deliberato un viaggio d'istruzione a Cracovia-Auschwitz di cui si forniscono le seguenti indicazioni.

Date: dal 19-02-25 al 22-02-25

Meta del viaggio: Cracovia-Auschwitz

Numero alunni partecipanti: 33

Partenza da Leno - Via Marconi 7.

Programma del viaggio d'istruzione:

1° Giorno: 19/02/2025

Ore 5.50 Ritrovo dei partecipanti presso l'Istituto "Capirola" Via Marconi, 7.

Ore 06.00 Partenza in pullman, destinazione Aeroporto "Il Caravaggio" di Bergamo.

Ore 09.15 Partenza del volo Ryanair con destinazione Cracovia.

Ore 11.05 Arrivo all'aeroporto "Giovanni Polo II" di Cracovia. Ritiro bagagli e trasferimento con bus privato in Hotel.

Pranzo libero.

Ore 14.20 Partenza con bus privato dall'hotel per le miniere di sale di Wielizka. Ingresso alle **ore 15.40.**

Rientro in hotel.

Cena e pernottamento.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

2° Giorno: 20/02/2025

Prima colazione in hotel.

Ore 9.00 appuntamento in hotel con la guida e visita della città di Cracovia: città vecchia – collegio maius – Rynek Główny (la più grande piazza del mercato in Europa – torre del municipio – Sukiennice (il grande mercato del tessuto).

Pranzo libero

Pomeriggio: **ore 13.20** ingresso prenotato al Castello di Wawel con 2 guide interne.

Tempo libero.

Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

3° Giorno: 21/02/2025

Breakfast box.

Mattino: **ore 6.50** partenza con bus privato per Auschwitz e visita guidata alle **ore 8.50**

Rientro in hotel

Pranzo libero

Pomeriggio: **ore 13.10** visita guidata alla Fabbrica di Schindler con 2 guide interne.

Tempo libero.

Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

4° Giorno: 22/02/2025

Prima colazione in hotel.

Mattino: check-out e deposito bagagli. Visita facoltativa al museo Czartoryski (al suo interno il famoso dipinto di Leonardo da Vinci “*La Dama con l’ermellino*”).

Pranzo libero.

Pomeriggio libero per gli ultimi acquisti.

Ore 16.50 Transfer con bus privato dall’hotel all’aeroporto.

Ore 19.50 Partenza del volo Ryanair.

Ore 21.40 Arrivo a Bergamo e ritiro bagagli.

Ore 23.00-23.30 Arrivo a Leno

Costo del viaggio: La quota per il viaggio è pari a € 491 , già versati tramite piattaforma PagoPA.

La quota comprende:

1. Transfer in bus G.T. dall’istituto scolastico all’aeroporto di Bergamo a/r.
2. Viaggio aereo (con la compagnia Ryanair) con partenza e arrivo dall’aeroporto di Bergamo. N.B. **Un bagaglio piccolo** (zainetto) da posizionare sotto il sedile con dimensioni max. **40X20X25** cm per persona e **un bagaglio da imbarcare** in stiva del peso massimo di **20** Kg con dimensioni massime **120X120X80**. È bene ricordare che all’interno del bagaglio a mano non si possono portare cibo, bevande, oggetti appuntiti e contundenti e i liquidi (compresi creme e/o trucchi) che devono essere inseriti nel bagaglio da stiva.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

3. Sistemazione Hotel Golden Tulip Kazimier 4*, Krakowska 28, 31-062 Cracovia, Polonia.
Tel. +48 12 424 48. Trattamento HB con colazione a buffet e cena con menù a tre portate con acqua in caraffa inclusa.
<https://krakow-kazimierz.goldentulip.com>.
4. Transfer in bus G.T. dall'aeroporto di Praga all'Hotel a/r.
5. Transfer in bus G.T. alle miniere di sale di Wielizka + visita guidata.
6. Transfer in bus G.T. ad Auschwitz + visita guidata.
7. Visita guidata alla fabbrica di Schindler
8. Visita guidata al castello di Wawel.
9. Visita guidata della città per mezza giornata.

La quota NON comprende:

1. Il pranzo per tutti i giorni del viaggio (il costo dipende dalle esigenze alimentari di ogni allievo).
2. Le bevande ad eccezione dell'acqua durante la cena.
3. Deposito cauzionale (**15 Euro**) da lasciare all'arrivo in hotel e che verrà restituito l'ultimo giorno se non ci saranno danni alle rispettive camere e se non ci saranno schiamazzi durante il soggiorno.
4. Eventuale tassa di soggiorno.

RICORDARSI IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ (quello che avete consegnato) e **LA TESSERA SANITARIA** (originale + fotocopia).

Costi non rimborsabili alla famiglia in caso di ritiro successivo all'adesione per qualsiasi motivazione:

- 1) uscita di un giorno: pullman, treno, guide - i biglietti del museo sono rimborsabili solo se l'ente fattura con decurtazione del biglietto;
- 2) uscite di più giorni (viaggi d'istruzione):
 - *in caso di ritiro*, la caparra è rimborsabile solo prima della conferma definitiva all'agenzia; dopo la conferma non è possibile rimborsare la caparra ed è necessario pagare anche il saldo/la penale;
 - *in caso di sostituzione del partecipante* prima della conferma la caparra è rimborsabile; dopo la conferma la caparra è rimborsabile ma viene detratta l'eventuale penale;
 - *in caso di assenza alla partenza*:

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

- a) le strutture definiscono in maniera soggettiva la possibilità di eventuali rimborsi mentre i costi per pullman, aerei, treni, musei e guide non sono rimborsabili;
- b) se si è versato il premio assicurativo la compagnia in particolari casi di assenza per malattia/infortunio può riconoscere un rimborso parziale

I docenti accompagnatori:

Prof.ssa Francesca Fusardi

Prof. Siro Moratti

Prof. Pierantonio Zangaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com