

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

**Circolare n. 153 del 13/11/2024**

Sede:  Leno  Ghedi  
 Docenti  Famiglie  Studenti  Personale ATA

Classe/i: 3<sup>^</sup> ALSA 3<sup>^</sup> BLSA

**Oggetto: Sede Ghedi - Viaggio d'istruzione a Roma classi 3 A LSA e 3 B LSA dal 17 al 19 novembre 2024**

I consigli delle classi 3 A e 3 B LSA hanno deliberato un viaggio d'istruzione a Roma presso le Istituzioni di Camera e Senato di cui si forniscono le seguenti indicazioni.

Date: 17 - 18 - 19 novembre 2024

Meta del viaggio: Roma - Istituzioni della Repubblica (Camera e Senato)

Numero alunni partecipanti: 32

Partenza da Brescia, Stazione Ferroviaria, Piazzale della Stazione, 25122 Brescia (BS).

Programma del viaggio d'istruzione:

1° Giorno: 17/11/2024

Ore 06:00 Ritrovo dei partecipanti presso la stazione FS di Brescia.

Ore 06.28 Sistemazione sul treno regionale TRENORD 2616 con arrivo a Milano alle 7.35.

Ore 08:40 Partenza da Milano Centrale su TRENO ITALO 9919.

Arrivo a Firenze previsto per le 10:35. Deposito dei bagagli e, a seguire, nell'arco della giornata è proposta la visita a Santa Maria Novella, San Lorenzo, Cattedrale di Firenze, Piazza della Signoria, Ponte Vecchio, Santa Croce (solo esterni).

Dalle 12:00 ingresso scaglionato (3 gruppi: h. 12:00, h. 12:45, h. 13:30) agli Uffici.

Alle 16:00 e 16:30 (2 gruppi) ingresso scaglionato all'Accademia.

Alle ore 19.00 Ritrovo del gruppo, ritiro bagagli e sistemazione sul treno Frecciarossa 9433 delle 19.48 con arrivo a Roma Termini alle 21:25.

Registrazione, sistemazione e pernottamento in hotel.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente AM / Ufficio alunni / Telefono: 030901700 int. 215 / Mail: [astarita.maria@capirola.com](mailto:astarita.maria@capirola.com)

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

2° Giorno: 18/11/2024

ROMA - Visita a Palazzo Montecitorio (Camera)

Ore 7.00 prima colazione in hotel e partenza per le visite della giornata.

Si raccomanda abbigliamento decoroso.

Ore 9:00 ingresso prenotato a Palazzo Montecitorio (da Piazza del Parlamento n. 25) e visita guidata alla sede della Camera dei Deputati per tutto il gruppo di studenti e docenti.

Visita delle aree circostanti e pranzo libero.

Nel pomeriggio continua la visita alle piazze e fontane più iconiche della città.

Cena libera.

Rientro in Hotel e pernottamento.

3° Giorno: 19/11/2024

ROMA – MUSEI VATICANI - Palazzo Madama (Senato)

Ore 7.30 Colazione, check-out e deposito bagagli in hotel.

Si raccomanda abbigliamento decoroso.

Spostamento in metropolitana:

Visita a Piazza San Pietro, se possibile, ingresso libero a San Pietro.

Ore 11:30 Ingresso e visita guidata ai Musei Vaticani per entrambi i gruppi con percorso didattico “Stanze di Raffaello e Cappella Sistina”.

Pranzo libero.

Trasferimento presso il Senato della Repubblica, Piazza Madama , 00186 Roma.

Ingresso prenotato alle ore 16:30.

Ore 18.00 rientro in hotel per il recupero dei bagagli ed entro le ore 19.00 tutti i partecipanti dovranno essere in Stazione Roma Termini per la sistemazione sul treno di ritorno.

Ore 19.25 Sistemazione sul treno Italo ed arrivo a Brescia alle ore 23.31.

“Ricordarsi di portare con sé un documento d’identità valido (carta d’identità o passaporto), in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio e la tessera sanitaria sempre in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente AM / Ufficio alunni / Telefono: 030901700 int. 215 / Mail: [astarita.maria@capirola.com](mailto:astarita.maria@capirola.com)



**CAPIROLA**  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Costo del viaggio/uscita a persona: La quota per il viaggio è pari a 248 euro , già versati in unica soluzione.

Sistemazione in hotel: Raeli Hotel Lazio, Via Vicenza, 8, 00185 ROMA (RM).

Trasferimenti: mezzo proprio da e per la stazione di Brescia, treno, metropolitana (a Roma)

La quota comprende:

- viaggio in treno A/R Brescia - Firenze - Roma con i Treni menzionati nel programma.
- noleggio lockers a Firenze.
- trattamento BB presso Hotel RAELI HOTEL LAZIO, Via Vicenza, 8, 00185 ROMA (RM)  
Tel. 0039 06 445 6214, con sistemazione in camere doppie/triple/quadruple con servizi privati.
- servizio guida autorizzata e qualificata per la visita in programma ai Musei Vaticani.
- Tassa di soggiorno euro 6,00 a persona a notte.

La quota non comprende: pranzi e cene, deposito cauzionale da versare all'arrivo e che verrà restituito alla conclusione del soggiorno, biglietti della metropolitana di Roma e tutto quanto non menzionato ne la quota comprende.

Informazioni aggiuntive: Sono state segnalate alla direzione dell'hotel le informazioni in merito alle allergie alimentari.

---

Costi non rimborsabili alla famiglia in caso di ritiro successivo all'adesione per qualsiasi motivazione:

- 1) uscita di un giorno: pullman, treno, guide - i biglietti del museo sono rimborsabili solo se l'ente fattura con decurtazione del biglietto;
- 2) uscite di più giorni (viaggi d'istruzione):
  - *in caso di ritiro*, la caparra è rimborsabile solo prima della conferma definitiva all'agenzia; dopo la conferma non è possibile rimborsare la caparra ed è necessario pagare anche il saldo/la penale;
  - *in caso di sostituzione del partecipante* prima della conferma la caparra è rimborsabile;

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente AM / Ufficio alunni / Telefono: 030901700 int. 215 / Mail: [astarita.maria@capirola.com](mailto:astarita.maria@capirola.com)



**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47



- dopo la conferma la caparra è rimborsabile ma viene detratta l'eventuale penale;
- *in caso di assenza alla partenza:*
  - a) le strutture definiscono in maniera soggettiva la possibilità di eventuali rimborsi mentre i costi per pullman, aerei, treni, musei e guide non sono rimborsabili;
  - b) se si è versato il premio assicurativo la compagnia in particolari casi di assenza per malattia/infortunio può riconoscere un rimborso parziale

I docenti accompagnatori: Prof.sse Apostoli Barbara, Margherita Sommese, Tagliani Elisa.

La referente docente  
Prof.ssa Elisa Tagliani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connessi