

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.194 del 26/11/ 2024

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA

Classe/i:

Oggetto: Invio piani formativi di classe A.S. 2024-2025

I Coordinatori predispongono i **piani formativi (PF) di classe** (*MOD.PROG.CDC 2024**) sulla base delle linee programmatiche definite nei consigli di classe di novembre e in accordo a quanto deliberato eventualmente durante le riunioni d'indirizzo. Allo stesso modo, sulla base di quanto viene deliberato dal Consiglio, ciascun docente predispone le sole *Tavole di programmazione** per ogni disciplina impartita sulla classe e le metterà quanto prima a disposizione del Coordinatore secondo le modalità concordate **in formato PDF** così da permettergli poi l'invio di tutto il materiale raccolto: si chiede cortesemente di denominare i file in modo preciso per poter identificare facilmente la disciplina e la classe di riferimento (es. TdP_3ALLG_matematica).

Si evidenzia e si ricorda che **per gli indirizzi professionali SCO e SAS** le tavole di programmazione vanno predisposte secondo il **format specifico** messo a disposizione dalle docenti referenti nelle riunioni di progettazione e disponibile nei drive SAS e SCO.

Al Piano formativo di classe va allegata anche la scheda di pianificazione/progettazione annuale di **EdC** dalla quale devono risultare (sinteticamente) le ore previste per ciascuno dei tre temi con indicazione delle discipline coinvolte [**N.B.** non si devono allegare le Uda di progettazione] e la pianificazione prevista per le 30 ore di **Orientamento**.

Come già indicato anche in occasione dei recenti consigli di classe, per la raccolta di tutto il materiale si invitano i docenti ad utilizzare l'apposita sottocartella (denominata “_Piani Formativi di Classe - Tavole di Programmazione a.s. 24-25”) all'interno della cartella annuale del Cdc già condivisa con la segreteria, in modo che sia disponibile per la consultazione a tutti i colleghi. **Sono assolutamente da evitare cartelle proprie o altri drive condivisi di classe o scorciatoie ad esse!**

Una volta raccolto tutto il materiale, per garantire ufficialità e l'archiviazione in caso di cancellazione involontaria dei dati, i Coordinatori di classe avranno poi cura di **scaricare** la **cartella compressa** e di inviare il file zip così ottenuto **entro il 30 novembre p.v.** tramite l'email personale d'istituto a:

piani-formativi-leno@capirola.com oppure piani-formativi-ghedi@capirola.com

(in base alla sede di appartenenza), specificando nell'oggetto la classe e l'indirizzo di riferimento (es. “PF e TdP classe 3A AFM”).

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente AC / Ufficio Alunni / Telefono: 030906539 int 249 / Mail: carrera.adriana@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Si ricorda infine che i piani didattici personalizzati (PEI, PDP, PFI) una volta deliberati nei consigli di classe vanno “inviati” alla segreteria alunni secondo le procedure già condivise nella cartella BES del drive condiviso DOCENTI.

Si raccomanda - data la natura particolare di questi documenti - una scrupolosa applicazione della procedura facendo attenzione alla condivisione solo con le persone autorizzate.

Si ringrazia per l'attenzione e per la collaborazione.

***N.B.:** I vari modelli qui citati sono da tempo disponibili nei *Materiali* dei Consigli di classe di ottobre e di novembre in drive condiviso DOCENTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connessi

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente AC / Ufficio Alunni / Telefono: 030906539 int 249 / Mail: carrera.adriana@capirola.com