

Circolare n.073 del **08 ottobre 2024**

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA

Classe/i:

Oggetto: Consigli classe di ottobre 2024

Tutti i Consigli di classe (escluse le classi prime) sono convocati in presenza secondo il [calendario qui indicato](#) per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Analisi della **situazione di partenza** della classe, con particolare attenzione per eventuali studenti con **bisogni educativi speciali** (predisposizione/revisione dei PDP, PEI, PFP) e protocollo **farmaci**;
2. **Programmazione di classe** sulla base delle Linee guida/Indicazioni nazionali per i vari indirizzi e progettazione delle attività del CdC;
3. Nomina Coordinatore **Educazione civica** (secondo le indicazioni del Curricolo verticale d'Istituto) e relativa programmazione attività primo periodo e scansione annuale (UdA e discipline coinvolte);
4. Nomina referente **PCTO** di classe;
5. Scelta periodi e **tipologie di attività** (project work / tirocini PCTO);
6. Delibera per **uscite didattiche e/o viaggi di istruzione** (con individuazione della meta principale e di una seconda sostitutiva/alternativa);
7. Inserimento dei **crediti** per gli studenti che hanno superato gli **esami integrativi** (classi IV e V);
8. Varie ed eventuali.



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

La durata prevista è di 1h 30'. I rappresentanti dei genitori e degli studenti partecipano durante gli ultimi 30'.

Si invita a verbalizzare accuratamente quanto emerso nella riunione: una copia del verbale va inviata per l'archiviazione a verbali@capirola.com.

Grazie per l'attenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com