

# ANNO SCOLASTICO 2024/2025

## ORARIO DIURNO DELLE LEZIONI

*delibere n. 2 del 6 settembre 2022 e n. 1 del 7 settembre 2023 del Consiglio di Istituto*

### Sede di Leno

ore 8 – ore 8.55	<b>I ora</b> di lezione
ore 8.55 – ore 9.50	<b>II ora</b> di lezione
ore 9.50 – ore 10	<b>intervallo</b>
ore 10 – ore 10.55	<b>III ora</b> di lezione
ore 10.55 – ore 11.45	<b>IV ora</b> di lezione
ore 11.45 – ore 11.55	<b>intervallo</b>
ore 11.55 – ore 12.55	<b>V ora</b> di lezione
ore 12.55 – ore 13.50	<b>VI ora</b> di lezione
ore 13.50	termine delle lezioni

### Sede di Ghedi

ore 7.50 – ore 8.45	<b>I ora</b> di lezione
ore 8.45 – ore 9.40	<b>II ora</b> di lezione
ore 9.40 – ore 9.50	<b>intervallo</b>
ore 9.50 – ore 10.45	<b>III ora</b> di lezione
ore 10.45 – ore 11.45	<b>IV ora</b> di lezione con pausa didattica in classe dalle 11.40 alle 11.45
ore 11.45 – ore 12.40	<b>V ora</b> di lezione
ore 12.40 – ore 13.35	<b>VI ora</b> di lezione
ore 13.35	termine delle lezioni

**La scansione oraria e l'orario dettagliato aggiornato delle lezioni è disponibile [nel sito web dell'Istituto](#).**

Si rammenta che le classi del biennio dei licei di entrambe le sedi avranno lezione dal lunedì al venerdì (cd. *settimana corta*).

Invitiamo a tenere monitorata la [pagina delle sostituzioni dei docenti](#), perché in caso di assenza di docenti potrebbe essere necessario posticipare l'ingresso o anticipare l'uscita di alcune classi già dai primi giorni di scuola.

La sorveglianza durante l'intervallo sarà garantita dai docenti tramite un sistema di turnazione.

**La pausa didattica della quarta ora nella sola sede di Ghedi si svolge in classe** con le medesime modalità dello scorso anno: permanenza in aula e consumo di cibi e bevande consentito.

Durante tale pausa possono uscire dall'aula solo due studenti alla volta.

**Nella sola sede di Leno ci sarà un secondo intervallo, che si svolgerà con le medesime modalità del primo.**

La differente soluzione tra le due sedi deriva da necessità organizzative, logistiche e di orario.

Si rammenta che il docente della prima ora deve essere in classe 5' prima che la lezione abbia inizio, così come previsto dal CCNL 2006-2009, coordinato con il recente CCNL 2019-2021 (art. 44 comma 7), che prevede all'art. 29 comma 5 che *"per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (...)"*.

## **1. APERTURA ISTITUTO**

I cancelli dell'Istituto sono aperti alle ore 7.45 nella sede di Leno e 7.35 in quella di Ghedi, per permettere agli studenti di raggiungere in modo ordinato la propria classe.

Per motivi di sicurezza, dopo il regolare ingresso, nessuno studente potrà abbandonare l'Istituto senza autorizzazione.

Come sopra richiamato, la sorveglianza in aula nei cinque minuti precedenti l'inizio delle lezioni (7.55-8 a Leno e 7.45-7.50 a Ghedi) è garantita dai docenti.

- [DISLOCAZIONE CLASSI LENO](#)
- [DISLOCAZIONE CLASSI GHEDI](#)

Alla **sede di Leno** si **accede** tramite i seguenti **ingressi**:

- ingresso principale/centralino via Marconi 7 (per Plesso Storico e Plesso Principale)\*
- ingresso via Marconi 13 (Ala Nuova)
- ingresso via XXV Aprile (per Ex-Asilo e Ala Nuova)\*
- ingresso piazza Battisti, lato Chiesa/piazza (per Plesso Storico)
- ingresso piazza Battisti, lato Villa Badia/Presidenza (per Plesso Storico)
- ingresso Villa Seccamani (via Garibaldi 25)\* per le sole classi con lezioni della giornata in quel luogo.

Presso la **sede di Ghedi** ci sono **due ingressi**, entrambi in via Caravaggio.

- ingresso principale\* per le classi collocate in zona NORD, 1C LES. 1A SAS e 1B SAS
- ingresso secondario per le classi collocate in zona SUD ed EST

In corrispondenza di ciascun accesso è attiva una postazione (Totem/Pinguino) per la timbratura.

I varchi contrassegnati con un asterisco sono quelli da cui accedere all'Istituto in caso di ingresso in ritardo (entro le ore 10.00 - vedi punto 12) o per segnalare dimenticanza badge.

## **2. CAMBIO DELL'ORA e PAUSE DIDATTICHE**

Per motivi organizzativi e di sicurezza, gli studenti **devono rimanere in classe durante il cambio delle ore** di lezione (e durante la pausa didattica nella sola sede di Ghedi).

## **3. PALESTRE**

Si ricorda che il docente di Scienze Motorie accompagna sempre la classe nella rispettiva aula al termine delle attività e preleva quella dell'ora successiva.

## **4. DIVIETO DI FUMO**

In tutti gli spazi interni ed esterni dell'Istituto vige l'assoluto divieto di fumare (anche sigarette elettroniche). La sanzione pecuniaria amministrativa per la trasgressione del divieto di fumo prevede nel minimo la somma di € 27,50 e nel massimo di € 275.

## 5. USO DEI CELLULARI E DI ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

Durante le ore di lezione, gli studenti non possono utilizzare il telefono cellulare e altri dispositivi elettronici: si rimanda alla [circolare n. 009](#). Tutti gli ambienti didattici sono provvisti di appositi *organizer* che permettono il deposito dei telefoni, che vanno preventivamente spenti.

Esclusivamente previa esplicita autorizzazione del docente, l'uso di tali dispositivi è consentito a scopi didattici, per l'apprendimento, la progettazione, l'acquisizione di informazioni e documenti, la comunicazione veloce di informazione, nell'ottica di una comune crescita culturale e formativa.

È invece sempre vietato l'uso per scopi personali, per eseguire foto o filmati non autorizzati o per recuperare informazioni o dati utili per lo svolgimento di prove scritte ed orali.

Sono vietate la registrazione audio/video, comprese le fotografie, durante l'attività didattica, se non preventivamente autorizzate. Si ricorda che la diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone è configurabile come reato.

Si ricorda che, in caso di malessere o necessità, gli studenti **si devono rivolgere** al personale scolastico presente (docenti, collaboratori scolastici del piano) che valuterà il corretto modo di procedere, informando la famiglia se necessario: è da evitare la prassi di avvisare direttamente via sms/Whatsapp i genitori, che genera a volte eccessivi allarmismi.

## 6. VALORI

L'Istituto non risponde per furto di valori lasciati incustoditi nei diversi ambienti (classi, palestre, laboratori...) al di fuori delle attività didattiche.

## 7. COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Si ricorda che con il nuovo anno scolastico è stato cambiato il Registro didattico ([circ. 005](#)).

Le informazioni relative al registro (app, link di accesso, guide) sono riportate [nella pagina dedicata](#) del sito istituzionale. Le credenziali sono in corso di distribuzione via email agli indirizzi in possesso della scuola.

Le comunicazioni specifiche saranno inviate tramite Messenger visibile sia dagli studenti che dai genitori nelle rispettive App del registro elettronico.

Tutti gli studenti/famiglie sono poi dotati di account di **posta elettronica istituzionale @capirola.com**, al quale saranno inoltrate tutte le circolari. Queste ultime saranno comunque disponibili anche online sul sito istituzionale <https://istitutocapirola.edu.it> nella sezione apposita.

L'account @capirola.com è principalmente utilizzato nella didattica per l'accesso alle risorse digitali in uso (es. Classroom) e per l'accesso alle sezioni "riservate" del sito (es. Sostituzioni).

Il sito web è organizzato per sezioni destinate ai vari utenti: nel menù in alto vi è una sezione "Studenti" e una sezione "Genitori", con informazioni specifiche raccolte per la tipologia di utenza per comodità nella consultazione.

Inoltre è presente un Calendario d'istituto con tutte le principali attività svolte, gli appuntamenti principali e le scadenze.

Le **comunicazioni** relative a ciascuno studente, se inviate dal singolo docente al singolo studente/famiglia, saranno recapitate tramite il Messenger del registro elettronico.

## 8. VARIAZIONI DI ORARIO

Le variazioni d'orario sono comunicate di norma alla classe il giorno precedente.

Le **sostituzioni dei docenti assenti** e conseguenti **ingressi posticipati** e **uscite anticipate** saranno consultabili direttamente al [link dedicato](#) o dal pulsante "SOSTITUZIONI DOCENTI" presente nella home page e anche nella colonna destra delle sezioni 'Docenti' e 'Studenti'. La pagina dedicata sarà accessibile solo tramite account @capirola.com.

E' opportuno pertanto **visionare quotidianamente gli aggiornamenti**.

## 9. VALIDITÀ ANNO SCOLASTICO

Ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale, è richiesta la frequenza di **almeno tre quarti** del monte ore annuale complessivo previsto nel proprio percorso scolastico: assenze, minuti di ritardo e/o di uscita anticipata rientrano tutti nel conteggio e vanno giustificati sul Registro.

## 10. TIMBRATURA

Gli studenti devono essere muniti del badge fornito dalla scuola per la rilevazione della presenza alle postazioni installate in Istituto presso ogni ingresso indicato in precedenza. Dopo la timbratura lo studente non può abbandonare l'Istituto senza autorizzazione (per motivi di sicurezza). Il badge è **personale** e va tenuto con cura: qualora venisse smarrito, dovrà essere richiesto tempestivamente in sala Stampa un **duplicato** pagando il costo del rilascio (€ 5,00).

In caso di **dimenticanza**, lo studente dovrà **ENTRO L'INIZIO DELLE LEZIONI (ore 8 per la sede di Leno; ore 7.50 per la sede di Ghedi)** segnalare ai collaboratori presenti in corrispondenza dei varchi [segnalati in precedenza con \(\\*\)](#) per “firmare” la presenza, per poi recarsi in classe: verrà in ogni caso conteggiata **UN'ORA DI RITARDO** da giustificare con motivazione “*dimenticanza libretto*”.

## 11. ASSENZE

Le assenze vanno giustificate entro tre giorni dalla riammissione in classe dai genitori tramite l'apposita funzione direttamente sul Registro. Le assenze e i ritardi non giustificati nel termine previsto saranno considerati dal Coordinatore e dal Consiglio di classe nella valutazione del comportamento.

## 12. ENTRATE/USCITE FUORI ORARIO

Lo studente che arriva a scuola in ritardo potrà entrare dall'ingresso principale (Leno: via Marconi 7 / Ghedi: via Caravaggio 10) previa identificazione da parte del collaboratore, che gli fornirà istruzioni sul da farsi; potrà quindi accedere alla lezione con il consenso del docente. Entro il giorno successivo, il genitore è tenuto a giustificare il ritardo attraverso la funzione specifica nel Registro.

I ritardi dovuti ai trasporti sono sempre monitorati e accertati dall'istituzione scolastica: la scuola si riserva di valutare eventuali ritardi dipendenti dai trasporti con permessi specifici validi entro il tempo di arrivo degli autobus. L'abuso di tale concessione (es. attardarsi all'entrata a scuola senza la motivazione del ritardo pullman) verrà sanzionato e comporterà la cancellazione di qualunque tipo di permesso di entrata posticipata. L'entrata posticipata è ammessa **entro l'inizio della terza ora di lezione** (ore 10 per la sede di Leno; ore 9.50 per la sede di Ghedi); solo in casi particolari valutati dalla Vicepresidenza potrà essere accettato l'ingresso **entro il termine della terza ora** (ore 10.55 su Leno; ore 10.45 per Ghedi).

Per la sede di Leno, l'ingresso per gli alunni in ritardo (entro le ore 10.00) sarà possibile anche dagli altri [ingressi indicati con \(\\*\)](#).

Gli alunni possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni solo eccezionalmente, per seri e comprovati motivi di salute o di famiglia, su richiesta del genitore o su richiesta motivata dello studente se maggiorenne: l'uscita anticipata è ammessa **dopo la fine della seconda ora** per un numero massimo che sarà a breve stabilito dal Consiglio d'Istituto dopo aver consultato il Collegio Docenti.

Le uscite anticipate vanno preventivamente segnalate ai docenti coinvolti tramite Messenger sul Registro (NOTA BENE: si chiede cortesemente di provvedere entro il giorno antecedente l'uscita anticipata, salvo casi eccezionali e urgenti). Gli studenti minorenni devono essere prelevati da un genitore o da un maggiorenne munito di delega con copia del documento di identità. Le uscite fuori orario avvengono

esclusivamente da via Marconi 7 per la sede di Leno e via Caravaggio 10 per la sede di Ghedi. Per gli studenti in Villa Seccamani a Leno le entrate e uscite fuori orario saranno gestite direttamente in loco dal collaboratore incaricato.

Gli abusi saranno sanzionati e concorrono al voto di comportamento.

Gli studenti che sono muniti di permessi permanenti di entrate/uscite o assenze giustificate da impegni continuativi autorizzati, avranno in automatico tali permessi sul Registro Elettronico.

Gli studenti che entrano dopo o escono prima per assenza del docente (indicata pure nella sezione Sostituzioni Docenti del sito, sopra descritta) usufruiranno dei soli ingressi indicati con \* tranne nel caso di uscita al termine della quinta ora in cui sono disponibili tutti gli accessi.

### **13. COMPORTAMENTO**

Si raccomandano agli studenti **un abbigliamento e un comportamento consoni** all'ambiente scolastico, nonché un rigoroso rispetto di spazi, materiali e persone.

### **14. PTOF**

Il [Piano Triennale dell'Offerta Formativa](#) (PTOF) è consultabile sul sito istituzionale nella home page.

### **15. ELEZIONI ORGANI COLLEGIALI**

Le elezioni dei rappresentanti degli Organi Collegiali si svolgeranno nel mese di ottobre p.v. (seguiranno comunicazioni/istruzioni).

### **16. RIPRESE**

Si informa che alcune attività didattiche prevedono riprese fotografiche e/o video. Esse seguiranno le seguenti fasi: raccolta, registrazione, organizzazione, raffronto, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione (anche sul sito istituzionale o su social-network, previo consenso) e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

[L'informativa sulla privacy](#) è consultabile sul sito web istituzionale.

## 17. REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Il mancato rispetto dei comportamenti indicati dalla presente e nel [Regolamento d'Istituto](#) comporta le sanzioni previste dal Regolamento di disciplina.

## 18. CLASSI IN VILLA SECCAMANI

Alle classi di Leno che svolgono le lezioni in Villa Seccamani si ricorda che gli spazi a noi dedicati sono:

- le tre aule (2 laboratori + 1 aula didattica);
- i servizi igienici;
- la saletta ristoro;
- il solo cortile prospiciente l'ingresso.

**NON** è in alcun modo possibile recarsi sul retro, né occupare gli spazi riservati a Cassa Padana e all'Hub della Conoscenza (ad esempio il porticato, il grande giardino con lo stagno ecc.).

Si chiede agli studenti e agli docenti presenti in Villa durante gli intervalli il rispetto rigoroso di questi limiti.

**E' ovviamente in vigore anche in tale sede il più assoluto divieto di fumare.**