

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.004 del 3 settembre 2024

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA
Classe/i:

Oggetto: Convocazione dei Dipartimenti Disciplinari

Il giorno **lunedì 9 settembre dalle ore 8.30 alle ore 10.30** sono convocate in presenza **presso la sede di LENO** le riunioni per Dipartimento disciplinare per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Proposta progetti di Dipartimento;
2. Eventuale aggiornamento delle griglie di valutazione di Dipartimento, come previsto dal PTOF 2022/2025;
3. Proposte e/o segnalazioni di docenti in possesso della certificazione di lingua inglese (o comunque con competenze linguistiche adeguate) per eventuali attività in compresenza con il conversatore madrelingua inglese;
4. Eventuale revisione degli obiettivi minimi disciplinari reperibile nel Drive condiviso *Docenti - Riunioni di Dipartimento - Contenuti minimi revisionati*. Si rammenta che tali obiettivi sono inviati dalla segreteria agli studenti che richiedono l'iscrizione e devono sostenere colloqui di accertamento o esami integrativi;
5. Varie ed eventuali.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Visto l'impegno di alcuni componenti negli stage linguistici in corso, i dipartimenti di Inglese (sia Leno che Ghedi), di Spagnolo e di Tedesco si riuniscono in altra data concordata con la presidenza e da comunicare agli interessati a cura del Coordinatore via email mettendo in cc l'ufficio Presidenza.

Si invita a verbalizzare accuratamente quanto emerso nella riunione: una copia del verbale va inviata per l'archiviazione a verbali@capirola.com. Relativamente ai punti 2. e 4. dell'Odg, si prega di inoltrare pure il materiale revisionato ad uffpresidenza@capirola.com.

I materiali (elenchi, dislocazione riunioni, ecc.) saranno come sempre resi disponibili nel Drive Condiviso DOCENTI appena possibile.

Grazie per l'attenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com