

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.617 del 27 agosto 2024

Sede:  Leno  Ghedi  
 Docenti  Famiglie  Studenti  Personale ATA  
Classe/i:

## Oggetto: Stage linguistico ad Augsburg (Germania) 8/14 settembre 2024

Di seguito il programma dello stage linguistico in Germania:

### **Domenica 8 settembre**

**Ore 10: 45 ritrovo presso la Stazione ferroviaria di Brescia (sotto tabellone partenze, binario 1); attenzione: PROCURARSI IL PRANZO PER IL VIAGGIO, LA PENSIONE IN FAMIGLIA INIZIA DALLA CENA.**

Ore 11:33 Partenza dalla Stazione ferroviaria di Brescia.

Ore 12.17 Arrivo a Verona

Ore 13.01 Partenza da Verona per Monaco di Baviera

Ore 18.28 Arrivo a Monaco di Baviera

Ore 19.01 Partenza da Monaco per Augusta

Ore 19.31 Arrivo ad Augusta e accoglienza nelle famiglie. Cena presso le famiglie

### **Lunedì 9 settembre**

ore 8:30 Incontro di tutti i partecipanti presso la scuola **did deutsch-institut GmbH**  
Bahnhofstraße 12, 86150 Augsburg

ore 9:00-10:30 prima parte del corso di lingua

ore 10:30-11:00 pausa

ore 11:00-12:30 seconda parte del corso di lingua

Pranzo fornito dalla famiglia presso la scuola o nelle vicinanze.

**ore 13:30 ritrovo dei partecipanti per visita guidata della città**

ore 18:00 ca. rientro dei partecipanti nelle famiglie ospitanti con mezzi di trasporto pubblici.  
Serata in famiglia

### **Martedì 10 settembre**

ore 8:45 Incontro di tutti i partecipanti presso la scuola **did deutsch-institut GmbH**

ore 9:00-12:30 corso di lingua tedesca

Pranzo fornito dalla famiglia presso la scuola o nelle vicinanze.

ore 14:00 Attività in città organizzata dalle insegnanti

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

ore 18:00 ca. rientro dei partecipanti nelle famiglie ospitanti con mezzi di trasporto pubblici.  
Serata in famiglia

### **Mercoledì 11 settembre**

ore 8:45 Incontro di tutti i partecipanti presso la scuola **did deutsch-institut GmbH**

ore 9:00-12:30 corso di lingua tedesca

### **ore 12:40 partenza per ULM e visita della città**

ore 18:00 ca. rientro dei partecipanti nelle famiglie ospitanti con mezzi di trasporto pubblici.

Serata in famiglia

### **Giovedì 12 settembre**

ore 8:45 Incontro di tutti i partecipanti presso la scuola **did deutsch-institut GmbH**

ore 9:00-12:30 corso di lingua tedesca

Pranzo fornito dalla famiglia presso la scuola o nelle vicinanze.

ore 14:00 Attività in città organizzata dalle insegnanti

ore 18:00 ca. rientro dei partecipanti nelle famiglie ospitanti con mezzi di trasporto pubblici.

Serata in famiglia

### **Venerdì 13 settembre**

ore 8:45 Incontro di tutti i partecipanti presso la scuola **did deutsch-institut GmbH**

ore 9:00-12:30 corso di lingua tedesca

Pranzo fornito dalla famiglia presso la scuola o nelle vicinanze.

ore 14:00 Attività in città organizzata dalle insegnanti

ore 18:00 ca. rientro dei partecipanti nelle famiglie ospitanti con mezzi di trasporto pubblici.

Serata in famiglia

### **Sabato 14 settembre**

Rientro in Italia: colazione in famiglia, organizzarsi per il pranzo

Augsburg 10:10 - München 10:42

München 11.33 - Verona 16.58

Verona 17.43 - Brescia 18.26

## **INFORMAZIONI IMPORTANTI:**

Si raccomanda a tutti i partecipanti di:

- portare con sé originali del documento d'identità valido e della tessera sanitaria;
- fare una fotocopia di entrambi da consegnare alle referenti prima di partire;
- portare i farmaci di cui solitamente si ha bisogno e NON accettare altri farmaci mai usati prima;
- non portare oggetti di valore;
- portare abbigliamento adeguato alla stagione e scarpe comode;

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

**attenzione:** ogni alunno è responsabile del proprio bagaglio e deve essere in grado di trasportarlo autonomamente.

- durante le lezioni portare con sé quaderno e penna.
- prevedere alcuni contanti per le visite organizzate in loco.
- chiedere alla famiglia ospitante il numero di telefono e lasciare alla famiglia il proprio per essere rintracciabili in caso di bisogno.

**- I genitori sono pregati di leggere attentamente e firmare l'autorizzazione pubblicata su Classroom**

In caso di necessità la famiglia ospitante interverrà con il proprio medico di famiglia, dopo aver interpellato gli insegnanti che a loro volta si confronteranno con i genitori in Italia. All'arrivo i ragazzi saranno affidati alle famiglie ospitanti che provvederanno al vitto e all'alloggio per tutto il periodo di permanenza. Per spostarsi da casa a scuola i ragazzi utilizzeranno i mezzi pubblici.

I ragazzi dovranno rispettare in modo rigoroso gli orari indicati dalle famiglie e le regole delle case in cui saranno ospitati. **Le uscite serali saranno concordate dagli insegnanti accompagnatori.** In caso di violazioni i docenti accompagnatori si vedranno costretti ad informare la scuola e se necessario prendere provvedimenti disciplinari.

**BUON VIAGGIO!!!! Schöne Reisefahrt!!**

Le referenti:

Prof.ssa Luciana Ragazzoni

Prof.ssa Anna Cacciavillani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)