

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n. **504** del **17 aprile 2024**

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA

Classe/i:

**Oggetto: Viaggio d'istruzione a Bruxelles 4BLLG-5BLLG EsaBac
dal 22/04/2024 al 24/04/2024**

I consigli delle classi 4BLLG e 5BLLG hanno deliberato un viaggio d'istruzione a Bruxelles (Belgio), di cui si forniscono le seguenti indicazioni.

Date: 22/04/2024 – 24/04/2024

Meta del viaggio: Bruxelles (Belgio)

Numero alunni partecipanti: 17 4BLLG + 12 5BLLG

Partenza da Leno (via Marconi, 7)

Programma del viaggio d'istruzione:

1° Giorno: 22/04/2024

Ritrovo dei partecipanti davanti all'ingresso dell'Istituto Capirola alle ore 03:00

Trasferimento in pullman all'Aeroporto di Bergamo-Orio al Serio per le procedure di sicurezza e imbarco

ore 06:20-07:55 volo aereo Ryanair con destinazione Aeroporto di Charleroi-Bruxelles

Trasferimento in pullman verso l'hotel Meininger City Center e deposito dei bagagli

Tour della città con tempo libero per il pranzo: Grand Place, Jeanneke Pis, Galeries Royales Saint Hubert, Cattedrale di San Michele e Santa Gudula (ingresso gratuito), Giardino botanico, Ponte Suzan Daniel/Canale di Bruxelles, Parco Elisabeth

Ore 20:30 cena in hotel e pernottamento

2° Giorno: 23/04/2024

Ore 8:00-8:30 colazione in hotel

Ore 9:00 partenza a piedi verso il Parlamento Europeo

Ore 9:30 controlli di sicurezza per l'accesso al Parlamento Europeo

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Ore 10:00-12:00 visita guidata presso il Parlamento Europeo e il Parlamentarium (ingresso gratuito)

Ore 12:30-13:00 visita della Casa della Storia Europea (ingresso gratuito)

Tempo libero per il pranzo

Ore 14:00-15:00 visita del Museo Wiertz (ingresso gratuito)

Tour della città: Parco Léopold, Parco del Cinquantenario, Parco reale, Chiesa di Nostra Signora delle Vittorie al Sablon (ingresso gratuito), Monte delle Arti

Ore 20:30 cena in hotel e pernottamento

3° Giorno: 24/04/2024

Ore 8:00-8:30 colazione in hotel

Ore 9:00 check-out

Tour della città con tempo libero per il pranzo: Marolles (quartieri degli artigiani e dei tessitori con mercatino delle pulci), Porta di Halle (eventuale ingresso € 2,50), Saint-Gilles (quartiere residenziale in stile Art Nouveau)

Tempo libero per il pranzo

Atomium (esterno) e Parc d'Osseghem Laeken

ore 16:45 ritiro bagagli in hotel

Trasferimento in pullman verso l'Aeroporto di Charleroi-Bruxelles

ore 19:55-21:25 volo aereo Ryanair con destinazione Aeroporto di Bergamo-Orio al Serio

Trasferimento in pullman dall'Aeroporto di Bergamo-Orio al Serio con rientro presso l'Istituto Capirola alle ore 23:00 circa.

Costo del viaggio:

la quota per il viaggio è pari a 385,00 €, pagata tramite la piattaforma [PagoPA](#).

Sistemazione in hotel: Hotel Meininger City Center con trattamento di mezza pensione (colazioni e cene incluse nella quota)

Trasferimenti: transfer A/R dall'Istituto Capirola all'Aeroporto di Bergamo-Orio al Serio; volo aereo Ryanair A/R dall'Aeroporto di Bergamo-Orio al Serio all'Aeroporto di Charleroi-Bruxelles con bagaglio piccolo (40x20x25cm, riponibile sotto il sedile di fronte) e bagaglio a mano (55x40x20cm, max 10kg); transfer A/R dall'Aeroporto di Charleroi-Bruxelles all'hotel Meininger City Center

La quota comprende:

transfer A/R dall'Istituto Capirola all'Aeroporto di Bergamo-Orio al Serio
volo aereo Ryanair A/R con bagaglio piccolo e bagaglio a mano da 10kg

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

transfer A/R dall'Aeroporto di Charleroi-Bruxelles all'hotel Meininger City Center
pernottamento e mezza pensione (colazioni + cene) presso Hotel Meininger City Center
assicurazione "Medico-Bagaglio" (agenzia Radici Viaggi)

La quota non comprende:

tassa di soggiorno

pranzi

eventuali ingressi/visite in loco

eventuali biglietti di viaggio con mezzi di trasporto pubblici

Costi non rimborsabili alla famiglia in caso di ritiro successivo all'adesione per qualsiasi motivazione:

- *in caso di ritiro*, la caparra è rimborsabile solo prima della conferma definitiva all'agenzia; dopo la conferma non è possibile rimborsare la caparra ed è necessario pagare anche il saldo/la penale;
- *in caso di sostituzione del partecipante* prima della conferma la caparra è rimborsabile; dopo la conferma la caparra è rimborsabile ma viene detratta l'eventuale penale;
- *in caso di assenza alla partenza*:
 - a) le strutture definiscono in maniera soggettiva la possibilità di eventuali rimborsi mentre i costi per pullman, aerei, treni, musei e guide non sono rimborsabili;
 - b) se si è versato il premio assicurativo la compagnia in particolari casi di assenza per malattia/infortunio può riconoscere un rimborso parziale

N.B. Ricordarsi di portare con sé un documento d'identità valido per l'espatrio (carta d'identità o passaporto), in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio e la tessera sanitaria sempre in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio.

I docenti accompagnatori:

Prof. Luca Abarabini

Prof. Nicola Bonini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com