

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n. **487** del **10 aprile 2024**

Sede:  Leno  Ghedi  
 Docenti  Famiglie  Studenti  Personale ATA

Classe/i:

**Oggetto: Viaggio d'istruzione a Madrid - Spagna a classi 4A LLG - 5 A LLG  
dal 16 al 19 Aprile 2024 - Sede di Leno**

I consigli delle classi 4A LLG e 5A LLG hanno deliberato un viaggio d'istruzione a Madrid - Spagna di cui si forniscono le seguenti indicazioni.

**Date:** dal 16 al 19 Aprile 2024  
**Meta del viaggio:** Madrid - Spagna  
**Numero alunni partecipanti:** 27  
**Partenza da Leno** Via Marconi 7

### **Programma del viaggio d'istruzione:**

#### **1° Giorno: 16/04/2024**

Ore 02:15 Ritrovo dei partecipanti presso l'ingresso principale dell'Istituto V. Capirola sito in via G. Marconi 7 a Leno.

Ore 02:30 Trasferimento in bus GT privato con destinazione Aeroporto di Milano Malpensa per disbrigo procedure d'imbarco.

Ore 04:30 Arrivo a Milano Malpensa

Partenza alle ore 6:30 con volo WizzAir W46311. Un bagaglio a mano piccolo (cm 25x40x20) + un bagaglio da stiva da 10 kg (cm 55x40x20)

Ore 09:00 Arrivo a previsto all'aeroporto di Madrid

Ore 09:30 incontro con il bus privato e trasferimento dall'aeroporto all'hotel "Room 007 Ventura Hostel" C. de Ventura de la Vega, 5.

Ore 10:30 Deposito bagagli e sistemazione nelle camere.

Ore 11:30 Visita a La Puerta del Sol (plaza de las 12 campanadas de la Nochevieja) con foto di rito al Km zero e con la "Estatua del Oso y el Madroño".

Ore 12:00 Pranzo libero

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Ore 14:00-17:00 Visita della città con guida in spagnolo. Madrid de los Austrias y de los Borbones: Plaza Mayor, Calle de Toledo, Mercado de San Miguel, Plaza de la Villa, Catedral de la Almudena y la Cripta, Plaza de Oriente, la Plaza de Santa Ana, il Barrio de las Letras.

Ore 17:30 Giro al Corte Inglés e rientro in hotel

Ore 20:30 cena presso ristorante All you can eat Montera C. de la Montera, 17.

### **2° Giorno: 17/04/2024**

Ore 8:30 Prima colazione in hotel

Ore 10:20 - 12:00 visita al Palacio Real e in seguito i Jardines de Sabatini, Templo de Debod e Plaza de España (monumento Miguel de Cervantes con Don Quijote e Sancho Panza).

Ore 12:30 Pranzo libero

Ore 14:00 - 17:00 Visita Museo Reina Sofia. Il 1° gruppo di 17 studenti (4A LLG) e una docente entra alle 14:00 e il 2° gruppo di 10 studenti (5A LLG) e una docente entra alle ore 14:15. Nel tragitto dal museo all'hotel si proseguirà con la visita di Madrid de los Borbones: Estación de Atocha, Fuente de la Alcachofa, Parque del Retiro con el Palacio de Cristal y el Estanque, la Fuente de Neptuno e il Paseo del Prado.

Ore 19:30 rientro in hotel

Ore 20:30 cena presso ristorante All you can eat Montera

### **3° Giorno: 18/04/2024**

Ore 8:00 Prima colazione in hotel

Ore 10:00 - 12:00 visita alla Plaza de Toros de Las Ventas

Ore 12:30 Pranzo libero

Ore 14:00 - 15:00 Visita alla Casa Museo Lope de Vega. Il 1° gruppo di 14 studenti e una docente entra alle 14:00 e il 2° gruppo di 13 studenti e una docente entra alle ore 14:30.

Ore 16:45 - 18:45 Visita al Museo del Prado

Ore 19:00 rientro in hotel

Ore 21:00 cena presso ristorante All you can eat Montera

### **4° Giorno: 19/04/2024**

Ore 8:00 Prima colazione in hotel

Ore 9:00 Visita alla "chocolatería San Ginés" per provare i churros con chocolate.

Ore 9:30 un gruppo visita lo stadio Santiago Bernabeu, il resto il Faro de Moncloa.

Seguirà la Gran Vía, l'Edificio Metrópolis, la Fuente de Cibeles circondata dagli edifici Palacio de Buenavista, Palacio de Linares, Palacio de Cibeles e Banco de España, la Puerta de Alcalá.

Ore 12:30 Pranzo libero

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)



**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Ore 14:00 - 16:00 Tempo libero per shopping in C. de Serrano e C. de Goya.

Ore 17:00 Ritrovo dei partecipanti in hotel e trasferimento in bus GT privato con destinazione Aeroporto di Madrid per disbrigo procedure d'imbarco.

Ore 18:00 Arrivo all'aeroporto di Madrid

Ore 20:25 partenza per Milano Bergamo Orio al Serio con volo RyanAir FR5493. Un bagaglio a mano piccolo (cm 25x40x20) + un bagaglio da stiva da 10 kg (cm 55x40x20)

Ore 22:45 Arrivo previsto all'aeroporto di Milano Bergamo Orio al Serio

Ore 23:30 incontro con il bus privato e trasferimento dall'aeroporto alla sede scolastica.

Ore 01:00 Arrivo previsto presso il nostro Istituto "V. Capirola" via Marconi, 7 a Leno.

Trattandosi di un viaggio all'estero, si ricorda di portare con sé un documento d'identità valido per l'espatrio: carta d'identità/passaporto e tessera sanitaria entrambi in originale e in fotocopia da riporre in valigia.

**Costo del viaggio a persona:** La quota per il viaggio è pari a 476 €, pagata tramite la piattaforma [PagoPA](#).

**Sistemazione in hotel:** Room 007 Ventura, C. de Ventura de la Vega, 5, 28014 Madrid, Spagna

**La quota comprende:**

**Trasferimenti in bus:**

Transfer Andata dall'istituto scolastico "V. Capirola" all'aeroporto Milano Malpensa

Transfer Ritorno dall'aeroporto Milano Bergamo Orio al Serio all'istituto scolastico "V. Capirola"

Transfer A/R dall'aeroporto di Madrid all'hotel Room 007 Ventura

Viaggio in aereo. Si ricorda che all'interno del bagaglio a mano non si possono portare cibo, bevande, oggetti appuntiti. Si possono trasportare liquidi purché non superino il volume massimo di 100 ml per singolo flacone, da conservare in un sacchetto di plastica trasparente e richiudibile.

Sistemazione in hotel Room 007 Ventura con mezza pensione

Visita guidata in spagnolo di mezza giornata della città

Ingressi musei

Assicurazione

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

### **La quota non comprende:**

- Gli alunni, all'arrivo in hotel, dovranno versare un deposito cauzionale dell'importo di 10 euro; tale cifra verrà restituita l'ultimo giorno se non ci saranno danni alle rispettive camere e schiamazzi durante il soggiorno.
- Il pranzo in tutti i giorni del viaggio.
- Tutto quanto non compreso ne "La quota comprende"

### **Informazioni aggiuntive:**

#### **BAGAGLI sui voli Ryanair**

La compagnia è molto rigida sul peso e sulle misure, richiedendo immediatamente il pagamento per le eccedenze (altrimenti non imbarcano il vs bagaglio).

Sui voli low-cost Ryanair – ogni passeggero potrà portare a bordo:

- Una piccola borsa con dimensioni massime di 40cm x 25cm x 20 cm e il bagaglio a mano del peso massimo 10Kg e misure 55cm x 40cm x 20cm - entrambi da portare in cabina;
- Vigete il divieto di portare a bordo dell'aereo: accendini, fiammiferi, limette, lame, coltelli, forbicine o qualunque oggetto appuntito e tagliente;
- I liquidi dovranno essere trasportati in contenitori di massimo 100 ml (ogni passeggero può imbarcare al massimo 1 litro di liquidi suddiviso in tanti contenitori di max 100ml). Tutti i contenitori di liquidi dovranno essere racchiusi in una bustina trasparente per agevolare il controllo prima dell'imbarco;
- Il trasporto di medicinali in forma liquida/cremosa con contenuto superiore a 100ml, è consentito con presentazione di certificato medico in italiano/inglese che ne attesti l'uso personale del passeggero. Si ricorda che i docenti non possono fornire farmaci agli alunni, quindi ogni alunno provveda alle sue necessità;

Nel bagaglio a mano possono essere trasportati laptop, tablet, macchine fotografiche purché il peso totale non superi 10 kg a passeggero. Durante il controllo, i dispositivi elettrici dovranno essere estratti dal bagaglio a mano perché verranno sottoposti a separata ispezione radioscopica.

In caso di necessità si può verificare sul sito della compagnia aerea.



**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

## **Si consigliano abbigliamento e scarpe comode**

---

Costi non rimborsabili alla famiglia in caso di ritiro successivo all'adesione per qualsiasi motivazione:

### **Uscite di più giorni (viaggi d'istruzione)**

- *in caso di ritiro*, la caparra è rimborsabile solo prima della conferma definitiva all'agenzia; dopo la conferma non è possibile rimborsare la caparra ed è necessario pagare anche il saldo/la penale;
- *in caso di sostituzione del partecipante* prima della conferma la caparra è rimborsabile; dopo la conferma la caparra è rimborsabile ma viene detratta l'eventuale penale;
- *in caso di assenza alla partenza*:
  - a) le strutture definiscono in maniera soggettiva la possibilità di eventuali rimborsi mentre i costi per pullman, aerei, treni, musei e guide non sono rimborsabili;
  - b) se si è versato il premio assicurativo la compagnia in particolari casi di assenza per malattia/infortunio può riconoscere un rimborso parziale

## **Grazie per la collaborazione**

### **I docenti accompagnatori**

Prof.ssa Brunelli NeddaEM

Prof.ssa Guerrero Robles Encarnación

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)