

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n. **438** del **28 marzo 2024**

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA

Classe/i:

**Oggetto: Viaggio d'istruzione - Sicilia Occidentale (TRAPANI - PALERMO)
classi 5A LSC - 5B LSC dal 16 al 20 aprile 2024 - Sede di Leno -**

I consigli delle classi 5A LSC e 5B LSC hanno deliberato un viaggio d'istruzione in Sicilia Occidentale (Trapani - Palermo) di cui si forniscono le seguenti indicazioni.

Date: 16 - 20 aprile 2024

Meta del viaggio: Sicilia Occidentale (Trapani - Palermo)

Numero alunni partecipanti: 37

Partenza da: Leno, via Marconi 7

Programma del viaggio d'istruzione/ dell'uscita didattica:

1° Giorno: martedì 16/04/2024

Ritrovo dei partecipanti presso via Marconi alle ore 2.45

Trasferimento in Bus Privato all'aeroporto di Orio al Serio. Volo FR 4650 per Trapani

Arrivo a Trapani previsto per le ore 7.45

Incontro con la guida e visita di Trapani (3 ore)

Pranzo libero

Nel pomeriggio per Favignana o visita di Erice, a seconda delle condizioni meteo

Sistemazione presso hotel President (Marsala), cena e pernottamento

2° Giorno: mercoledì 17/04/2024

Prima colazione in hotel

Visita delle Saline con guida interna

Pranzo libero

Nel pomeriggio visita a Marsala con guida (2 ore)

Trasferimento in hotel, cena e pernottamento

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

3° Giorno: giovedì 18/04/2024

Prima colazione in hotel

Visita di Selinunte

Pranzo libero

Visita di Monreale con guida

Trasferimento a Palermo (Hotel Astoria), cena e pernottamento

4° Giorno: venerdì 19/04/2024

Prima colazione in Hotel

Visita di Palermo con guida (3 ore)

Ingresso Palazzo Normanni e Cappella Palatina

Pranzo Libero

Visita della città, su indicazioni fornite dalla guida

Rientro in hotel, cena e pernottamento

5° Giorno: sabato 20/04/2024

Prima colazione in hotel

Visita di Palermo con guida (3 ore)

Pranzo libero

Pomeriggio libero

Trasferimento in aeroporto e rientro con volo AZ1790 delle 20.30 (Palermo - Linate)

Rientro previsto presso la sede scolastica alle ore 24.00 circa

Ricordarsi di portare con sé un documento d'identità valido (carta d'identità o passaporto), in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio e la tessera sanitaria sempre in originale e in fotocopia da riporre in valigia/bagaglio.

Costo del viaggio a persona: La quota per il viaggio è pari a 507 euro, pagata tramite la piattaforma [PagoPA](#).

Sistemazione in hotel: Hotel Astoria (Marsala) - Hotel President (Palermo)

Trasferimenti:

Andata: volo FR 4650 (Milano BG, 6.05 - Trapani 7.45)

Ritorno: volo AZ1790 (Palermo, 20.30 - Milano Linate, 22.05)

Bagaglio a mano piccolo (40x20x25), da posizionare sotto il posto a sedere + Trolley da 10 kg (55x40x20), da stivare sia all'andata che al ritorno

I trasferimenti a terra sono tutti su pullman privati

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

La quota comprende:

- Trattamento mezza pensione: pernottamento, prima colazione e cena in hotel
- Sistemazione in camere multiple
- Visite e ingressi indicati
- Assicurazione

La quota non comprende:

- Pranzo
- Tassa di soggiorno da versare in loco
- Deposito cauzionale di €10,00 a studente da lasciare all'arrivo in hotel

Informazioni aggiuntive:

Costi non rimborsabili alla famiglia in caso di ritiro successivo all'adesione per qualsiasi motivazione:

1. uscita di un giorno: pullman, treno, guide - i biglietti del museo sono rimborsabili solo se l'ente fattura con decurtazione del biglietto;
2. uscite di più giorni (viaggi d'istruzione):
 - *in caso di ritiro*, la caparra è rimborsabile solo prima della conferma definitiva all'agenzia; dopo la conferma non è possibile rimborsare la caparra ed è necessario pagare anche il saldo/la penale;
 - *in caso di sostituzione del partecipante* prima della conferma la caparra è rimborsabile; dopo la conferma la caparra è rimborsabile ma viene detratta l'eventuale penale;
 - *in caso di assenza alla partenza*:
 - a) le strutture definiscono in maniera soggettiva la possibilità di eventuali rimborsi mentre i costi per pullman, aerei, treni, musei e guide non sono rimborsabili;
 - b) se si è versato il premio assicurativo la compagnia in particolari casi di assenza per malattia/infortunio può riconoscere un rimborso parziale

I docenti accompagnatori:

prof. Stefano Grazioli

prof.ssa Francesca Maffezzoni

prof.ssa Francesca Marinoni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com