

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.200 del **07 dicembre 2023**

Sede:  Leno  Ghedi  
 Docenti  Famiglie  Studenti  Personale ATA  
Classe/i: **3ALLG, 4ALLG, 3AAFM**

**Oggetto: Uscita didattica a Trento classi 3ALLG, 4ALLG, 3AAFM il 12/12/23 - Sede Leno.**

I consigli delle classii 3ALLG, 4ALLG, 3AAFM hanno deliberato un viaggio d'istruzione a Trento di cui si forniscono le seguenti indicazioni.

**Data:** 12 dicembre 2023  
**Meta dell'uscita:** azienda Melchiori SRL e città di Trento  
**Numero alunni partecipanti:** 51  
**Partenza da** Via Marconi 7, Leno

#### **Programma dell'uscita didattica:**

Ritrovo dei partecipanti presso Via Marconi, 7 alle ore 7  
Trasferimento in pullman  
Arrivo a Predaia (Tn) presso l'azienda Melchiori SRL previsto per le ore 9.30  
Visita dell'azienda dalle 9.30 alle 11  
Trasferimento a Trento (arrivo previsto alle ore 12 circa)  
Pranzo libero  
A seguire visita del centro storico della città e dei tradizionali mercatini di Natale.  
Dalle 16 alle 17 visita del castello del Buonconsiglio.  
Rientro previsto a Leno alle ore 19.

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)

**Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)**

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)**

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

**istitutocapirola.edu.it | capirola.it**

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

“Ricordarsi di portare con sé un documento d’identità valido e la tessera sanitaria.

**Costo del viaggio/uscita a persona:** La quota per l’uscita è pari a 18€, da versare tramite [PagoPA](#). La visita aziendale comporta un costo di 5€ a studente da versare in loco.

---

Costi non rimborsabili alla famiglia in caso di ritiro successivo all’adesione per qualsiasi motivazione:

- 1) uscita di un giorno: pullman, treno, guide - i biglietti del museo sono rimborsabili solo se l'ente fattura con decurtazione del biglietto;
- 2) uscite di più giorni (viaggi d’istruzione):
  - *in caso di ritiro*, la caparra è rimborsabile solo prima della conferma definitiva all'agenzia; dopo la conferma non è possibile rimborsare la caparra ed è necessario pagare anche il saldo/la penale;
  - *in caso di sostituzione del partecipante* prima della conferma la caparra è rimborsabile; dopo la conferma la caparra è rimborsabile ma viene detratta l’eventuale penale;
  - *in caso di assenza alla partenza:*
    - a) le strutture definiscono in maniera soggettiva la possibilità di eventuali rimborsi mentre i costi per pullman, aerei, treni, musei e guide non sono rimborsabili;
    - b) se si è versato il premio assicurativo la compagnia in particolari casi di assenza per malattia/infortunio può riconoscere un rimborso parziale

### **I docenti accompagnatori**

**Prof. Francesco Mantovani**

**Prof.ssa Giovanna Reghenzi**

**Prof.ssa Elisa Todesco**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: [lapadula.francesca@capirola.com](mailto:lapadula.francesca@capirola.com)