

Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

Circolare n.172 del 21 novembre 2023

Sede: Leno Ghedi
 Docenti Famiglie Studenti Personale ATA
Classe/i:

Oggetto: Invio piani formativi di classe A.S. 2023-2024

I Coordinatori predispongono i **piani formativi (PF) di classe** (*MOD.PROG.CDC 2023**) sulla base delle linee programmatiche definite nei consigli di classe di novembre e in accordo a quanto deliberato eventualmente durante le riunioni d'indirizzo. Allo stesso modo, sulla base di quanto viene deliberato dal Consiglio, ciascun docente predispone le sole *Tavole di programmazione** per ogni disciplina impartita sulla classe e le metterà quanto prima a disposizione del Coordinatore **in formato PDF** così da permettergli poi l'inoltro di tutto il materiale raccolto: si chiede cortesemente di denominare i file in modo preciso per poter identificare facilmente la disciplina e la classe di riferimento (es. TdP_3ALLG_matematica).

Al Piano formativo di classe va allegata anche la scheda di pianificazione/progettazione annuale di **EdC** dalla quale devono risultare (sinteticamente) le ore previste per ciascuno dei tre temi con indicazione delle discipline coinvolte [**N.B.** non si devono allegare le Uda di progettazione] e la pianificazione prevista per le 30 ore di **Orientamento**.

Come già suggerito in occasione dei recenti consigli di classe, per la raccolta di tutto il materiale si invitano i docenti ad utilizzare un'apposita sottocartella (denominata ad es. "piani formativi di classe" ovvero "programmazioni classe" con l'indicazione della classe di riferimento) all'interno della cartella annuale già condivisa del CdC, in modo che sia disponibile per la consultazione a tutti i colleghi.

Una volta raccolto tutto il materiale, per garantire ufficialità e l'archiviazione in caso di cancellazione involontaria dei dati, i Coordinatori di classe avranno poi cura di **scaricare** la **cartella compressa** e di inviare il file zip così ottenuto **entro il 30 novembre p.v.** tramite l'email personale d'istituto a:

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com



Sede: Via G. Marconi 7, 25024 Leno (BS)

Tel +39.030.906.539 | 030.903.85.88

bsis00900x@istruzione.it | bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio 10, 25016 Ghedi (BS)

Tel +39.030.901.700 | 030.905.00.31

liceoghedi@capirola.com

istitutocapirola.edu.it | capirola.it

CF: 97000580171 | CUU: UF79HB | CM: BSIS00900X | NUTS: ITC47

piani-formativi-leno@capirola.com oppure piani-formativi-ghedi@capirola.com

(in base alla sede di appartenenza), specificando nell'oggetto la classe e l'indirizzo di riferimento (es. "PF e TdP classe 3A AFM").

Si ricorda infine che i piani didattici personalizzati (PEI, PDP, PFI) deliberati nei consigli di classe vanno "inviati" alla segreteria alunni secondo le procedure già condivise nella cartella BES del drive condiviso DOCENTI.

Si raccomanda - data la natura particolare di questi documenti - una scrupolosa applicazione della procedura facendo attenzione alla condivisione solo con le persone autorizzate.

Si ringrazia per l'attenzione e per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FLP / Ufficio Affari Generali / Telefono: 030906539 int 213 / Mail: lapadula.francesca@capirola.com