

Circolare n. **268** del **18 febbraio 2023**

Sede: Leno Ghedi

Docenti Famiglie Studenti Personale ATA

Classe/i: **Quinte e 4FLSQ**

Oggetto: Prove INVALSI Classi Quinte/4F LSQ - Marzo 2023

Le prove INVALSI per le classi **QUINTE e 4F LSQ** si terranno nel periodo da **giovedì 2 marzo a mercoledì 8 marzo 2023**. Le prove, volte a verificare i livelli di apprendimento conseguiti dagli studenti dell'ultimo anno, riguarderanno le discipline di **Italiano, Matematica e Inglese (prova di ascolto e prova di lettura)**.

Lo svolgimento delle prove INVALSI 2023 costituisce **requisito di ammissione** all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo d'istruzione (art. 13, comma 2, lettera b del D. Lgs. n. 62/2017).

La somministrazione delle prove Computer Based Testing si svolgerà con l'assistenza di un docente incaricato su tre giorni distinti secondo il calendario allegato dove è specificata la data, l'orario, il laboratorio in cui si terrà la prova, il tipo di prova e il nominativo del docente somministratore.

I **docenti in orario** sulle classi impegnate nelle prove e non coinvolti nella somministrazione, avranno cura di controllare eventuali utilizzi su altre classi, dal prospetto sostituzioni disponibile sul sito.

Seguono le ISTRUZIONI che si prega di leggere attentamente e di seguire scrupolosamente:

CONVOCAZIONE DOCENTI SOMMINISTRATORI

I docenti incaricati per la somministrazione delle prove INVALSI riceveranno un invito per una breve riunione informativa che si terrà mercoledì **22 febbraio 2023** dalle ore **16.00 alle ore 17.00**.

Sono invitati a partecipare soprattutto coloro che non abbiano svolto il ruolo di somministratore in precedenza per ricevere i dettagli sulle note organizzative e sui materiali necessari alla somministrazione.

LA SOMMINISTRAZIONE

Gli studenti, rispettando **con massima puntualità** gli orari indicati, si recheranno direttamente nel laboratorio specificato almeno 5 minuti prima dell'orario indicato.

Gli studenti della sede di Ghedi che svolgeranno la prova con i computer dei laboratori mobili, troveranno i pc portatili nella propria aula.

Gli studenti saranno accolti dal docente somministratore che provvederà a fare **l'appello e apporre la propria firma sul registro elettronico (in sostituzione)**.

In seguito il docente consegnerà ad ogni studente le credenziali di accesso alla piattaforma e, dopo aver fornito le istruzioni necessarie, darà il via alla prova.

- La durata di ciascuna prova può variare da 120 minuti ad un massimo di 180 minuti a seconda della prova.
- Per la prova di **matematica** è ammesso l'uso della calcolatrice presente sulla piattaforma o anche di quella scientifica ma NON di quella dei telefoni cellulari o che sia collegabile alla rete internet o a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc..)
- Per entrambe le prove gli allievi potranno utilizzare: penna, righello, compasso, goniometro e fogli (1/2) per eventuali appunti che al termine della prova dovranno essere riconsegnati al docente somministratore.
- Per la **prova di inglese** ogni studente dovrà presentarsi munito di **auricolari/cuffie** con connettore jack.
- Durante lo svolgimento delle prove **NON** è consentito uscire dall'aula.
- Se **uno studente termina la prova prima** dell'orario previsto attenderà nella sua postazione in silenzio e senza arrecare disturbo ai compagni di classe, che tutti abbiano terminato la prova e senza uscire dall'aula.
- Se **l'intera classe termina la prova prima** dell'orario previsto potrà recarsi in classe accompagnata dal docente somministratore che effettuerà la sorveglianza fino al termine dell'orario previsto per la prova come da calendario.

ASSENTI/RITARDATARI

Gli studenti eventualmente assenti nelle giornate calendarizzate dovranno recuperare la prova; potranno farlo in una delle giornate previste nel calendario, aggregandosi ad un'altra classe e, solo in casi eccezionali, nelle sessioni suppletive a fine maggio p.v.

Gli alunni che risulteranno assenti verranno contattati dalla segreteria o dal docente referente di sede per definire la giornata del recupero.

Gli alunni che entreranno **in ritardo** e, a prova già iniziata, non potranno accedere al laboratorio e dovranno recuperare in altra data.

Gli alunni che per **giustificati motivi** sono già a conoscenza di **non poter partecipare** alla prova nella data indicata sono pregati di comunicarlo compilando il modulo al seguente [link](#) per consentire l'organizzazione della somministrazione.

RISULTATI DELLE PROVE e CREDENZIALI

Il giorno della prima prova ciascuno studente riceverà le **credenziali**, da conservare con cura, per poter visualizzare i **risultati delle prove** e stampare il **certificato** con l'indicazione dei livelli conseguiti in ciascuna disciplina. Tale operazione sarà possibile solo per un determinato periodo di tempo, dopodiché i dati saranno disponibili solo presso la segreteria scolastica. Si invitano quindi gli studenti a stampare il proprio certificato e a conservarlo, non appena riceveranno comunicazione dalla scuola della disponibilità del documento.

Si ringrazia per la collaborazione

Maffezzoni Francesca
Losio Romina
Abbiati Francesca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni
Referente MA / Ufficio Alunni / Telefono: 030906539 int. 248 / Mail: ambrosini.mara@capirola.com