



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://istitutocapirola.edu.it/> –
<https://www.capirola.it/>

Cod. Fisc.: **97000580171**
Codice univoco: **UF79HB**

CIRC. N° 009			DESTINATARI			PUBBLICAZIONE	
			Docenti	Tutti		Albo (registri)	
DATA: 16/09/2021				Classe/i			Atti
			Famiglie	Tutti in elenco	X	Web	X
LENO X	GHEDI X	N° pagine: 1		Classe/i:		Sigla emittente: AA/fc	
			Studenti	Classe/i	X		
			Personale Ata				
OGGETTO:			Indicazioni operative per la richiesta di permesso di uscita anticipata e/o entrata posticipata				

1. Modulo per richiesta continuativa per motivi connessi ai trasporti

Si prega di compilare questo modulo in caso di incongruenze tra gli orari degli autobus di Arriva e quello dell'Istituto. Abbiamo già inviato tutte le comunicazioni e i solleciti necessari a una risoluzione rapida della situazione.

2. Modulo per richiesta di uscita/entrata singola/occasionale

Si tratta del modulo da utilizzare per uscite/entrate **non sistematiche**.

Si chiede cortesemente di indicare il/i docenti delle ore coinvolte, cioè quella successiva all'uscita o quelle precedenti l'entrata.

In caso di uscita singola anticipata, l'alunno che, ad esempio, dovrà uscire al termine della quarta ora, dovrà indicare il nominativo del docente dell'ora successiva, cioè la quinta ora.

In caso di ingresso singolo posticipato, l'alunno che, ad esempio, chiederà di entrare alla terza ora dovrà specificare i nominativi dei docenti della prima e della seconda ora.

N.B.:

a. Per motivi didattici e organizzativi si chiede cortesemente di far coincidere uscite/entrate con il suono della campana e di non *spezzare* le ore di lezione.

b. **È concesso entrare a scuola al massimo in corrispondenza della terza ora (ore 9.50 per entrambe le sedi) per chi entra al primo turno e alla quarta ora (ore 10.40 per entrambe le sedi) per chi entra al secondo turno.**

c. Il modulo deve essere compilato possibilmente con due giorni di anticipo, sì da permettere alla Segreteria e ai docenti di gestire le richieste.

Responsabile: Gianmarco Martelloni
Referente FC / Segreteria Studenti / Telefono: 030906539 int. 229 / Mail: falzone.claudio@capirola.com

3) [Modulo per richiesta continuativa per sport/musica/attività pomeridiane](#)

Il riferimento è la [circolare n. 7 del 14 settembre 2021](#).

Grazie per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse