



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X	Siti Web: https://istitutocapirola.edu.it/ – https://www.capirola.it/	Cod. Fisc.: 97000580171 Codice univoco: UF79HB
--	--	---

CIRC. N° 008			DESTINATARI			PUBBLICAZIONE	
			Docenti	Tutti		Albo (registri)	
DATA: 13/09/2021				Famiglie	Classe/i		Atti
			Tutti in elenco		X	Web	X
LENO X	GHEDI X	N° pagine: 1	Studenti	Classe/i	X	Sigla emittente:AA/fc	
			Personale Ata				
OGGETTO:			Restituzione pc				

Con la presente chiedo cortesemente la restituzione **entro lunedì 20 settembre p.v.** dei pc portatili e dei beni consegnati in comodato d'uso alle famiglie, per poter meglio provvedere all'organizzazione della didattica in presenza al 100%.

Restiamo pertanto in attesa di ricevere

- PC portatili di proprietà della scuola;
- PC portatili noleggiati con i fondi del progetto PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base";
- Libri di testo (cartacei, digitali, misti);
- Vocabolari e dizionari;
- Libri e audiolibri di narrativa (cartaceo, digitali e misti/in lingua italiana e in lingua straniera);
- Materiali didattici per alunni DSA e BES (cartacei, digitali, misti o kit).

MODALITA' DI RESTITUZIONE

- L'accesso a scuola potrà avvenire senza appuntamento **tramite gli ingressi principali** (Via Marconi, 7 – Leno e Via Caravaggio, 10 – Ghedi).
- Chiedo cortesemente di **NON presentarvi negli orari di ingresso e/o uscita degli studenti** (ad esempio: non alle 8, ma alle 8.15, non alle 14, ma alle 13.40 o alle 14.15 e così via), per evitare assembramenti in portineria, già affollata per gli ingressi/uscite e per le procedure di controllo della Certificazione Verde Covid-19.

Responsabile: Gianmarco Martelloni
Referente FC / Segreteria Studenti / Telefono: 030906539 int. 229 / Mail: falzone.claudio@capirola.com

- c) In caso la famiglia sia impossibilitata a portare il materiale a scuola, quest'ultimo **può essere restituito anche dallo studente**, consegnandolo in portineria. In questo caso, in analogia a quanto esposto al punto b), è fondamentale che ciò accada **durante le ore di lezione, chiedendo il permesso al docente**, e **NON all'ingresso o durante i cambi dell'ora**, per i medesimi motivi di cui sopra.
- d) La procedura di restituzione sarà facilitata e molto più rapida se le famiglie o gli studenti presenteranno **copia del contratto di comodato d'uso sottoscritto**.

Ringraziandovi per la collaborazione, vi porgo i miei più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse