



# Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)  
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061  
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



**Sezione Associata:** Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)  
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077  
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: <b>BSIS00900X</b>	<b>Siti Web:</b> <a href="https://istitutocapirola.edu.it/">https://istitutocapirola.edu.it/</a> – <a href="https://www.capirola.it/">https://www.capirola.it/</a>	Cod. Fisc.: <b>97000580171</b> Codice univoco: <b>UF79HB</b>
--	--	---

CIRC. N° 007			DESTINATARI			PUBBLICAZIONE	
			Docenti	Tutti	X	Albo (registri)	
DATA: 13/09/2021				Classe/i			Atti
			Famiglie	Tutti in elenco	X	Web	X
LENO X	GHEDI X	N° pagine: 1	Studenti	Classe/i	X	Sigla emittente: AA/fc	
			Personale Ata				
<b>OGGETTO:</b>			<b>Richiesta permessi continuativi a.s. 2021/22 (sport di alto livello e altro)</b>				

Gli studenti che intendono presentare richiesta per permessi continuativi di entrata posticipata/uscita anticipata per l'a.s. 2021/22 devono compilare il modulo [Richiesta Permessi continuativi \(Sport di alto livello e altro\)](#) entro il 31 ottobre.

Le richieste di permesso possono essere presentate per motivi di

- Sport di alto livello
- Attività artistico culturali - Conservatorio

Le richieste per motivi di salute (terapie periodiche e continuative) non sono soggette alla scadenza indicata.

Per quanto riguarda il Protocollo "Atleti d'alto livello" (D.M. 10 aprile 2018) è necessario allegare la documentazione rilasciata da parte di uno degli enti indicati nell'Allegato 1 della [Circ 4322.04-10-2019](#) attestante uno dei requisiti di partecipazione previsti dal progetto.

Per le attività artistiche e culturali, è necessario allegare l'iscrizione annuale al percorso formativo.

Successivamente la segreteria segnalerà la richiesta al coordinatore di classe che sottoporrà la documentazione al vaglio del Consiglio di classe per stabilire idoneità e modalità di attivazione.

A seguito dell'accoglimento delle richieste, sarà inserito il permesso sul registro elettronico; nell'attesa si procede con la procedura di entrata/uscita ordinaria.

LA REFERENTE

prof.ssa Cristina Tomasini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Gianmarco Martelloni

Referente FC / Segreteria Studenti / Telefono: 030906539 int. 229 / Mail: [falzone.claudio@capirola.com](mailto:falzone.claudio@capirola.com)