



## Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 – 25024 Leno (BS)  
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061  
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata:** Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077  
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: [www.istitutocapirola.gov.it](http://www.istitutocapirola.gov.it)

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Prot. n. 7240/C14

Leno, 28/11/2019

Deter. n.273

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE per l'adesione alla Convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 30" – Noleggio – Lotto 4 - CIG:73101720C6 – CIG Derivato: Z202AE121C.

### IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8/03/1999 n.275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", ed in particolare l'art.36 ed il c.2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il D.l.28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare l'art.44;

**VISTA** la scadenza al 31/12/2019 del contratto di fornitura delle fotocopiatrici a noleggio con la ditta REPLICA COMPUTER SRL di Brescia;

**VISTO** il Programma Annuale 2019, approvato con delibera n.8 del C.I. del 14/03/2019;

**VISTA** la Delibera n.11 del C.I. n.3 del 14/03/2019, con la quale sono stati determinati i criteri e i limiti per l'affidamento da parte del Dirigente Scolastico di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;

**VISTA** la possibilità di acquisire la fornitura in oggetto tramite l'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 30", ai sensi della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art.1 comma 512 come modificato dall'art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016;

**VISTA** l'esigenza di dover noleggiare n.1 fotocopiatrice multifunzione per la segreteria didattica, n. 2 fotocopiatrici multifunzioni per la sala stampa e n.1 per la sezione associata di Ghedi;

**VALUTATO** che il modello d-Copia 5000 MF–Lotto 4 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di

medie-alte dimensioni, della ditta OLIVETTI è idoneo, per caratteristiche tecniche, alle esigenze dell'Istituto, Produttività B e C, 60 mesi;

**RITENUTO** che le produttività B e C, di cui alla tabella 1 dell'Allegato A - Capitolato Tecnico, della Convenzione in oggetto, che prevedono rispettivamente 24.000 copie B/N e n. 42.000 copie B/N trimestrali, possa soddisfare il consumo medio attuale, quantificato sulla base degli anni precedenti;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di aderire alla Convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 30" – Noleggio – Lotto 4, per la fornitura a noleggio di apparecchiature multifunzione, durata contrattuale 60 mesi, dalla ditta OLIVETTI, così come segue:

- n. 1 Fotocopiatrice multifunzione, modello d-Copia 5000 MF, produttività B, con opzione fax, per la segreteria didattica di Leno
- n. 1 Fotocopiatrice multifunzione, modello d-Copia 5000 MF, produttività C, per la segreteria di Ghedi
- n. 2 Fotocopiatrici multifunzione, modello d-Copia 5000 MF, produttività C, di cui n.1 con opzione finitore, per la sala stampa di Leno

### **Art. 3**

Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma complessiva di € 13.380,00 IVA esclusa, corrispondente ad un canone trimestrale di € 146,00 cad. per n.1 fotocopiatrice con produttività B + € 10,00 al trimestre per l'opzione fax, e ad un canone trimestrale di € 166,00 cad. per n.3 fotocopiatrici con produttività C, di cui una con opzione finitore per € 15,00 al trimestre, a carico del P.A. 2020/2024.

### **Art. 4**

Di programmare la consegna della fornitura entro 30 giorni dall'ordine di acquisto.

### **Art. 5**

Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n.50/2016 il Dirigente Scolastico, Gianmarco Martelloni, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

### **Art. 6**

Di autorizzare il Direttore S.G.A. Sig.ra Botti Valeria, all'imputazione della spesa di € 16.323,60 IVA inclusa, di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio A01 - 1 Funzionamento Amministrativo Generale.

La presente determina è depositata agli atti e pubblicata all'Albo Online del nostro Istituto all'indirizzo <http://www.capirola.it/>.

F.to digitalmente  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Gianmarco Martelloni**