



Istituto d'Istruzione Superiore “Vincenzo Capirola”

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Prot. n. 2864 Pos. C41

Leno, 12 settembre 2020

**Protocollo interno di regolamentazione delle misure per il contrasto e il
contenimento della diffusione del virus Covid-19**

**MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA E IL PROSIEGUO
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE
APPENDICE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
(art. 28 DLgs 81/08)**



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Rev. 01 – settembre 2020

INDICE DELLE SEZIONI

0. PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO	4
1. NORME, ATTI AMMINISTRATIVI E DOCUMENTI TECNICI DI RIFERIMENTO	5
2. ADEGUAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO IN FUNZIONE ANTI-COVID	9
3. PREMESSA	10
4. SCOPI E DESTINATARI DEL PROTOCOLLO	12
5. INDICAZIONI GENERALI E MISURE IGIENICHE, DISPOSITIVI, AZIONI PREVENTIVE	13
5.1 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE	14
6. MISURE RESTRITTIVE PER L'INGRESSO IN ISTITUTO DI PERSONALE SCOLASTICO, STUDENTI, PERSONE ESTERNE	17
6.1 Misure valide per tutti i soggetti	17
6.2 Condizioni per la presenza a scuola di studenti e personale scolastico	17
6.3 Misurazione della temperatura alle diverse categorie di soggetti	17
6.4 Segnalazione obbligatoria dei soggetti che manifestano sintomatologia sospetta	18
6.5 Disciplinare degli accessi all'Istituto dei soggetti non facenti parte della comunità scolastica	18
7. IMPIANTO ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE E AUSILIARIO	20
7.1. Impianto organizzativo dell'attività didattica	20
7.2. Didattica a distanza	23
7.3. Ingressi e uscite dall'edificio scolastico	23
7.4. Attività didattica in aula	24
7.5. Scansione delle unità di lezione e pause delle attività didattiche	25
7.6. Orario scolastico	26
7.7. Indicazioni per gli studenti con disabilità, docenti di sostegno e altre figure dedicate	27
7.8. Attività didattica in laboratorio	28
7.9. Attività di "Scienze motorie e sportive" e condotte da tenere negli impianti sportivi	28
7.10. Uso di spazi comuni (aula docenti, biblioteca, distributori automatici, servizi, corridoi, uffici, sala stampa, spazi aperti...)	29
8. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE: PRESTAZIONI LAVORATIVE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E ADDETTO ALLE PORTINERIE	31
8.1 Attività lavorativa negli uffici con e senza ricevimento del pubblico	31
8.2 Spazi comuni (servizi, corridoi, scale)	32
9. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE: PRESTAZIONI LAVORATIVE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI: LE OPERAZIONI DI PULIZIA PRELIMINARE, ORDINARIA E STRAORDINARIA (PIANO DI PULIZIA)	33



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

10. SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLO STATO DI SALUTE DEGLI STUDENTI E DEL PERSONALE E COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE.....	36
10.1 Monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale	36
10.2 Comunicazione all'autorità sanitaria competente dei "contatti stretti" di un soggetto risultato positivo al tampone Covid19.....	36
11. PROCEDURE DA OSSERVARE IN PRESENZA DI SINTOMI AL PROPRIO DOMICILIO E A SCUOLA; GESTIONE DI PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO E PROCEDURE PER IL RIENTRO A SCUOLA.....	38
11.1 Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio	38
11.2 Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico	38
11.3 Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio	40
11.4 Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico	40
12. MISURE SPECIFICHE PER LAVORATORI E STUDENTI "FRAGILI": SORVEGLIANZA SANITARIA ECCEZIONALE	42
12.1 Condizione di soggetto "fragile"	43
12.2 Richiesta di sorveglianza sanitaria eccezionale.	44
12.3 Figure autorizzate ad effettuare le visite di sorveglianza sanitaria eccezionale.....	44
12.4 Criteri di formulazione del giudizio di idoneità.....	44
12.5 Ruolo del datore di lavoro	45
13. INFORMAZIONE E FORMAZIONE.....	46
13.1 Attività di informazione e formazione da attuare prima dell'inizio delle attività didattiche	46
13.2 Attività di informazione e formazione da attuare nel corso della prima settimana di attività didattica	46
14. MISURE INTEGRATIVE AL PIANO DI EMERGENZA.....	48
15. DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLE.....	50
Allegato 1 - Sanificazione degli ambienti.....	51
Allegato 2 - AUTOCERTIFICAZIONE	52
Allegato 3 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE.....	53
Allegato 4 - Piante con ingressi/uscite e collocazione delle aule	59
Allegato 5 - Destinazione degli spazi non adibiti ad aula di classe – Sede di Leno	65
Allegato 6	66
Allegato 7 - PROSPETTO DEI TURNI.....	67



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

0. PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato approvato in modalità sincrona e asincrona in data 12 settembre 2020.
(valida come data certa del documento ai sensi dell'art. 28 comma 2 del DLgs 81/2008)

La commissione interna per la definizione e il monitoraggio delle misure anti-Covid19:
(punto 9 del Protocollo di intesa MIUR – OO.SS. del 06/08/2020)

Dirigente scolastico

Prof. GIANMARCO MARTELLONI

Responsabile del servizio di
prevenzione e protezione

Ing. ANGIOLINO PANAROTTO

DSGA

NUNZIA BONARRIGO

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI
PER LA SICUREZZA

LORENZO PERINI

PRIMO COLLABORATORE DEL DS

Prof. ERNESTO TONNI

FIDUCIARIA DEL PLESSO DI GHEDI

Prof.ssa FRANCA ARICI



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

RSU

Prof.ssa ROMINA LOSIO

Prof. SIRO MORATTI

Sig. CLAUDIO FALZONE



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

1. NORME, ATTI AMMINISTRATIVI E DOCUMENTI TECNICI DI RIFERIMENTO

- **LEGGE n. 41 del 06.06.2020**, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato

- **Dipartimento della Protezione Civile - Comitato Tecnico Scientifico. DOCUMENTO TECNICO SULL'IPOTESI DI RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO** (d'ora innanzi: **DOCUMENTO CTS**)

(Stralcio verbale n. 82 del 28.05.2020, Allegato al D.M. n. 39 del 26.06.2020, *Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione*, con successive integrazioni e modifiche di cui ai seguenti documenti:

Estratto verbale n. 90-22.06.2020

Estratto verbale n. 94-07.07.2020

Estratto verbale n. 100 -12.08.2020, trasmesso dal Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 21351 del 13.08.2020, *Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai dirigenti scolastici*)

Estratto verbale n. 104 – 31 agosto 2020

- **PIANO SCUOLA 2020-2021. DOCUMENTO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE, EDUCATIVE E FORMATIVE IN TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE** (d'ora innanzi: **PIANO SCUOLA**)

(D.M. n. 39 del 26.06.2020, *Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione*)

- **INDICAZIONI PER IL RIENTRO IN SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** (d'ora innanzi: **INDICAZIONI P.A.**)

(Presidenza del Consiglio dei Ministri. Ministro per la Pubblica Amministrazione, Circolare n. 3 del 14.07.2020, in Allegato: *Protocollo quadro "Rientro in sicurezza". Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali, 24.07.2020*)



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

- **O.M. n. 69 del 23.07.2020**

- **D.L. n. 83 del 30.07.2020**, Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020

- *GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE. ISTRUZIONI PER L'USO* (INAIL, luglio 2020)

- **ORDINANZA REGIONALE n. 604** del 10.09.2020

(Regione Lombardia, Ordinanza n. 604: Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, 10.09.2020)

- **MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE** (d'ora innanzi: **PROTOCOLLO SCUOLE**)

(D.M. n. 87 del 06.08.2020, *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19*)

- DPCM del 07.08.2020

- **LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA** (d'ora innanzi: **LINEE GUIDA DDI**)

(Allegato 1 al D.M. n. 89 del 07.08.2020, *Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39*)

- **ELEMENTI DI PREPARAZIONE E RISPOSTA A COVID-19 NELLA STAGIONE AUTUNNO-INVERNALE**

	Istituto d'Istruzione Superiore “Vincenzo Capirola” Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS) Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061 info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS) Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077 liceoghedi@capirola.com	
Codice Meccanografico: BSIS00900X	Siti Web: https://www.capirola.it – https://www.istitutocapirola.edu.it	Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

(Ministero della Salute-Istituto Superiore di Sanità, *Elementi di preparazione e risposta a COVID-19 nella stagione autunno-invernale*, trasmesso da Prefettura di Brescia, nota prot. n. 20.4°/PC del 13.08.2020)

- Nota del Ministero dell'Istruzione n. prot. 1466 del 20.08.2020, *Responsabilità dei DS in materia di prevenzione e sicurezza – Covid 19*
- **INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA** (d'ora innanzi: **INDICAZIONI I.S.S.**)

Gruppo lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto, *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21.08.2020*, Roma, Istituto Superiore di sanità, 2020 (Rapporto ISS Covid-19, n. 58/2020)

- Nota del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali – Ministero della Salute n. prot. 13-04.09.2020 e 28877-04.09.2020, *Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020 recante “Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività”. Aggiornamenti e chiarimenti, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici fragili.*



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

2. ADEGUAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO IN FUNZIONE ANTI-COVID

- È costituita, secondo le previsioni del PROTOCOLLO SCUOLA, la **Commissione interna per la definizione e il monitoraggio delle misure anti-Covid-19**; ne fanno parte il dirigente scolastico, prof. Gianmarco Martelloni, che la presiede, il RSPP, ing. Angiolino Panarotto, il Medico competente, dott.ssa Maria Currò, il RLS, prof. Lorenzo Perini, la DSGA, sig.ra Nunzia Bonarrigo, i componenti la RSU e le RSA, proff. Siro Moratti, Romina Losio e sig. Claudio Falzone, il primo collaboratore del DS, prof. Ernesto Tonni, la fiduciaria di plesso per la sede di Ghedi, prof.ssa Franca Arici e il signor Ivano Saletti.
- È designato quale **Referente scolastico Covid-19** (d'ora innanzi: REF. COVID), figura prevista dalle INDICAZIONI I.S.S., il signor Claudio Falzone per la sede di Leno e la prof.ssa Franca Arici per la sede di Ghedi; è designato quale sostituto del Referente scolastico Covid-19 per la sede di Leno la signora Adriana Carrera e per la sede di Ghedi la prof.ssa Francesca Baresi.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

3. PREMESSA

Il presente documento (d'ora innanzi: PROTOCOLLO), predisposto e approvato dalla **Commissione interna per la definizione e il monitoraggio delle misure anti-Covid-19**, costituisce il "Protocollo per la sicurezza a scuola" prescritto dal PIANO SCUOLA e vale quale integrazione del "Documento di valutazione dei Rischi" vigente nell'Istituto; funge pertanto da riferimento per l'appendice anti-Covid19 del "Regolamento d'Istituto" e per ogni altro documento interno finalizzato, nella perdurante emergenza epidemiologica, al contrasto e al contenimento del contagio; definisce le specifiche misure da mettere in atto per la ripresa e il prosieguo in sicurezza delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020/2021 sulla base della normativa vigente e delle indicazioni fornite da Ministero dell'Istruzione (d'ora innanzi: M.I.), Ministero della Salute (d'ora innanzi: M.S.), Comitato Tecnico Scientifico della Protezione Civile (d'ora innanzi C.T.S.), Istituto Superiore di Sanità (d'ora innanzi: I.S.S.), Prefettura, Uffici scolastici periferici, eventualmente integrate da ulteriori misure adottate dall'Istituto.

Le misure di prevenzione e protezione previste contano, affinché possano trovare efficace attuazione, sul **senso di responsabilità di tutti i componenti della comunità scolastica**, sul **rispetto delle misure igieniche e del distanziamento** e sulla **collaborazione attiva di studenti e famiglie** nel mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto dell'epidemia, come evidenziato nel rinnovato "Patto di corresponsabilità educativa".

Rispetto alla garanzia delle condizioni di sicurezza, il C.T.S. ha ribadito che la misura del **distanziamento fisico, inteso come distanziamento minimo di un metro**, rimane uno dei caposaldi di primaria importanza nelle azioni di prevenzione e contenimento dell'epidemia, insieme alle misure organizzative e di prevenzione e protezione già più volte richiamate all'interno dei documenti emanati tra i mesi di maggio e agosto 2020 dal C.T.S. medesimo e riprese nel PIANO SCUOLA di cui al Decreto del M.I. n. 39/2020.

A questo proposito, è **raccomandato**, tra le misure assolutamente opportune, l'**utilizzo dell'applicazione IMMUNI**, secondo le indicazioni del C.T.S., che ne ha fortemente consigliata *"l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il C.T.S. ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico e dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola"* (estratto del verbale della seduta C.T.S. n. 92 del 02.07.2020).

	Istituto d'Istruzione Superiore “Vincenzo Capirola” Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS) Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061 info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS) Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077 liceoghedi@capirola.com	
Codice Meccanografico: BSIS00900X	Siti Web: https://www.capirola.it – https://www.istitutocapirola.edu.it	Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Il C.T.S. ha inoltre precisato, in relazione a quanto riportato complessivamente nel verbale n. 94 del 7 luglio 2020, con riguardo all'affermazione: *“L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto”*, che, proprio per la dinamicità che caratterizza il contesto scolastico, in tutte le eventuali situazioni temporanee in cui dovesse risultare impossibile garantire il distanziamento fisico, lo strumento di prevenzione cardine da adottare rimane l'utilizzo della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, unitamente alla igienizzazione approfondita dei locali e una loro costante e adeguata aerazione.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

4. SCOPI E DESTINATARI DEL PROTOCOLLO

Il COVID-19 rappresenta un “rischio biologico generico”, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

I documenti tecnici pubblicati da INAIL (*Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*) hanno definito, per il settore scolastico, un livello attribuito di “rischio integrato medio-basso”, con un “rischio di aggregazione medio-alto”.

L'analisi dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria in corso per i differenti settori produttivi secondo la classificazione ATECO, evidenzia l'**aggregazione quale elemento principale del rischio nelle scuole**.

Il PROTOCOLLO costituisce dunque, come già evidenziato, un'**appendice al “Documento di Valutazione dei Rischi”** già elaborato ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e integrato nei mesi scorsi, per comprendervi l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione da adottare alla luce di tale classificazione del rischio.

Esso ha quale scopo precipuo quello di **assicurare la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) che dei soggetti terzi che accedono all'edificio scolastico**, agendo in primo luogo sull'elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, ovvero il distanziamento fisico tra le persone, nonché sulle misure e le procedure di igiene individuale e degli ambienti.

Il PROTOCOLLO contiene quindi **misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione**, nonché semplici **regole per l'utenza** riferibili alla specificità dell'Istituto al fine della riduzione del rischio.

Il PROTOCOLLO si rivolge a tutto il personale scolastico, docente e non docente, agli studenti, agli assistenti personali, agli educatori, ai genitori, agli utenti, ai fornitori, ai visitatori occasionali, a tutti i soggetti esterni alla comunità scolastica, anche per accessi saltuari all'istituto.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

5. INDICAZIONI GENERALI E MISURE IGIENICHE, DISPOSITIVI, AZIONI PREVENTIVE

Misure generali

Per quanto riguarda le misure di prevenzione e organizzative da mettere in atto, si riportano di seguito le **prescrizioni** e le **indicazioni di carattere generale** disposte e/o diramate dalle istituzioni e dagli enti preposti.

Va prima di tutto evidenziato che il virus si contrae attraverso l'inspirazione diretta di *droplet* emessi da persone infette o attraverso il contatto tra mani contaminate (o guanti contaminati) e le mucose di occhi, bocca e naso; l'infezione non può essere trasmessa, invece, attraverso la pelle per semplice contatto cutaneo.

Occorre sempre:

- **evitare assembramenti** di persone, soprattutto nei momenti di ingresso e uscita e di pausa;
- mantenere una **distanza interpersonale di almeno un metro** (è consigliabile, ove possibile e per maggior cautela, estendere tale misura a un metro e mezzo o due);
- **evitare contatti stretti** con altre persone (strette di mano, abbracci, contatti ravvicinati ...);
- **lavarsi frequentemente le mani** con acqua e sapone o sostanze idroalcoliche, disponibili in vari punti dell'edificio;
- **non toccarsi occhi, naso e bocca prima di essersi lavati accuratamente le mani** come da indicazione di cui al punto precedente;
- **in caso di raffreddore o tosse, proteggersi naso e bocca** con fazzoletti monouso o facendo ricorso alla piega del gomito.

Occorre ricordare sempre quanto segue:

- fare **uso costante di mascherina** chirurgica o "di comunità" protegge dalla dispersione di *droplet* contaminati ed è utile solo se usata da tutti i presenti;
- l'uso di mascherina facciale FFP2/FFP3 con valvola di espirazione protegge dall'inalazione di *droplet* contaminati ma NON completamente dalla dispersione;
- l'uso di **mascherina facciale FFP2/FFP3 senza valvola di espirazione** protegge dall'inalazione e dalla dispersione di *droplet* contaminati; è da utilizzare soprattutto **in caso di**



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

contatti ravvicinati con persone prive di maschera di protezione o con casi sospetti o casi positivi, nelle attività di pulizia e in ogni condizione che elevi il livello del rischio;

- secondo le indicazioni del M.S. **i guanti monouso sono da utilizzare solo nelle situazioni in cui è elevato il rischio di contaminazione** (per es. locali pubblici, mezzi pubblici, negozi, ospedali...) o per operazioni limitate; è dunque **sconsigliato l'uso dei guanti per tutto il turno di lavoro**, anche per non indurre false sensazioni di sicurezza, dovendosi piuttosto preferire il frequente lavaggio delle mani; qualora si utilizzino i guanti per lunghi periodi si devono seguire le stesse regole igieniche previste per la pulizia delle mani, dunque occorre lavare o sanificare spesso i guanti;
- è bene **evitare l'uso promiscuo di biro/matite o altro materiale di cancelleria**, libri, ecc. che potrebbero essere fonte di contagio, e preferire sempre l'uso di oggetti personali, che occorre sanificare frequentemente con soluzione idroalcolica;
- nei **locali scolastici destinati alla didattica** deve essere garantito un **ricambio d'aria regolare** e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale, mantenendo almeno una finestra sempre aperta (apertura a ribalta nel caso l'apertura a battente comporti pericolo per gli studenti) o comunque garantendo **almeno 10 minuti di aerazione ogni 60 minuti**;
- i rifiuti potenzialmente contaminati (mascherine usate, guanti, fazzoletti ...) devono essere gettati negli appositi cestini.

5.1 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

L'uso di dispositivi di protezione per le vie respiratorie, così come il costante distanziamento interpersonale, è una misura irrinunciabile per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

Le mascherine di protezione si possono definire e classificare come di seguito riportato.

Mascherine chirurgiche e mascherine di comunità

Le **mascherine chirurgiche** sono finalizzate a evitare la dispersione di secrezioni da parte dell'essere umano che la indossa e sono progettate e testate rispetto alla capacità di assicurare tale risultato.

Non sono considerate "Dispositivi di Protezione Individuale" e pertanto non sono soggette a certificazione CE.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Si definiscono **mascherine di comunità** le “*mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un’adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso*” (DPCM 17 maggio 2020, art. 3, commi 2 e 3).

A differenza della “mascherine chirurgiche” a uso medico (soggette a certificazione come Dispositivi Medici), tali dispositivi di protezione devono essere autocertificati dal produttore che garantisce sotto la propria responsabilità che non provocano irritazioni ed effetti nocivi e che non siano infiammabili.

Nel caso degli edifici scolastici, in cui è presente una moltitudine di persone, **durante una pandemia è necessario l’uso da parte di tutti** (con l’esclusione dei bambini al di sotto dei 6 anni e dei soggetti in condizione di determinate disabilità) **delle mascherine chirurgiche**.

In caso di ambienti a elevato affollamento o in caso di elevati indici di contagio si sconsiglia (ma non è interdetto) l’uso di mascherine autoprodotte, che non forniscono la garanzia di filtrazione.

Mascherine facciali FFP2 o FFP3 (senza valvola)

Le **mascherine FFP** (protezione 2 o protezione 3) sono finalizzate a proteggere le vie respiratorie della persona che le indossa dall’ingresso, oltre che dalla dispersione, di agenti patogeni o comunque pericolosi e sono progettate e testate per verificare che rispondano a questo scopo.

Sono considerate “Dispositivi di Protezione Individuale” e pertanto sono soggette a certificazione CE.

È consigliabile l’utilizzo di maschere FFP2 in ogni caso in cui l’attività lavorativa porti a contatto con secrezioni umane o nelle situazioni in cui, per vari possibili motivi, non tutti i presenti indossino mascherine chirurgiche. È il caso, ad esempio, di tutto il personale interno o esterno durante le attività di pulizia ordinaria o straordinaria, di disinfezione e sanificazione.

L’uso di mascherine di protezione in ambiente scolastico, in aggiunta al distanziamento personale, è oggetto di modifiche normative anche in funzione dell’andamento degli indici di contagio.

Si sintetizzano nella tabella di cui all’[allegato 3](#) le prescrizioni e le indicazioni discendenti da norme cogenti o dalle misure cautelative adottate dall’Istituto.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

In particolare: **alla luce dell'attuale situazione epidemiologica e attentamente considerati i contenuti dei documenti adottati dal C.T.S., e in considerazione da quanto disposto dal DPCM 7 settembre 2020 e dall'Ordinanza Regionale 604/2020 (obbligo di mascherina in luoghi chiusi, ma aperti al pubblico, fino al 15 ottobre 2020) ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO L'USO DELLA MASCHERINA È OBBLIGATORIO PER TUTTI E IN OGNI CIRCOSTANZA**, fatti salvi i casi in cui è espressamente e motivatamente prevista la necessità di derogare da tale obbligo; il rigore di tale misura potrà essere allentato in un secondo tempo, con conseguente rettifica del **PROTOCOLLO**, dopo un periodo di adeguata durata che abbia consentito di sperimentare, testare ed eventualmente adeguare il sistema di sicurezza adottato e l'effettivo livello di rispetto delle misure preventive da parte di studenti e personale, tenuto conto dell'andamento delle dinamiche epidemiche nel contesto territoriale in cui è collocata la Scuola.

Test sierologici

Il M.S., con circ. n. 8722 del 07/08/2020, ha fornito indicazioni operative finalizzate all'effettuazione gratuita e su base volontaria del programma di test sierologici per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 sul personale delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale. In particolare, lo screening è rivolto al personale docente e non docente, operante nei nidi, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie pubbliche, statali e non statali, paritarie e private e negli istituti di formazione professionale.

L'adesione alla campagna è fortemente consigliata: le indicazioni per accedere al servizio sono disponibili sul sito dell' ATS di Brescia (www.ats-brescia.it) nella sezione "scuola".



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

6. MISURE RESTRITTIVE PER L'INGRESSO IN ISTITUTO DI PERSONALE SCOLASTICO, STUDENTI, PERSONE ESTERNE

6.1 Misure valide per tutti i soggetti

Per tutte le categorie di soggetti valgono, per l'ingresso in Istituto, le seguenti misure restrittive:

- l'obbligo di **rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di **contattare il proprio medico di medicina generale** (d'ora innanzi: MMG) **o il pediatra di libera scelta** (d'ora innanzi: PLS);
- il **divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici**, oltre che per chi sia risultato **positivo al tampone**, per i soggetti per i quali sussistano le condizioni di pericolo stabilite come tali dalle autorità sanitarie competenti (manifestazione di **sintomi simil-influenzali, temperatura superiore a 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti** ecc.), anche quando manifestatesi successivamente all'accesso;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità competenti e del dirigente scolastico, e in primo luogo: rispettare rigorosamente il **distanziamento** fisico di almeno un metro, indossare sempre la **mascherina** per l'intera permanenza nell'Istituto, osservare le regole di **igiene** delle mani.

6.2 Condizioni per la presenza a scuola di studenti e personale scolastico

Le condizioni per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale a qualsiasi titolo operante, sono pertanto le seguenti:

- 1- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- 2- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- 3- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

6.3 Misurazione della temperatura alle diverse categorie di soggetti

In base a quanto indicato nel DOCUMENTO CTS, allegato al PIANO SCUOLA, all'ingresso a scuola non è prevista la misurazione della temperatura corporea per gli alunni: **il controllo obbligatorio e giornaliero della temperatura corporea, da effettuarsi sia la sera che la mattina, finalizzato al**



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

rispetto dello stato di salute pubblica, è dunque affidato all'iniziativa e alla responsabilità individuali, nel caso dei soggetti maggiorenni, e genitoriali, nel caso dei soggetti minorenni.

A maggior tutela della comunità scolastica, si ritiene di **mantenere l'obbligo di misurazione della temperatura per il personale scolastico e le persone esterne alla comunità scolastica al momento dell'ingresso in Istituto**, ad opera di personale interno designato, in ottemperanza a quanto disposto da Regione Lombardia con Ordinanza n. 604 del 10.09.2020, art. 1.3 lettera a).

6.4 Segnalazione obbligatoria dei soggetti che manifestano sintomatologia sospetta

È fatto obbligo a ciascun lavoratore a qualunque titolo operante nella Scuola di **informare tempestivamente il REF. COVID o il suo sostituto circa l'eventuale insorgenza**, nel soggetto, di **qualsiasi sintomo** influenzale durante l'espletamento del proprio turno di servizio; i docenti e il personale non docente hanno altresì l'**obbligo di segnalare tempestivamente al REF COVID la presenza di sintomi sospetti negli studenti** presenti all'interno dell'Istituto.

6.5 Disciplinare degli accessi all'Istituto dei soggetti non facenti parte della comunità scolastica

Per quanto riguarda i **visitatori occasionali** (genitori, fornitori, utenti degli uffici di segreteria, esperti esterni, rappresentanti di istituzioni, enti locali, associazioni ecc.), **l'accesso all'edificio è consentito soltanto dal varco di Via Marconi 7 a Leno e dall'ingresso principale di via Caravaggio 10 a Ghedi** ed è subordinato alle seguenti condizioni e procedure:

- 1- obbligo di indossare la **mascherina** per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'edificio;
- 2- **misurazione della temperatura corporea** mediante termoscanner, a cura del personale interno preposto, prima dell'accesso;
- 3- **igienizzazione delle mani** mediante dispenser di gel posizionato all'ingresso;
- 4- compilazione e sottoscrizione dell'**autodichiarazione** di cui all'Allegato 3 al PROTOCOLLO;
- 5- **compilazione, a cura del personale addetto al servizio di portineria, dell'apposito "registro degli accessi"**, come da indicazione del PROTOCOLLO SCUOLE, dal quale risultino gli estremi anagrafici del soggetto, almeno un recapito telefonico, la data e l'ora di ingresso e d'uscita, il motivo dell'accesso, il/i locale/i dell'Istituto in cui il soggetto deve recarsi; il registro deve essere firmato dall'interessato.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Per i contatti con gli uffici amministrativi e di presidenza è in ogni caso da preferire, in tutti i casi in cui sia possibile, la modalità a distanza, utilizzando i recapiti telefonici e gli account di posta elettronica istituzionali.

In caso di necessità di accesso fisico all'Istituto, è in ogni caso obbligatorio procedere mediante richiesta di appuntamento, salvo casi di reale e motivata urgenza.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

7. IMPIANTO ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE E AUSILIARIO

7.1. Impianto organizzativo dell'attività didattica

Il PROTOCOLLO SCUOLE impone il **distanziamento fisico di almeno un metro da bocca a bocca** quale misura irrinunciabile per la prevenzione del contagio da Covid-19, sulla base delle indicazioni scientifiche e tecniche del DOCUMENTO CTS, riprese anche in altri documenti normativi e/o tecnici puntualmente richiamati nel paragrafo 1.

La determinazione della soluzione da adottare in ordine all'organizzazione delle attività didattiche è stata preceduta da un'accurata disamina delle norme e dei documenti tecnici richiamati, con particolare riferimento ai vincoli e agli obiettivi, nonché dalla scrupolosa revisione della configurazione di tutti gli spazi a disposizione negli edifici di Leno e di Ghedi, attraverso la rilevazione di tutte le variabili (rapporto fra larghezza e lunghezza, numero, posizione e senso di apertura delle finestrate, arredi indispensabili e arredi rinunciabili, posizionamento di lavagne, lavagne pentagrammate, postazioni informatiche e LIM) e la sperimentazione delle configurazioni possibili.

La disposizione dei banchi in ciascuno spazio deve obbedire sia alla prescrizione del metro di distanziamento fisico, sia alle norme generali vigenti in tema di sicurezza ed emergenza (D.Lgs. n. 81/2008):

- minimo 1,30-1,40 m tra i singoli posti a sedere disposti sulla stessa colonna¹ (da bocca a bocca);
- minimo 0,60 m di larghezza dei corridoi percorribili fra una colonna e l'altra;
- minimo 1,00 m tra i singoli posti a sedere tra una riga² e l'altra (da bocca a bocca);
- minimo 2,00 m tra il posto a sedere del docente e i posti a sedere della prima riga;
- minimo 2,00 m tra la posizione del docente presso la lavagna e i posti a sedere della prima riga.

Sono stati posti in essere tutti gli interventi in grado di consentire l'ottimizzazione degli spazi destinati alle attività didattiche: eliminazione degli arredi non indispensabili; sostituzione di 175 banchi di misura 70x70 cm con altrettanti da 70x50 cm; abbattimento di tramezze per ricavare nuovi spazi; rimozione di una tramezza per disporre di un'aula capiente in più.

¹ Per "colonna" s'intende la sequenza di banchi adiacenti disposti verticalmente.

² Per "riga" s'intende la sequenza di banchi adiacenti disposti orizzontalmente.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

L'applicazione dei vincoli e delle misure suesposte, solo parzialmente compensative, ha consentito di individuare, tenuto conto della consistenza numerica delle 69+35 classi previste (nelle sedi di Leno e Ghedi) per i corsi di studio diurni, soltanto 43 spazi dotati di caratteristiche idonee ad accogliere le attività didattiche ordinarie in presenza nella sede di Leno.

Nella sede di Ghedi, per abbattere il numero totale di studenti presenti contemporaneamente, si è optato comunque per una turnazione che permetterà di utilizzare le aule non occupate dalle classi come postazioni per la DAD.

Considerati:

- l'impossibilità di procedere a sdoppiamento delle classi più numerose, causa l'indisponibilità degli spazi aggiuntivi necessari e l'impossibilità, per l'ente locale competente, di procurare così numerosi spazi idonei esterni all'edificio;
- la legittima raccomandazione del PIANO SCUOLA di assicurare tendenzialmente a tutti gli studenti uguale offerta formativa;
- la possibilità, per gli studenti della scuola secondaria di 2° grado, di assicurare l'offerta formativa curricolare, qualora non sussistano le condizioni per garantire la contestuale presenza a scuola di tutti gli studenti, anche attraverso il ricorso alla didattica a distanza, sotto forma di "didattica digitale integrata", come previsto dal PIANO SCUOLA, sulla base delle indicazioni del DOCUMENTO CTS, dal PROTOCOLLO SCUOLE e, da ultimo, anche dalle INDICAZIONI I.S.S., e in coerenza con i contenuti delle LINEE GUIDA DDI;

si è stabilito che le attività didattiche, sia antimeridiane che pomeridiane, si svolgeranno - vista la delibera del Collegio dei docenti del 1° settembre 2020 e quella del Consiglio d'Istituto dell'11 settembre 2020 - fino a conclusione dello stato di emergenza (fissato per il momento al 15 ottobre 2020 dal D.L. n. 33 del 30.07.2020) secondo la seguente impostazione:

CLASSI 1^ Attività didattica sempre in presenza;

CLASSI dalla 2^ alla 5^ Attività didattica in presenza e a distanza a settimane alterne;

CLASSI CORSO SERALE Attività didattica sempre in presenza.

Il prospetto di cui all'[allegato 4](#) documenta ingressi e uscite, nonché la dislocazione delle classi e degli spazi non impiegati come aule didattiche.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Il seguente cronoprogramma organizza la presenza a scuola sui due turni delle classi 2^a, 3^a, 4^a e 5^a per il periodo 14 settembre – 22 dicembre 2020 (l'eventuale proroga dello stato di emergenza oltre la conclusione del 2020 determinerà la pubblicazione di un nuovo cronoprogramma).

Gli spazi adibiti ad aula di classe sono attrezzati con banchi 70 x 70 cm oppure 70 x 50 cm e relative sedie.

Tutti i banchi sono posizionati con **segnaletica a pavimento (bollini rossi)**, al fine di consentire la costante verifica (a docenti, studenti e personale non docente addetto alle pulizie) che la posizione dell'arredo è coerente con il rispetto delle misure di distanziamento.

In particolare, nella sede di Leno, al fine di consentire ai docenti presenti nell'edificio di poter assicurare le attività didattiche a distanza anche quando si trovano materialmente a scuola, 11 spazi non utilizzati come aule di classe sono stati adibiti a tale scopo, previo aggiornamento di tutte le dotazioni hardware necessarie (si utilizzeranno anche alcune aule libere durante il turno in cui la rispettiva classe segue le lezioni in DAD); al medesimo fine è stato modificato e potenziato il contratto in essere per la connettività telematica mediante fibra ottica nella sede di Leno.

Turni di ingresso e uscita

Leno

1° turno: dalle 08:05 alle 13:05

2° turno: dalle 10:05 alle 14:00

Ghedi

1° turno: dalle 07:50 alle 12:45 (se previste 5 ore di lezione)

dalle 07:50 alle 13:40 (se previste 6 ore di lezione)

2° turno: dalle 09:50 alle 13:40 (se previste 4 ore di lezione)

dalle 09:50 alle 14:35 (se previste 5 ore di lezione)

Prima settimana di attività (14/19 settembre 2020)

Nella prima settimana di attività didattica ordinaria, da lunedì 14 a sabato 19 settembre, l'orario di lezione sarà ridotto a quattro ore su entrambi i turni di ingresso, perché nei primi giorni di lezione non saranno

	Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola" Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS) Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061 info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS) Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077 liceoghedi@capirola.com	
Codice Meccanografico: BSIS00900X	Siti Web: https://www.capirola.it – https://www.istitutocapirola.edu.it	Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

al completo né l'organico docenti né quello del personale ATA: è dunque opportuno fare in modo che la percentuale di popolazione studentesca su cui esercitare la dovuta vigilanza sia contenuta.

7.2. Didattica a distanza

Il ricorso alla didattica a distanza è giustificato dalle condizioni illustrate nel paragrafo precedente ed è regolato dal "Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata" di cui alle LINEE GUIDA DDI, adottato dal Collegio docenti, tenuto conto della positiva esperienza del periodo febbraio / giugno 2020 e sulla base del documento "Linee guida per la didattica a distanza" che ha integrato il PTOF 2019-2022 per l'a.s. 2019/20.

Si rimanda per i dettagli al [Piano d'Istituto per la DDI](#).

7.3. Ingressi e uscite dall'edificio scolastico

Studenti

Le fasi dell'ingresso e dell'uscita al/dall'edificio scolastico, in corrispondenza rispettivamente con l'inizio e il termine delle attività didattiche antimeridiane, costituiscono occasioni a **elevato rischio di assembramento** e dunque di **potenziale indebolimento delle misure di contrasto del contagio**; la definizione di procedure efficaci è ostacolata da almeno tre circostanze critiche:

- l'Istituto non è dotato di ampie pertinenze esterne, debitamente perimetrate, entro le quali organizzare, in sicurezza, la sosta degli studenti in attesa di poter accedere all'edificio;
- non è possibile consentire l'ingresso nell'edificio prima delle 7.50 nella sede di Leno e delle 7.35 nella sede di Ghedi, dal momento che diversamente non sarebbe possibile assicurare, in ciascuna aula di classe, la dovuta attività di vigilanza sul rispetto delle norme di distanziamento;
- gli eventuali assembramenti degli studenti all'esterno dei varchi d'accesso all'edificio si determinano sulla pubblica via, ovvero in spazi estranei alla giurisdizione dell'Istituto, oltretutto in condizioni di rischio a motivo del transito di automezzi.

Si provvede a temperare il rischio di assembramento mediante l'adozione delle seguenti misure:

- raccomandazione agli **studenti** di non **raggiungere** i varchi d'accesso all'Istituto, a prescindere dagli orari di arrivo dei mezzi pubblici, se non **uno/due minuti prima dei rispettivi orari d'ingresso** (cfr. oltre);



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

- prescrizione di **indossare la mascherina** prima di raggiungere l'edificio, con **divieto tassativo di abbassarla nel corso delle procedure di accesso**;
- presenza, se reperibili, all'esterno dell'Istituto, in corrispondenza dei varchi d'accesso, di **volontari incaricati di vigilare sul rispetto degli obblighi di distanziamento** e di uso della mascherina;
- vigilanza costante da parte dei collaboratori scolastici in servizio circa il rispetto rigoroso delle prescrizioni previste dal PROTOCOLLO.

Gli studenti, sia in fase d'ingresso che in fase di deflusso dall'edificio, devono seguire i **percorsi obbligatori segnalati mediante adesivi a pavimento**.

Docenti e personale ATA

Tutti i docenti e le unità di personale ATA accedono all'Istituto **da via Marconi 7 o da via XXV Aprile nella sede di Leno e da via Caravaggio nella sede di Ghedi**; sono tutti tenuti a entrare indossando la **mascherina**, a procedere all'immediata **igienizzazione delle mani** mediante l'apposito erogatore di gel e a sottoporsi alla **misurazione della temperatura corporea** mediante *termoscanner*, a cura dell'operatore in servizio in portineria (almeno fino a vigenza dell'Ordinanza di Regione Lombardia n. 604 del 10.09.2020 o di altra disposizione successiva che ne procrastini la validità della durata).

Al primo accesso all'Istituto, a partire dal 14 settembre, a tutto il personale è richiesta la compilazione dell'**autocertificazione** di cui all'[allegato 2](#).

7.4. Attività didattica in aula

Prima di prendere posizione in classe gli studenti devono igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi **dispenser** collocati **all'ingresso delle aule** e nei **corridoi**; quando il contenuto dei dispenser si esaurisce, la circostanza va immediatamente segnalata ai collaboratori scolastici in servizio, che devono provvedere al più presto al rifornimento.

Studenti e docenti non possono abbassare la mascherina in nessuna circostanza, se non per motivi di salute specifici e/o per consumare cibi o bevande; tali misure potranno essere riconsiderate in un secondo tempo, a seconda dell'evoluzione della situazione sanitaria e sulla base della sperimentazione attuata nel corso delle prime settimane.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Nel corso dell'unità di lezione gli studenti possono uscire dall'aula previa autorizzazione del docente presente.

Nel corso dei cosiddetti "cambi d'ora", quando gli insegnanti devono di necessità lasciare incustodita una classe per raggiungerne un'altra prima che sia sopraggiunto il collega in orario nell'unità di lezione successiva, e comunque in tutte le circostanze in cui, giustificatamente, non dovesse essere presente un docente, **gli studenti devono rimanere seduti al proprio posto e in ogni caso rispettare rigorosamente le vigenti regole di distanziamento e di prevenzione del contagio.**

I collaboratori scolastici in servizio ai piani, qualora dovessero riscontrare che una classe si trova imprevedibilmente incustodita, devono segnalare tempestivamente la circostanza agli uffici di presidenza per gli immediati provvedimenti del caso.

Durante l'unità di lezione le **finestre** devono restare costantemente **aperte**; quando ciò non fosse possibile, per ragioni climatiche, le finestre devono restare aperte, al fine di garantire la necessaria aerazione del locale, per **almeno 10 minuti ogni 60.**

7.5. Scansione delle unità di lezione e pause delle attività didattiche

Con l'eccezione della 1^a unità di lezione, i primi 10 minuti di ogni unità oraria devono essere dedicati alle seguenti azioni:

- il docente deve disporre l'**apertura delle finestre**, se non già aperte, che non possono essere richiuse prima di **10 minuti**; si consiglia in ogni caso di mantenere **costantemente aperta almeno una finestra**, anche nel corso del periodo invernale;
- il docente procede all'**igienizzazione delle superfici** con cui verrà a contatto (in particolare piano della scrivania, tastiera, mouse e altre parti del PC), mediante i prodotti a disposizione nell'aula, il cui esaurimento va immediatamente segnalato ai collaboratori scolastici, che devono provvedere al più presto a reintegrarli;
- **gli studenti possono essere autorizzati a consumare, seduti al proprio posto, cibi e bevande**; a tale riguardo si consiglia agli studenti, onde ridurre i rischi potenziali di assembramento, e conseguentemente di contagio, ai distributori automatici, di portarsi i **generi di consumo da casa**;



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

- il docente può autorizzare gli studenti a **recarsi in bagno** (al massimo il 20% del totale degli studenti della classe ogni ora) o ai **distributori automatici**, uno alla volta, o a circolare nell'aula, purché mantenendo il **distanziamento di un metro** e indossando la **mascherina**;
- Qualora il docente in servizio debba motivatamente abbandonare la classe (ad es. per recarsi negli uffici), deve richiedere l'intervento del collaboratore scolastico in servizio sul reparto prima di allontanarsi.

7.6. Orario scolastico

Per effetto di quanto previsto nei paragrafi precedenti, la scansione oraria delle attività è la seguente:

SEDE DI LENO

Unità di lezione	Inizio	Fine
1^	8.05	9.00
2^	9.00	9.55
Prima pausa	9.55	10.05
3^	10.05	11.00
4^	11.00	11.55
Seconda pausa	11.55	12.05
5^	12.05	13.00
6^	13.00	13.55



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

SEDE DI GHEDI

Unità di lezione	Inizio	Fine
1^	7.50	8.45
2^	8.45	9.40
Prima pausa	9.40	9.50
3^	9.50	10.45
4^	10.45	11.40
Seconda pausa	11.40	11.50
5^	11.50	12.45
6^	12.45	13.40
7^	13.40	14.35

7.7. Indicazioni per gli studenti con disabilità, docenti di sostegno e altre figure dedicate

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con certificazione L. 104/92 sarà pianificata tenendo conto del numero, della tipologia di disabilità, delle risorse professionali a disposizione, **favorendo, per quanto possibile, la didattica in presenza.**

Nel corso delle attività didattiche **non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo di tale dispositivo**; in tali caso lo studente e l'adulto di riferimento devono essere collocati a **distanza superiore a un metro (se possibile due) da tutti gli altri studenti.**

Qualora lo studente con certificazione L. 104/92 sia autorizzato a non indossare la mascherina, i **docenti di sostegno, l'assistente *ad personam* e le figure specializzate** sono obbligate all'impiego di **mascherina FFP2 senza valvola riutilizzabile e visiera**, fornita dall'Istituto.

L'effettiva capienza delle aule di classe è stata definita tenendo conto, per le classi di cui fanno parte studenti certificati L. 104/92, della contestuale presenza in aula di più figure (docente disciplinare, docente di sostegno, assistente *ad personam*, figure specializzate) e della collocazione di arredi speciali.

Poiché la prestazione professionale dei docenti di sostegno, degli assistenti *ad personam* e delle figure specializzate non può espletarsi sempre nel rispetto del distanziamento di un metro dallo studente con

	Istituto d'Istruzione Superiore “Vincenzo Capirola” Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS) Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061 info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS) Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077 liceoghedi@capirola.com	
Codice Meccanografico: BSIS00900X	Siti Web: https://www.capirola.it – https://www.istitutocapirola.edu.it	Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

certificazione L. 104/92, a tutte queste figure viene consegnata una visiera, che ciascuno dovrà provvedere a igienizzare personalmente e frequentemente.

7.8. Attività didattica in laboratorio

L'utilizzo dei laboratori è soggetto al rispetto delle medesime misure di prevenzione previste per le attività in aula, ovvero:

- distanziamento minimo di un metro;
- rigoroso ricorso alle misure igieniche, in particolare igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita, generosa ventilazione degli ambienti e accurata pulizia o igienizzazione del locale.

Particolare attenzione deve essere posta all'impiego promiscuo di attrezzature (per es. tastiere pc, mouse, oggetti di laboratorio) e alla loro accurata pulizia.

Le **attrezzature di laboratorio**, se utilizzate, sono sottoposte ad **accurata e frequente pulizia da parte dei collaboratori scolastici**.

7.9. Attività di “Scienze motorie e sportive” e condotte da tenere negli impianti sportivi

Le attività motorie previste dalla disciplina si svolgeranno:

- presso la palestra della sede di Leno
- presso la palestra della scuola primaria di Leno
- presso la palestra della sede di Ghedi.

Per le attività di scienze motorie e sportive deve essere garantita adeguata aerazione dei locali e un **distanziamento interpersonale di almeno due metri** (cfr. DPCM 17 maggio 2020, Allegato 17), che assicura a ciascuna persona una **superficie esclusiva pari a 4 m²**.

Il docente deve comunque tenere conto **che il distanziamento di due metri deve essere opportunamente incrementato in relazione allo sforzo fisico prodotto dagli alunni** (si consiglia fino a quattro metri in caso di sforzi fisici intensi e/o attività aerobica prolungata, che comunque andranno proposti con parsimonia).

Nelle prime fasi di riapertura sono **sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo**, mentre sono da **privilegiare le attività fisiche sportive individuali (anche semi-statiche) che permettano il distanziamento fisico**.

	Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola" Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS) Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061 info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS) Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077 liceoghedi@capirola.com	
Codice Meccanografico: BSIS00900X	Siti Web: https://www.capirola.it – https://www.istitutocapirola.edu.it	Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Va posta particolare attenzione alla **pulizia / igienizzazione delle attrezzature sportive, fra un'unità di lezione e l'altra, a cura degli studenti, coordinati dal docente**, nonché a misure igieniche quali:

- uso della mascherina in tutte le fasi della lezione, salvo che nel caso di esercizi di resistenza, in condizione di adeguato distanziamento (corsa), o che comportino uno sforzo particolarmente intenso;
- in caso di impiego di materassini, ricorso ad asciugamani, teli o stuoie personali;
- igienizzazione delle mani in ingresso e in uscita dalla palestra.

7.10. Uso di spazi comuni (aula docenti, biblioteca, distributori automatici, servizi, corridoi, uffici, sala stampa, spazi aperti...)

L'**accesso agli spazi comuni** deve essere **contingentato**, per evitare assembramenti, e limitato al tempo strettamente necessario, con mantenimento della **distanza di sicurezza di almeno un metro tra i presenti**.

All'ingresso dei locali a uso comune sarà posizionato un **cartello indicante il numero massimo di persone cui sono consentiti l'accesso e la permanenza**.

Tutti i **locali ad uso comune** devono essere sempre **adeguatamente aerati**, mantenendo le finestre sempre aperte, o tenendole aperte almeno 10 minuti ogni 60, se in tali locali lavorano stabilmente unità di personale.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro e naturalmente dell'impiego delle mascherine.

Non sono ordinariamente previsti, fino a cessazione dello stato di emergenza sanitaria, colloqui in presenza **fra genitori e docenti**, che saranno sostituiti da **colloqui a distanza**.

Eventuali colloqui in presenza, eccezionalmente motivati e preventivamente autorizzati dalla dirigenza, sono soggetti alle medesime regole generali di distanziamento e di protezione personale vigenti nell'Istituto.

Per quanto riguarda le aree di **distribuzione di bevande e snack**, possono accedervi soltanto **poche persone alla volta**, ciascuna delle quali **posizionata, nell'attesa, sugli appositi segnalatori a pavimento**; in caso di violazione di tale limitazione, **il personale addetto deve allontanare i presenti in eccesso**.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

L'accesso alla sala stampa è consentito a non più di una persona alla volta; chi, intendendo accedere alla sala stampa, la trovasse occupata, è tenuto ad attendere nel corridoio, opportunamente distanziato da eventuali altre persone in attesa; onde evitare assembramenti, **le copie devono essere richieste / prenotate con ampio anticipo tramite l'apposito indirizzo mail.**



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

8. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE: PRESTAZIONI LAVORATIVE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E ADDETTO ALLE PORTINERIE

8.1 Attività lavorativa negli uffici con e senza ricevimento del pubblico

Vanno adottati i seguenti comportamenti:

- Privilegiare il ricevimento tramite **appuntamento** o la modalità della **relazione a distanza**, in modo da **limitare la presenza fisica di persone esterne** e assembramenti negli uffici, consentendo l'ingresso negli uffici stessi a una persona alla volta al massimo.
- Utilizzare **scrivanie e banconi con barriera di protezione in plexiglass** tra l'operatore e l'utente; **in assenza occasionale di barriera** (es. utente ammesso fisicamente all'interno della segreteria), le procedure di relazione con l'utente devono garantire sempre la **distanza di almeno 1 metro** tra l'utente stesso e l'operatore ed entrambi devono naturalmente indossare la mascherina.
- **Vietare l'accesso ai locali agli utenti privi di mascherina** chirurgica o FFP2/P3 senza valvola.
- Riorganizzare, ove possibile, le postazioni di lavoro all'interno degli uffici in modo da limitare gli affollamenti e **garantire sempre una distanza interpersonale tra i lavoratori di almeno un metro** (fino a due metri per maggior cautela); rimane comunque fermo l'**obbligo di indossare la mascherina**.
- **Evitare assolutamente l'uso promiscuo con il pubblico di biro/matite o altro materiale di cancelleria**, che potrebbe essere fonte di contagio; **esigere che eventuali utenti utilizzino biro personali**.
- **Contingentare gli accessi all'edificio di utenti diretti in segreteria**, in modo da non determinare mai assembramenti di persone dentro o fuori gli uffici.
- **Lavarsi le mani frequentemente** con acqua e sapone o soluzione idroalcolica messa a disposizione.
- **Pulire la propria postazione di lavoro** (scrivania, tastiera, telefono...) e le aree di ricevimento del pubblico (bancone, barriere in plexiglass...) almeno due volte al giorno con appositi detergenti, anche spray, messi a disposizione.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

- **Garantire aerazione permanente dei locali** mantenendo le finestre sempre aperte o assicurando almeno 10 minuti di aerazione ogni 30 minuti.

8.2 Spazi comuni (servizi, corridoi, scale)

Vanno adottati i seguenti comportamenti:

- Garantire **aerazione permanente** dei locali, mantenendo le finestre sempre aperte.
- **Percorrere le rampe di scale mantenendo la destra rispetto alla linea rossa di mezzeria**, mantenendo il distanziamento di almeno 1 m.
- **Evitare assembramenti** e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1,5/ 2 m (per maggior cautela).
- **Non utilizzare l'ascensore se non per motivi urgenti o di stretta necessità** e in ogni caso solo a una persona alla volta.
- L'accesso ai distributori di caffè, bevande e altri generi di consumo è contingentato in modo da garantire la presenza di massimo una persona alla volta, nel rispetto delle distanze interpersonali.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

9. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE: PRESTAZIONI LAVORATIVE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI: LE OPERAZIONI DI PULIZIA PRELIMINARE, ORDINARIA E STRAORDINARIA (PIANO DI PULIZIA)

Valgono le seguenti misure.

- In base ai documenti tecnici vigenti, nel contesto scolastico **la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici, nei locali che non siano stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19, è misura sufficiente**; tuttavia a maggior cautela le pulizie quotidiane delle **zone particolarmente a rischio** (servizi igienici, superfici a maggior frequenza di contatto, quali maniglie, porte, corrimano, finestre, sedie, tavoli, rubinetteria, servizi igienici, tastiere aula informatica, tastiere distributori automatici...) devono prevedere anche operazioni di **sanificazione con soluzione ipoclorito di sodio 0,1% o alcool etilico 70% o specifici prodotti ad azione virucida**.
- **Nei giorni precedenti l'inizio delle attività didattiche**, va pianificata e realizzata una **pulizia approfondita di tutti i locali**, a opera dei collaboratori scolastici, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- Dopo l'inizio delle attività didattiche, vanno effettuate **pulizie con frequenza almeno quotidiana**, a opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali, servizi igienici e aree utilizzate, secondo le indicazioni dell' I.S.S., Rapporto Covid-19 n.20/2020 dell'08/05/2020 ("Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2" - Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali) e dell'INAIL, "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzioni per l'uso", Agosto 2020, **con particolare riferimento alle superfici a maggior frequenza di contatto** (maniglie, porte, corrimano, finestre, sedie, tavoli, rubinetteria, servizi igienici, tastiere aula informatica, tastiere distributori automatici ...).
- Durante le operazioni di pulizia deve essere sempre garantita **ampia ventilazione** mantenendo le finestre costantemente aperte.
- Durante le **operazioni di pulizia** il personale addetto deve indossare **guanti** di protezione e **mascherina facciale**.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

- Sono disponibili **dispenser di gel igienizzanti**, fissi o mobili, all'ingresso dell'Istituto e dei servizi igienici e nei punti di maggior passaggio, nonché in ogni ambiente in cui si svolge attività didattica, per permettere l'igiene frequente delle mani.
- **Nell'eventualità di casi conclamati o contatti stretti con casi conclamati, non appena se ne venga a conoscenza, si deve procedere alla immediata sanificazione straordinaria degli ambienti scolastici interessati.**
- È garantita, a opera dei collaboratori scolastici, l'immediata pulizia di un locale in caso di necessità, su motivata richiesta dei docenti.
- Le **operazioni di pulizia** devono essere:
 - **programmate dalla DSGA, in collaborazione con il personale preposto, mediante apposito cronoprogramma settimanale o plurisettimanale**, da predisporre prima dell'inizio delle attività didattiche, consegnare in copia a tutto il personale addetto e modificare ogni volta che risulti motivatamente necessario;
 - documentate giornalmente su apposito registro, a firma dell'addetto o di un responsabile designato, riportante la data e la fascia oraria, i locali e le aree interessati, nonché la tipologia di interventi realizzati.

In tema di pulizia e igiene, va precisato che per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e delle operazioni atti a igienizzare determinati ambienti e oggetti mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola - a causa della possibile trasmissione per contatto cui è esposta in ragione dell'elevata concentrazione di persone in luoghi chiusi e circoscritti - è una tipologia di comunità potenzialmente a rischio di generare focolai epidemici, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus l'ordinaria pulizia con detergente neutro andrà integrata con la disinfezione attraverso prodotti ad azione virucida.

I **servizi igienici** sono ambienti a particolare tasso di criticità in relazione alla prevenzione del rischio; pertanto deve essere posta **particolare attenzione alla pulizia giornaliera** con prodotti specifici. In tali locali **le finestre devono rimanere sempre aperte**.

Nell'[allegato 1](#) si riporta un estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2.*



Istituto d'Istruzione Superiore “Vincenzo Capirola”

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Versione dell'14 maggio 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020, sezione “Attività di sanificazione in ambiente chiuso”).



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

10. SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLO STATO DI SALUTE DEGLI STUDENTI E DEL PERSONALE E COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

La collaborazione con l'Autorità sanitaria territorialmente competente si attua attraverso il **monitoraggio dello stato di salute degli studenti e del personale** e il reperimento e la trasmissione delle informazioni utili a definire i cosiddetti "contatti stretti" dei soggetti risultati positivi al tampone COVID-19.

10.1 Monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale

Il **REF. COVID**, in collaborazione con il personale preposto, **verifica quotidianamente la percentuale di studenti assenti di ciascuna classe** e ne tiene traccia mediante il registro elettronico; qualora riscontri l'improvvisa **assenza di una percentuale di studenti superiore al 40%**, ne dà immediata **comunicazione all'autorità sanitaria competente**, per la valutazione dei provvedimenti del caso.

Analogamente procede il REF. COVID qualora riscontri un improvviso incremento della percentuale del personale assente per malattia, dato quotidianamente monitorato attraverso l'ufficio preposto.

10.2 Comunicazione all'autorità sanitaria competente dei "contatti stretti" di un soggetto risultato positivo al tampone Covid19

Qualora l'autorità sanitaria competente accerti, entro la comunità scolastica, **un caso di positività**, il REF. COVID è tenuto a fornire a detta autorità, al fine dell'individuazione dei "contatti stretti", i seguenti elementi informativi:

- **elenco degli studenti della classe** in cui si è verificato il caso confermato;
- **elenco degli insegnanti e degli operatori che hanno svolto attività di insegnamento o assistenza** all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- elementi utili alla **ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore precedenti** la comparsa dei sintomi (e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi, qualora si accerti che la segnalazione del caso è intervenuta in ritardo rispetto alla comparsa dei sintomi;



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

per i casi asintomatici, si considerano le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla medesima);

- **elenco degli eventuali alunni e/od operatori scolastici con fragilità;**
- eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Allo scopo di consentire al REF. COVID di fornire il maggior numero di elementi informativi possibili, i docenti che svolgono attività didattica in presenza devono **documentare a registro elettronico tutte le occasioni eventuali di contatto fra gli studenti della classe e altri soggetti** (es. attività svolta esternamente all'edificio, specie se in luoghi chiusi; attività svolte a contatto con altre classi o con alunni di altre classi ecc.).

La valutazione dello stato di "contatto stretto", così come tutte le misure restrittive da applicare in caso di accertamento di casi positivi, **è sempre e in ogni caso di competenza dell'autorità sanitaria.**



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

11. PROCEDURE DA OSSERVARE IN PRESENZA DI SINTOMI AL PROPRIO DOMICILIO E A SCUOLA; GESTIONE DI PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO E PROCEDURE PER IL RIENTRO A SCUOLA

11.1 Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- Lo studente deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS o il MMG, che, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione.
- I genitori dello studente devono comunicare all'Istituto l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Le procedure successive sono le medesime di cui al seguente par. 14.2.

11.2 Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che accerta che un alunno risulta sintomatico deve avvisare tempestivamente il REF. COVID (sig. Falzone per la sede di Leno e prof.ssa Arici per la sede di Ghedi) o il suo sostituto (sig.ra Carrera per la sede di Leno e prof.ssa Baresi per la sede di Ghedi).
- Il REF. COVID o un altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale.
- L'alunno va ospitato in uno dei locali dedicati all'isolamento dei casi sospetti; in tale locale, dotato di gel igienizzante e di scorta di mascherine sia chirurgiche che FFP2, le finestre devono rimanere sempre aperte.
- Lo studente non deve essere lasciato da solo ma essere assistito da uno degli operatori designati al compito (non più di due), che deve mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare mascherina FFP2 o FFP3, fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore o a un tutore legale; l'operatore deve igienizzarsi le mani sia all'ingresso che all'uscita dal locale destinato all'isolamento dei casi sospetti.
- Il personale scolastico individuato procede alla rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termoscanner.
- Lo studente isolato deve indossare la mascherina chirurgica.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

- I genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurre lo studente presso la propria abitazione devono essere dotati di mascherina chirurgica; nessun altro soggetto deve entrare in contatto con il soggetto con sintomi sospetti.
- Dopo il ritorno dell'alunno sintomatico al proprio domicilio, il personale preposto deve provvedere a pulire e disinfettare le superfici del locale.
- I genitori devono contattare per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso il PLS o il MMG, che, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione.
- Qualora il test risulti positivo, il REF. COVID fornisce al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti dello studente in questione che sono stati a contatto con lui nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Spetta al Dipartimento di prevenzione disporre la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni, nonché il collocamento in quarantena, per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato, dei "contatti stretti" e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nelle parti interessate; tali misure saranno gestite dall'Istituto secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria.
- Per il rientro a scuola di uno studente risultato positivo occorre attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risultano negativi, lo studente può definirsi guarito: il PLS o MMG attesta che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come da disposizioni delle autorità competenti; in caso contrario deve proseguire l'isolamento.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto deve comunque rimanere a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS o del MMG, che al termine della malattia rilascia l'attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come da disposizioni delle autorità competenti.

	Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola" Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS) Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061 info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS) Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077 liceoghedi@capirola.com	
Codice Meccanografico: BSIS00900X	Siti Web: https://www.capirola.it – https://www.istitutocapirola.edu.it	Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

11.3 Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare al proprio domicilio e informare tempestivamente il MMG, che, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione
- L'operatore deve altresì comunicare all'Istituto l'assenza dal lavoro per motivi di salute, da attestare con certificato medico.
- Le procedure successive sono le medesime di cui al seguente par. 14.4.

11.4 Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico, che deve indossare la mascherina, deve allontanarsi dalla scuola, rientrare al proprio domicilio e informare tempestivamente il MMG, per le valutazioni del caso.
- Dopo il ritorno dell'operatore al proprio domicilio, il personale preposto deve provvedere a pulire e disinfettare le superfici dei locali in cui il soggetto ha soggiornato.
- Qualora il soggetto sia sottoposto a test diagnostico e questo sia risultato positivo, il REF. COVID fornisce al Dipartimento di prevenzione l'elenco degli studenti e degli insegnanti che sono stati a contatto con lui nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Spetta al Dipartimento di prevenzione disporre la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni, nonché il collocamento in quarantena, per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato, dei "contatti stretti", e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nelle parti interessate; tali misure saranno gestite dall'Istituto secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria.
- Per il rientro a scuola di un operatore risultato positivo occorre attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risultano negativi, l'operatore può definirsi guarito: il PLS o MMG attesta che può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come da disposizioni delle autorità competenti; in caso contrario deve proseguire l'isolamento.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto deve comunque rimanere a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG, che al termine della malattia rilascia l'attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19, come da disposizioni delle autorità competenti.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

12. MISURE SPECIFICHE PER LAVORATORI E STUDENTI “FRAGILI”: SORVEGLIANZA SANITARIA ECCEZIONALE

Sono garantite **specifiche tutele ai soggetti cosiddetti “fragili”** (personale scolastico o alunni), ovvero coloro che a seguito di particolari patologie sono considerati particolarmente a rischio in caso di infezione da virus Covid-19, secondo le prescrizioni disposte dall’Autorità competente.

La condizione di “fragilità” del soggetto deve essere certificata da un medico specializzato e non può essere autocertificata.

La sorveglianza sanitaria, garantita dal datore di lavoro e già prevista dalla normativa su salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008, viene estesa a queste condizioni eccezionali (cd “sorveglianza sanitaria eccezionale”) secondo le indicazioni normative previste dall’art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, coordinato con la Legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, recante: «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19», di cui si riporta di seguito, per opportuna conoscenza, il testo dell’art. 83:

“Art. 83 - Sorveglianza sanitaria

1. Fermo restando quanto previsto dall’articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive e commerciali in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. Le amministrazioni pubbliche provvedono alle attività previste al presente comma con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente.

2. Per i datori di lavoro che, ai sensi dell’articolo 18, comma 1, lettera a) , del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, non sono tenuti alla nomina del medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal medesimo decreto, ferma restando la possibilità di nominarne uno per il periodo emergenziale, la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui al comma 1 del presente articolo può essere richiesta ai servizi territoriali dell’INAIL che vi provvedono con propri medici del lavoro, su richiesta del datore di lavoro, avvalendosi anche del contingente di personale di cui all’articolo 10 del decreto- legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27. Con decreto del



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentito il Ministro della Salute, acquisito il parere della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, da adottarsi entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, è definita la relativa tariffa per l'effettuazione di tali prestazioni. Per i medici di cui al presente comma non si applicano gli articoli 25, 39, 40 e 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.”

La sorveglianza sanitaria eccezionale viene assicurata attraverso il medico competente nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Al rientro degli alunni deve essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità, specialmente di quelli che si trovano nella condizione di non poter indossare la mascherina, e le eventuali misure specifiche da adottare devono essere valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale - titolare della sorveglianza attiva di tali soggetti - e il PLS / MMG, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola tempestivamente, in forma scritta e documentata.

12.1 Condizione di soggetto “fragile”

La condizione di soggetto “fragile” non è esclusivamente correlabile con l'età: non sono rilevabili automatismi tra età delle persone e stato di fragilità. La maggiore fragilità osservata nelle fasce di età più elevate della popolazione, sembra infatti essere determinata dal fatto che in questa popolazione sono più frequenti patologie cronico degenerative associate. La comorbilità con SARS-COV-2 può dare influenze negative in questi casi: maggiore è il numero di patologie croniche concomitanti, peggiore è la prognosi in caso di infezione da SARS-COV-2.

Le **patologie** che possono rendere **un soggetto “fragile”** sono quelle **cronico degenerative** (ad es. patologie cardiache, polmonari, dismetaboliche, renali), le patologie **del sistema immunitario** e quelle **oncologiche**.

	Istituto d'Istruzione Superiore “Vincenzo Capirola” Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS) Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061 info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS) Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077 liceoghedi@capirola.com	
Codice Meccanografico: BSIS00900X	Siti Web: https://www.capirola.it – https://www.istitutocapirola.edu.it	Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

12.2 Richiesta di sorveglianza sanitaria eccezionale.

I lavoratori e le lavoratrici possono chiedere al datore di lavoro l'attivazione di sorveglianza sanitaria eccezionale in presenza di rischio da SARS-COV-2 e di patologie in scarso compenso clinico.

La richiesta di sorveglianza sanitaria eccezionale deve essere presentata formalmente dal lavoratore interessato. Per attivare la procedura non è sufficiente fare riferimento ai nominativi dei lavoratori fragili comunicati dal medico competente al datore di lavoro, secondo quanto previsto dal Protocollo Condiviso del 24/04/2020 (*Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy*).

La richiesta di visita deve essere corredata da adeguata documentazione medica relativa alla/alle patologie di rilievo già diagnosticate. Utile in questi casi un certificato redatto dal medico di medicina generale, che descriva la situazione clinica al momento della richiesta di essere sottoposti a sorveglianza sanitaria eccezionale.

12.3 Figure autorizzate ad effettuare le visite di sorveglianza sanitaria eccezionale

Sono le seguenti:

- il medico competente ex D.Lgs. 81/2008;
- il personale medico afferente a INAIL, previa convenzione con il datore di lavoro;
- i servizi delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS) competenti per territorio;
- i dipartimenti di medicina del lavoro e di medicina legale delle università.

12.4 Criteri di formulazione del giudizio di idoneità

Il giudizio di idoneità viene formulato sulla base dei seguenti documenti:

- Circolare della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del 04/09/2020;
- articolo 28 del D.Lgs. 81/2008;
- “Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del nuovo coronavirus negli ambienti di lavoro” (24/04/2020);
- INDICAZIONI I.S.S.

Nella formulazione del giudizio di idoneità devono essere primariamente indicate le soluzioni maggiormente cautelative per la salute dei lavoratori in rapporto al rischio SARS-COV-2 (formulazione di prescrizioni e/o di limitazioni o adibizione a mansioni alternative). Il giudizio di non idoneità

	Istituto d'Istruzione Superiore “Vincenzo Capirola” Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS) Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061 info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS) Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077 liceoghedi@capirola.com	
Codice Meccanografico: BSIS00900X	Siti Web: https://www.capirola.it – https://www.istitutocapirola.edu.it	Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

(temporanea) va riservato solo ai casi nei quali non sono consentite soluzioni alternative. Il giudizio deve tenere conto di quanto riportato nel Rapporto ISS COVIS-19, n. 58/2020.

La visita può essere ripetuta in funzione di andamento epidemiologico della epidemia e/o di nuove conoscenze relative a prevenzione/diagnosi/cura.

12.5 Ruolo del datore di lavoro

Il datore di lavoro:

- **informa i lavoratori della possibilità di essere sottoposti a sorveglianza sanitaria eccezionale;**
- **raccoglie le richieste formali di visita medica** e le comunica al medico preposto alla loro effettuazione;
- comunica al medico la dettagliata descrizione della mansione specifica e della postazione/ambiente di lavoro occupati dal lavoratore, oltre al protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del nuovo coronavirus negli ambienti di lavoro.

	Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola" Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS) Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061 info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS) Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077 liceoghedi@capirola.com	
Codice Meccanografico: BSIS00900X	Siti Web: https://www.capirola.it – https://www.istitutocapirola.edu.it	Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

13. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

I contenuti del presente protocollo, nonché di tutti i documenti adottati allo scopo di affrontare efficacemente e nella massima sicurezza consentita l'erogazione dell'offerta formativa e dei servizi di competenza dell'Istituto (Appendice al *Regolamento d'Istituto*, Appendice al *Patto di corresponsabilità educativa*, *Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata*, dossier informativi), saranno oggetto di specifiche e tempestive iniziative di informazione e formazione.

Il documento sarà oggetto di comunicazione e pubblicizzazione presso tutti i componenti della comunità scolastica, le realtà esterne alla Scuola e i soggetti che a vario titolo potrebbero avere titolo ad accedere all'Istituto, prima dell'inizio delle attività didattiche, mediante:

- pubblicazione sia sul sito web della Scuola, sia all'Albo;
- trasmissione mediante mailing list a tutto il personale docente e non docente.

13.1 Attività di informazione e formazione da attuare prima dell'inizio delle attività didattiche

Prima dell'inizio delle attività didattiche sono organizzate e assicurate le seguenti iniziative:

- informazione dettagliata a tutti i docenti, nel corso di due sedute del Collegio docenti, sui contenuti del PIANO SCUOLA, del DOCUMENTO CTS, delle LINEE GUIDA DDI e del PROTOCOLLO SCUOLE, a cura del dirigente scolastico;
- informazione e formazione sui contenuti del PROTOCOLLO, a tutto il personale docente, mediante sessione a distanza, a cura del RSPP e del dirigente scolastico;
- comunicato alle famiglie – studenti e genitori – in forma di vademecum, contenente le informazioni essenziali relative all'impianto organizzativo delle attività didattiche (relative alla prima settimana e alle settimane successive) e ai comportamenti da osservare, desunti dal PROTOCOLLO; il comunicato sarà diffuso mediante il sito web d'Istituto;

13.2 Attività di informazione e formazione da attuare nel corso della prima settimana di attività didattica

La prima settimana di attività in presenza sarà dedicata parzialmente a iniziative di informazione e formazione degli studenti:



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

- i docenti in orario illustreranno in dettaglio: i contenuti del PROTOCOLLO, sulla base di un estratto predisposto allo scopo, contenente soltanto le parti di diretto interesse degli utenti; l'Appendice al *Patto di corresponsabilità educativa* predisposta dal Collegio docenti (è importante sottolineare, a riguardo, che le misure di prevenzione e protezione adottate contano, per produrre gli effetti auspicati, sul senso di responsabilità e sulla fattiva collaborazione di studenti e famiglie nel mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia), e deliberata dal Consiglio d'Istituto, che sarà consegnata in copia a tutti gli studenti con l'indicazione di restituire tempestivamente il documento debitamente sottoscritto dagli studenti stessi e dai genitori; l'Appendice al *Regolamento d'Istituto*, se già deliberata dal Consiglio d'Istituto (in caso contrario il documento sarà comunicato e pubblicizzato non appena possibile);
- l'informazione sarà garantita anche attraverso cartelli informativi e infografiche dedicati alle misure igieniche da osservare (lavaggio mani, uso mascherina, distanziamento ...), esposti in punti ben visibili; segnaletica orizzontale con indicazione dei percorsi o funzionali al mantenimento delle distanze; cartelli illustranti obblighi e divieti; avvisi, direttive interne, comunicati esposti nelle bacheche interne, all'ingresso, nei luoghi a destinazione promiscua, all'ingresso degli uffici.

Aggiornamento delle informazioni e attività di informazione permanente. Nel corso delle settimane successive all'avvio delle attività didattiche l'aggiornamento costante delle informazioni, a partire da eventuali aggiornamenti del PROTOCOLLO, delle norme e dei documenti tecnici che regolano l'azione di contrasto dell'epidemia, sarà assicurato attraverso tutti i canali disponibili: la sezione dedicata del sito web d'Istituto, il registro elettronico, le mailing list del personale, l'albo pretorio. Si valuterà, trascorso il tempo necessario a verificare la tenuta delle misure adottate, e in particolare il grado di positività di risposta dell'utenza, l'opportunità o la necessità di organizzare campagne informative o di sensibilizzazione, anche con il coinvolgimento degli studenti e/o dei genitori.

Attività di formazione. Saranno organizzate quanto prima, dalla Scuola singolarmente o a livello di Rete delle istituzioni scolastiche dell'Ambito territoriale Lombardia 10 – Bassa Bresciana, di cui l'ISS Capirola è capofila, iniziative di formazione, orientate in particolare a consolidare le competenze del personale in ordine all'impiego delle nuove tecnologie, sia per il personale docente che per il personale ATA.

Il REF. COVID parteciperà alle iniziative di formazione dedicate preannunciate dall'I.S.S.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

14. MISURE INTEGRATIVE AL PIANO DI EMERGENZA

Ai fini della gestione dell'emergenza si richiama quanto previsto dal "Piano di Emergenza dell'Istituto", che rimane valido, in particolare per quanto riguarda:

- procedure di emergenza;
- percorsi di esodo;
- procedure di primo soccorso;

A integrazione di quanto indicato nel "Piano di emergenza" si dispongono le seguenti ulteriori misure di prevenzione e contenimento del contagio Covid:

- durante le emergenze e l'evacuazione dei locali cercare di mantenere ove possibile i distanziamenti interpersonali e utilizzare sempre la mascherina di protezione, in particolare nei luoghi di raccolta temporanei (cortili interni) ove non sempre è possibile garantire i distanziamenti;
- nei luoghi di raccolta temporanei mantenere ove possibile un distanziamento di un metro all'interno del gruppo classe e di almeno due metri tra una classe e l'altra e utilizzare sempre la mascherina di protezione;
- in caso di impiego del megafono (o dell'interfono) sanificare maniglia e microfono prima e dopo l'uso con spray o salviette disinfettanti usa e getta (da tenere presso la postazione megafono) e utilizzare la mascherina di protezione;
- provvedere alla sanificazione delle pettorine di identificazione degli addetti dopo l'uso e preservarle una volta sanificate in busta protettiva trasparente;
- il materiale cartaceo (per es. moduli di evacuazione, verbali prove di emergenza, relazioni...) deve essere conservato in busta trasparente e non deve essere manipolato per almeno 10 giorni, dopo di che può ritenersi "autosanificato"; limitare in ogni caso l'uso, la circolazione e la manipolazione di materiale cartaceo;
- nelle operazioni di primo soccorso, prevedere ulteriori DPI di protezione per gli addetti, ovvero: mascherina FFP2, visiera, guanti monouso, camice monouso, da rendere disponibili nei pressi delle cassette di primo soccorso (n. due dotazioni per ciascuna cassetta di Pronto Soccorso) e prevedere ampia aerazione dei locali;



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

- in caso di assistenza a persone sintomatica si rimanda al paragrafo 11 del presente PROTOCOLLO, e in ogni caso:
 - indossare mascherina FFP2;
 - accompagnare la persona nel locale isolamento individuato mantenendo i distanziamenti (in caso sia necessario una assistenza fisica possibilmente indossare camice monouso e visiera di protezione);
 - aerare sempre i locali.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

15. DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLE

E' fatta riserva di apportare modifiche al presente protocollo in qualunque momento, a motivo dell'intervento di nuove indicazioni normative o del manifestarsi di mutate condizioni contestuali, anche con procedura d'urgenza e con atto datoriale unilaterale.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Allegato 1 - Sanificazione degli ambienti

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione dell'14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile).

Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani e dei guanti eventualmente indossati deve essere eseguita frequentemente, soprattutto se ci si sposta da un locale all'altro.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

I guanti e le mascherine devono essere gettate negli appositi contenitori collocati nell'edificio e facilmente riconoscibili.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Allegato 2 - AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita

Documento di riconoscimento

.....

Ruolo.....

(es. *studente, docente, personale non docente, genitore, accompagnatore, altro*)

nell'accesso presso l'IIS Capirola di () LENO () GHEDI

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

dichiara quanto segue:

- ☒ di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- ☒ di non essere stato sottoposto a misure di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ☒ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale

.....



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Allegato 3 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Istruzioni specifiche per:

MASCHERINE CHIRURGICHE



Mascherine chirurgiche		
Chi	Quando	Esclusioni
Tutti i presenti	<p>In ogni momento e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ fasi di ingresso e uscita dall'Istituto;▪ passaggio o stazionamento in aree esterne, anche ove è garantito il distanziamento;▪ passaggio o stazionamento in corridoi, spazi comuni, aula magna, uffici ... anche ove è garantito il distanziamento;▪ momenti statici e dinamici all'interno delle aule (ingresso/uscita, raggiungimento del proprio posto, spostamenti da banco a cattedra ...); utilizzo di laboratori (in particolare lab. informatica);▪ palestra, fino all'inizio delle attività motorie;▪ intervalli e/o pause didattiche;▪ uso dei mezzi di trasporto durante l'orario scolastico	<p>E' consentito non utilizzare la mascherina chirurgica solamente nelle seguenti situazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ attività ginnico/ motoria particolarmente intensa durante le ore di scienze motorie e sportive;▪ momenti consentiti di consumazione di alimenti o bevande;▪ persone con disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Mascherine facciali FFP2 (o FFP3)		
Chi	Quando	Esclusioni
Docente di sostegno, assistente ad personam, educatore enti specializzati	In caso di assistenza ad alunno disabile privo di mascherina di protezione	
Collaboratori scolastici	Durante le operazioni di pulizia degli ambienti (uso scopa raccogli-polvere, sistema MOP...). Durante l'accompagnamento e l'assistenza a studenti con sintomatologia compatibile con Covid-19	



Modalità di distribuzione

A inizio turno può essere consegnata dall'addetto alla portineria al lavoratore, su richiesta, la mascherina chirurgica da utilizzare in ogni momento.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

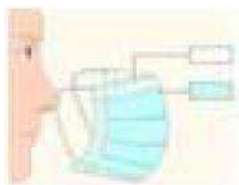
Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Istruzioni per il corretto uso

- Prima di indossare la mascherina assicurarsi di avere le mani pulite.
- Controllare che la mascherina ricevuta non abbia difetti o strappi, nel qual caso depositarla negli appositi contenitori e farsene consegnare una nuova.
- Orientare la mascherina in modo corretto affinché possa aderire per bene al viso. I bordi devono potersi modellare intorno al naso



- Assicurarsi che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno. Il lato interno è solamente bianco mentre il lato esterno ha colore diverso. Assicurarsi che il lato bianco sia rivolto verso il viso



- Posizionare la mascherina sul viso fissandola con gli anelli intorno alle orecchie o le fasce elastiche intorno alla testa.

Sistemare la mascherina sotto il mento e assicurarsi che copra naso e bocca.



- Alla fine del turno gettare la mascherina negli appositi contenitori di raccolta e non nei contenitori dei rifiuti indifferenziati o nei cestini.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Istruzioni specifiche per:

GUANTI MONOUSO



Modalità di distribuzione

A inizio turno vengono messi a disposizione del lavoratore i guanti monouso da utilizzare in ogni momento

Istruzioni per il corretto uso

- Prima di indossare i guanti monouso assicurarsi di avere le mani pulite.
- Rimuovere i guanti dalla scatola uno alla volta.
- I guanti sono prodotti monouso e non devono essere puliti o riutilizzati.

Se il guanto si danneggia durante l'uso deve essere sostituito.

- Indossare il guanto tenendolo per il polsino e tirandolo per farlo aderire alla mano.
- Al termine dell'attività, rimuovere i guanti evitando il contatto tra le mani nude e la parte esterna del guanto:
- rimuovere il primo guanto tenendolo dal polsino, sfilarlo dalla mano e tenerlo con la mano che indossa ancora il guanto;
- rimuovere il secondo guanto inserendo un dito all'interno del polsino e rivoltarlo, facendo rimanere all'interno il guanto tolto in precedenza.





Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

- Alla fine delle attività gettare i guanti negli appositi contenitori di raccolta e non nei contenitori dei rifiuti indifferenziati o nei cestini.

In ogni caso ricordare che la misura più importante per il controllo delle infezioni è il frequente lavaggio delle mani.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Istruzioni specifiche per:

OPERAZIONI DI PULIZIA DELLA PROPRIA POSTAZIONE DI LAVORO



Modalità di distribuzione

Per la pulizia della propria postazione di lavoro è messa a disposizione del lavoratore liquido igienizzante e fazzolettini di carta, oltre che DPI specifici (guanti monouso, mascherina chirurgica, visiere)



Istruzioni per il corretto uso

- Indossare i DPI e prelevare il liquido igienizzante e fazzolettini di carta.
- Umidificare il fazzoletto di carta con quantità adeguata di liquido igienizzante senza erogare il prodotto su vestiario o altre parti del corpo.
- Pulire con il fazzoletto tutte le parti dell'attrezzatura o della postazione di lavoro che sono oggetto di manipolazione (es. pulsantiere, manopole/ maniglie, scrivanie, tastiere, mouse, telefono, bancone di ricevimento del pubblico ...).
- Anche se il rischio è trascurabile è buona norma evitare di umidificare parti elettriche.
- NON erogare il liquido igienizzante direttamente sulle parti ma sul fazzoletto di carta.
- Al termine riporre il prodotto dove previsto e smaltire materiale di pulizia e DPI negli appositi contenitori di raccolta e non nei contenitori dei rifiuti indifferenziati o nei cestini.
- E' compito di ciascuno segnalare al proprio responsabile prodotti esauriti o la necessità di rifornire l'erogatore di nuovo liquido igienizzante.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

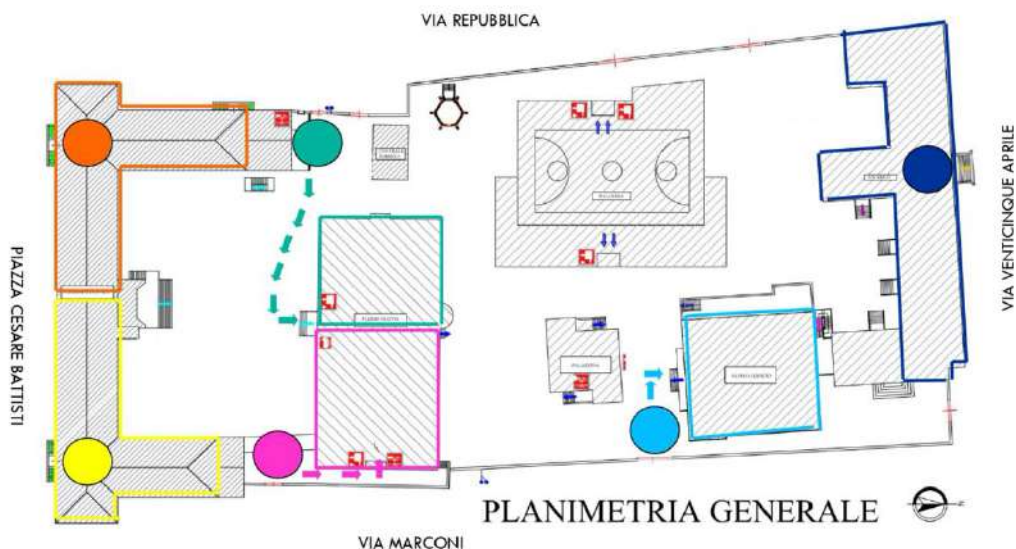
Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Allegato 4 - Piante con ingressi/uscite e collocazione delle aule

Sede di Leno – ingressi/uscite

INGRESSI STUDENTI AL CAPIROLA DI LENO **1° GRUPPO**



INGRESSO 	INGRESSO 	INGRESSO 	INGRESSO 	INGRESSO 	INGRESSO 
1^ A SCO	1^ D TUR	1^ A AFM	1^ A LLG	3^ A LSC	1^ A LSC
1^ B SCO	1^ E TUR	1^ A CAT	1^ C LLG	3^ B LLG	1^ B LSC
1^ B AFM	1^ G AFM	1^ B CAT	2^ A LSC	4^ A LSC	1^ B LLG
1^ C AFM	3^ A RIM	2^ A <u>IeFP</u>	2^ B LSC	4^ A LLG	2^ B LLG
1^ H AFM	3^ A SIA		2^ C LSC	5^ B LLG	2^ C LLG
2^ A SCO	5^ A SIA		2^ A LLG		3^ A LLG
3^ A <u>IeFP</u>			4^ B LLG		
4^ A RIM			5^ A LSC		
4^ A SIA			5^ B LSC		
4^ A TSI			5^ A LLG		
5^ A RIM					



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
 Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
 info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

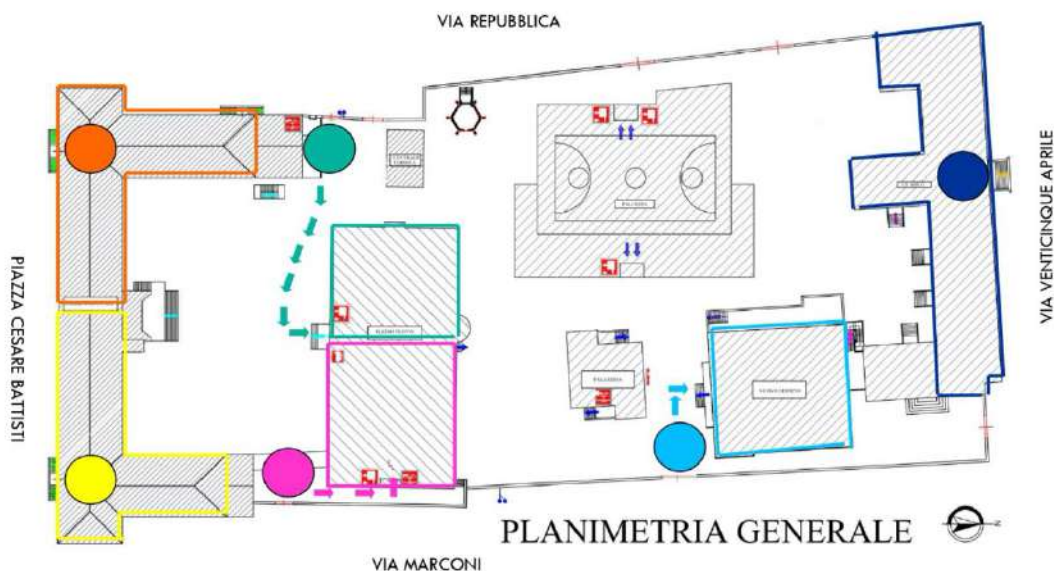
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
 liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

INGRESSI STUDENTI AL CAPIROLA DI LENO **2° GRUPPO**



INGRESSO 	INGRESSO 	INGRESSO 	INGRESSO 	INGRESSO 	INGRESSO 
1^ A SCO	1^ D TUR	1^ A AFM	1^ A LLG	2^ A CAT	1^ A LSC
1^ B SCO	1^ E TUR	1^ A CAT	1^ C LLG	3^ A AFM	1^ B LSC
1^ B AFM	1^ G AFM	1^ B CAT	2^ G AFM	3^ B AFM	1^ B LLG
1^ C AFM	2^ C AFM	2^ A AFM	3^ A TUR	4^ A AFM	3^ A CAT
1^ H AFM	2^ E TUR	3^ B CAT	4^ A TUR	5^ A AFM	4^ B CAT
2^ B AFM	2^ F TUR	4^ A CAT	5^ A TUR		5^ B CAT
2^ D TUR	3^ B TUR	5^ A CAT			
2^ H AFM	4^ B TUR				
4^ B AFM	5^ B TUR				
5^ B AFM					



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

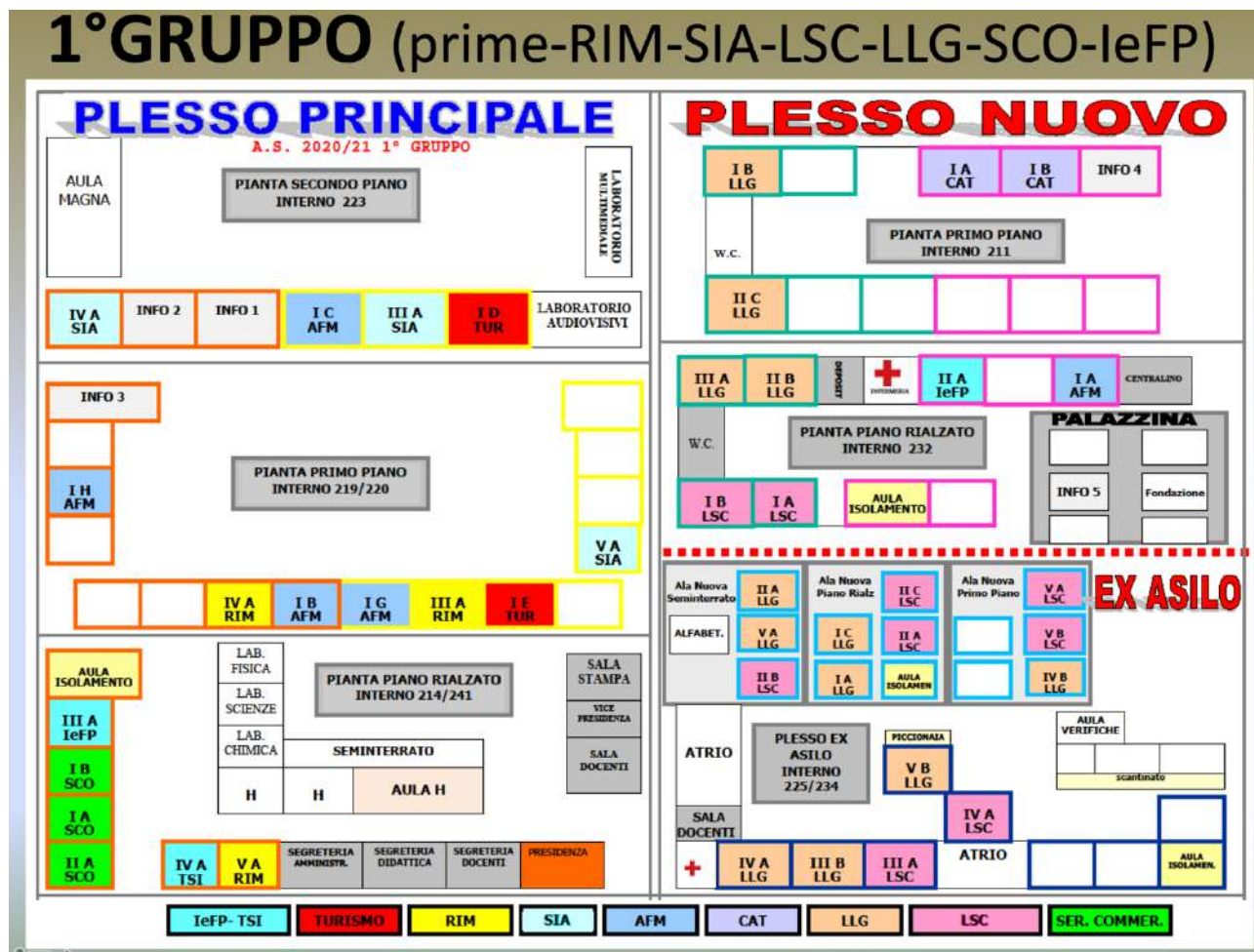


Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Sede di Leno - dislocazione aule





Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

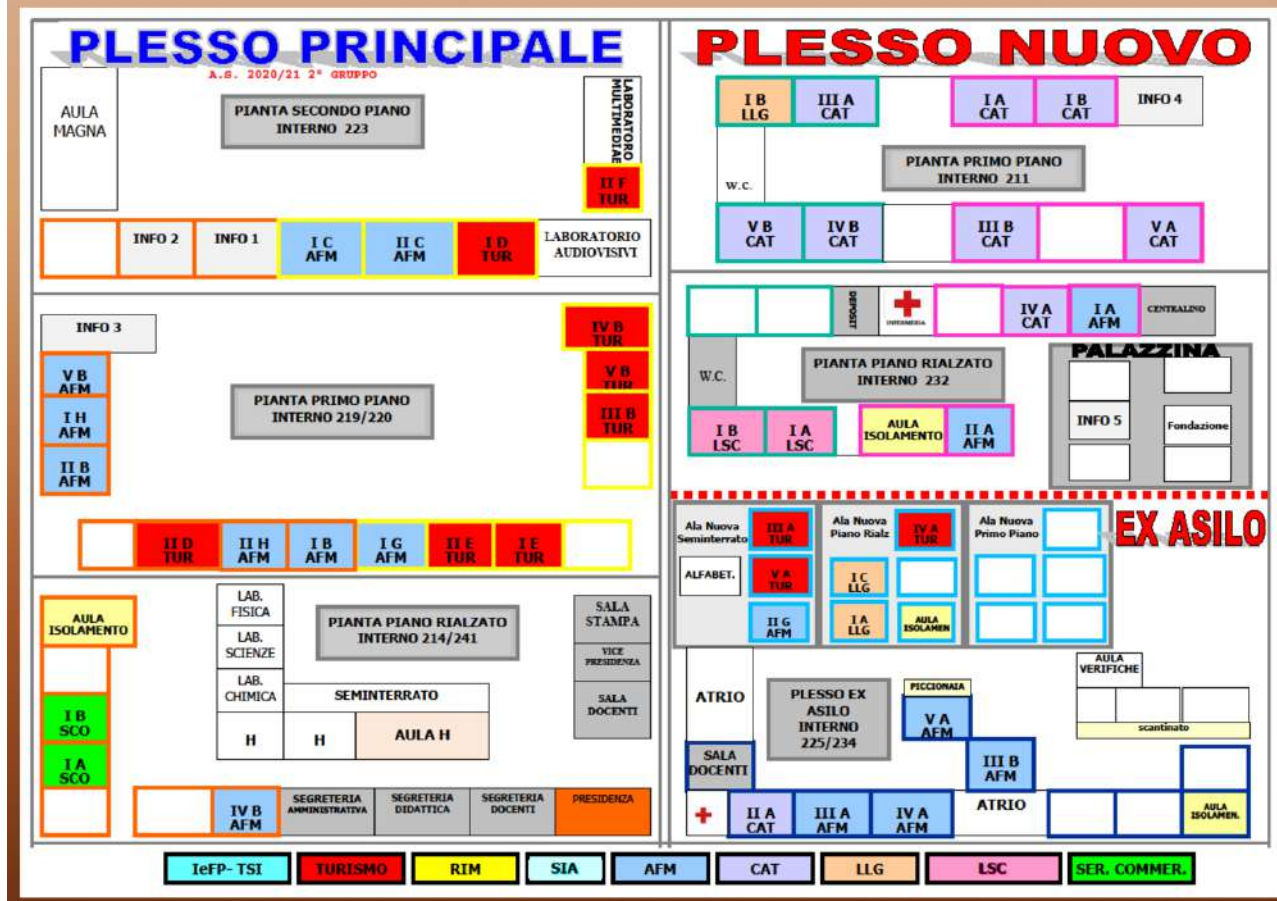


Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

2° GRUPPO (prime-AFM-TUR-CAT)





Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

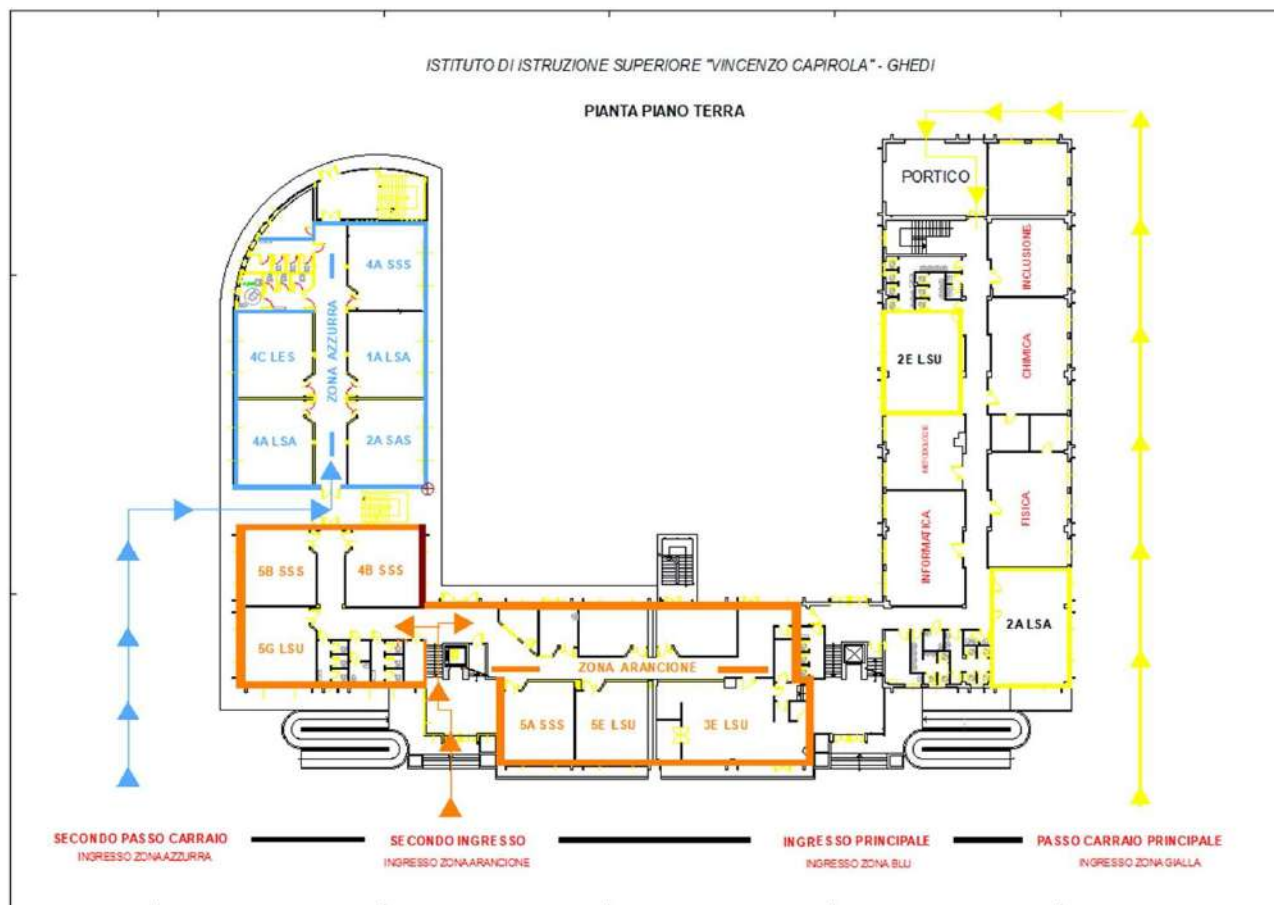


Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Sede di Ghedi - ingressi/uscite e dislocazione aule





Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

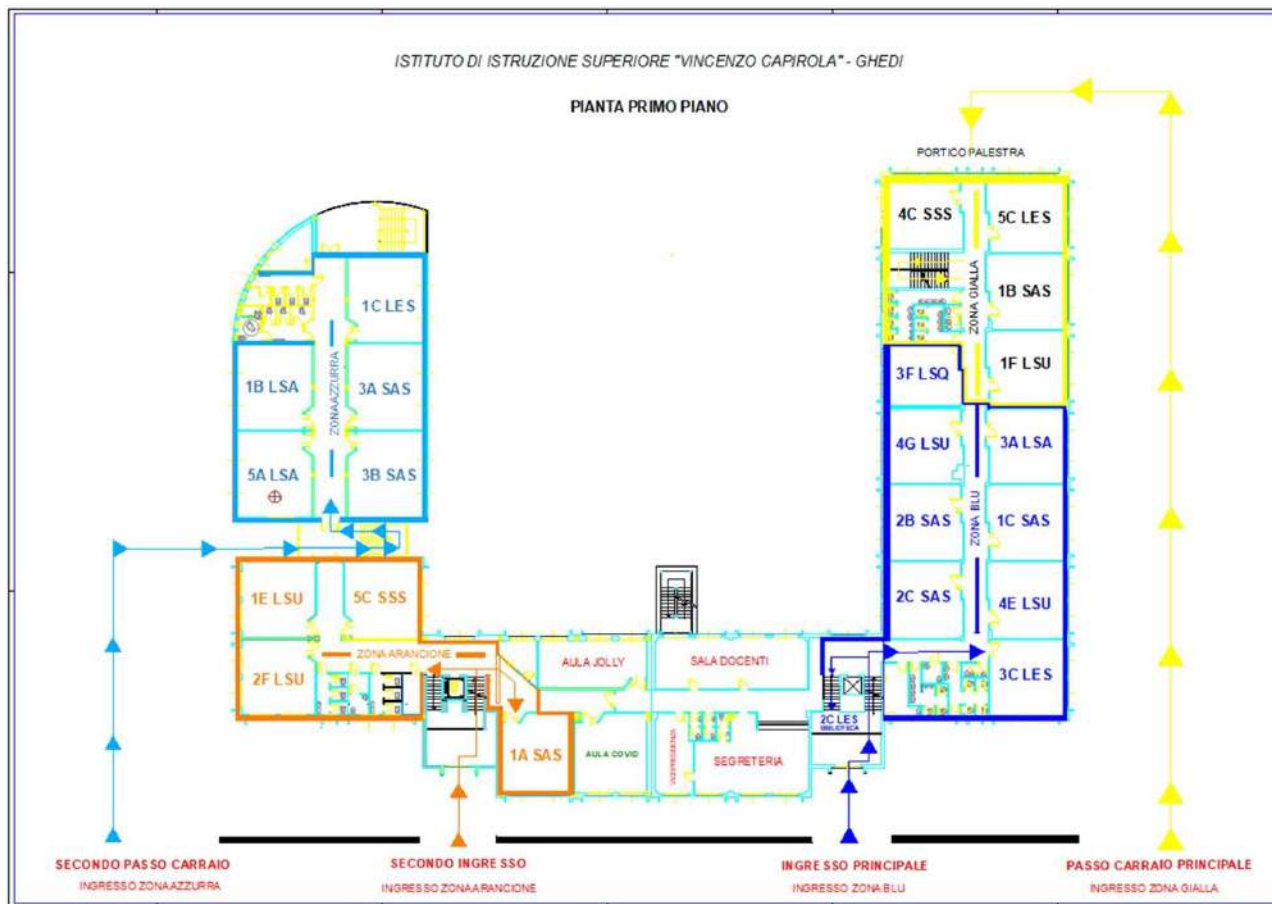
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171





Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

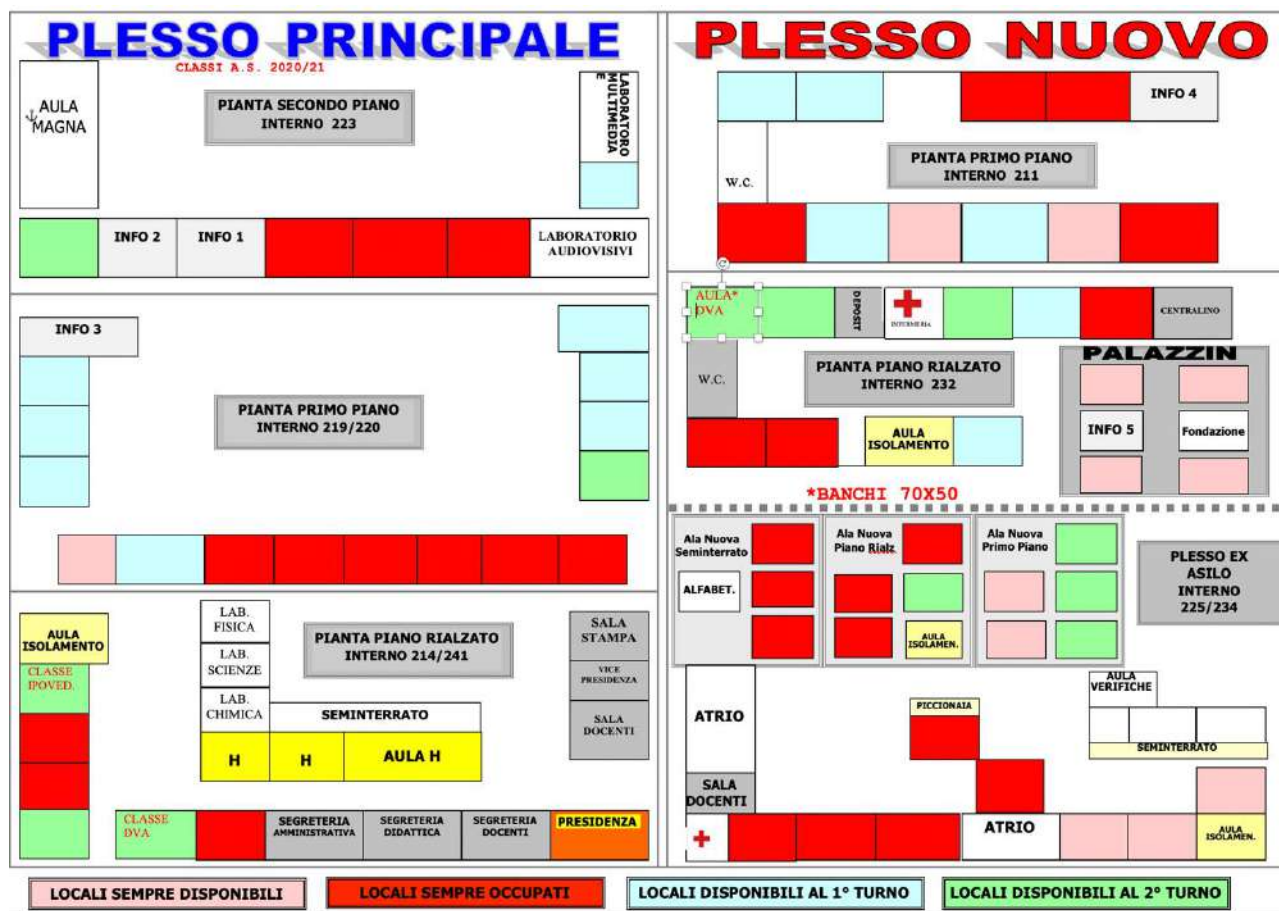
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Allegato 5 - Destinazione degli spazi non adibiti ad aula di classe – Sede di Leno





Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Allegato 6

Si riporta di seguito la proposta delle "Cinque Regole" per promuovere campagne di comunicazione sul rientro a scuola in sicurezza (M.I. – Piano scuola 2020/2021 del 26/06/2020).

LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)

Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061

info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077

liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Allegato 7 - PROSPETTO DEI TURNI

[Sede di Leno](#)

[Sede di Ghedi](#)