



Istituto d'Istruzione Superiore “Vincenzo Capirola”

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

VADEMECUM PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

1. ORGANIZZAZIONE GENERALE

- Tutte le **classi PRIME**, di entrambe le sedi, sono sempre in presenza almeno fino al 17 ottobre.

Per le **classi DALLA SECONDA ALLA QUINTA** la frequenza in presenza è prevista a **settimane alterne**.

I prospetti della [sede di Leno](#) e della [sede di Ghedi](#) indicano per ogni classe:

- in verde le settimane in presenza,
- in rosso le settimane di didattica a distanza, secondo il [Piano di Didattica Digitale Integrata \(DDI\)](#) adottato dall'Istituto.

- Per entrambe le sedi le lezioni, sia in presenza che a distanza, sono organizzate su **due turni**.

Leno

1° turno: dalle 08:05 alle 13:05

2° turno: dalle 10:05 alle 14:00

Ghedi

1° turno: dalle 07:50 alle 12:45 (se previste 5 ore di lezione)

dalle 07:50 alle 13:40 (se previste 6 ore di lezione)

2° turno: dalle 09:50 alle 13:40 (se previste 4 ore di lezione)

dalle 09:50 alle 14:35 (se previste 5 ore di lezione)

2. ORGANIZZAZIONE DELLA PRIMA SETTIMANA

La prima settimana di scuola (14-19 settembre) prevede, per entrambe le sedi, un **orario ridotto** sia in presenza che a distanza.

Leno

1° turno: dalle 08:05 alle 11:55

2° turno: dalle 10:05 alle 13:55

Ghedi

1° turno: dalle 07:50 alle 11:40

2° turno: dalle 09:50 alle 13:40

- [ORARI di INGRESSO/USCITA 1^ SETTIMANA LENO](#)
- [ORARIO di INGRESSO/USCITA 1^ SETTIMANA GHEDI](#)

Gli orari delle lezioni sono in corso di pubblicazione nella pagina di inizio anno sul sito capirola.com

3. APERTURA ISTITUTO

I cancelli dell'Istituto sono aperti quindici minuti prima dell'inizio delle lezioni per permettere agli studenti di raggiungere in modo ordinato la propria classe.

L'ingresso è consentito solo agli studenti che indossano la mascherina.

Si raccomanda agli studenti che devono entrare da via Marconi di evitare assembramenti all'esterno dell'Istituto.

Per questa ragione saranno interdetti i parcheggi in questa area.

Aperture Leno

1° turno: 07:50

2° turno: 09:50

Aperture Ghedi

1° turno: 07:35

2° turno: 09:35

È assolutamente necessario evitare ogni assembramento all'esterno e all'interno dell'edificio.

L'Istituto sarà diviso in **zone contraddistinte da un colore specifico**, sei per la [sede di Leno](#) e quattro per la [sede di Ghedi](#) a ognuna delle quali corrisponderà uno e un solo ingresso/uscita.

Gli studenti potranno entrare e uscire dall'Istituto ESCLUSIVAMENTE DAL VARCO LORO ASSEGNATO.

Per motivi di sicurezza, dopo l'ingresso, nessuno studente potrà abbandonare l'Istituto senza autorizzazione.

La sorveglianza in aula nei cinque minuti precedenti l'inizio delle lezioni (8-8.05 a Leno e 7.45-7.50 a Ghedi) è garantita dai docenti.

- [DISLOCAZIONE CLASSI LENO](#)
- [DISLOCAZIONE CLASSI GHEDI](#)

4. TIMBRATURA BADGE e LIBRETTO SCOLASTICO

La **timbratura del badge** è **sospesa** per tutto il primo periodo.

È cura dei docenti inserire assenze e ritardi sul Registro elettronico, il quale indica di default tutti gli studenti come presenti.

Gli studenti devono comunque essere muniti del **libretto scolastico**, che va conservato con cura, completo di tutti i dati e di fototessera, in quanto documento identificativo. Qualora venisse smarrito, dovrà tempestivamente essere richiesto in segreteria alunni un duplicato a fronte del pagamento del costo per il rilascio.

5. MOVIMENTI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

- In virtù delle prescrizioni rinnovate dal DPCM 7/9/2020 e dall'Ordinanza Regionale 604/2020 (obbligo della mascherina luoghi chiusi fino al 15 ottobre), è **obbligatorio, fino a nuova disposizione da parte del Dirigente Scolastico, l'uso della mascherina durante l'interna permanenza all'interno dell'Istituto, anche in classe e nonostante il distanziamento di almeno 1 metro in situazione statica**. Viste le numerose incertezze dettate dalle condizioni in cui ci troviamo ad operare, riteniamo necessaria questa misura ai fini della tutela della salute di tutti: studenti, famiglie e personale scolastico.
- Gli studenti possono **permanere esclusivamente nella zona che ospita la propria classe**: gli spostamenti sono consentiti solo per motivi didattici (laboratori e palestre) o per necessità urgenti, straordinarie e indifferibili, previa autorizzazione del docente e dello staff di presidenza.
- I corridoi e le scale sono divisi a metà da una **linea rossa**: vale il principio automobilistico del **tenere la destra**.

Dove i due sensi di marcia non sono possibili a causa dello spazio limitato, si deve attendere che la zona sia sufficientemente sgombra così da garantire l'adeguata distanza. Le scale troppo strette vanno percorse a senso unico.

- Durante ogni ora di lezione può uscire dall'aula il 20% del totale degli studenti. È consentito recarsi ai distributori automatici anche durante le ore di lezione.
- Quando ci si reca ai servizi igienici o ai distributori automatici, è obbligatoria l'igienizzazione delle mani sia in uscita sia in entrata.

6. CAMBIO DELL'ORA e PAUSE DIDATTICHE

Per motivi organizzativi e di sicurezza, gli studenti **devono rimanere in classe durante il cambio delle ore** di lezione.

Le pause didattiche si svolgono in classe.

Durante tali intervalli gli studenti rimangono al proprio banco e consumano cibi e bevande portati da casa e/o quelli acquistati dai distributori automatici con le modalità indicate di seguito.

Chiaramente agli studenti è consentito togliere la mascherina ai fini della consumazione di cibi e bevande.

Si rammenta che è invece sempre prescritto l'uso della mascherina per tutti movimenti all'interno dell'aula.

Durante gli intervalli possono uscire dall'aula solo due studenti contemporaneamente.

7. MISURE DI SICUREZZA e PREVENZIONE ALL'INTERNO DELLE AULE

- Cappotti e affini non vanno appesi all'attaccapanni, ma sistemati sulla propria sedia.
- È obbligatoria l'igienizzazione delle mani in ingresso e in uscita.
- **Si rammenta nuovamente che fino al 26 settembre l'uso della mascherina è obbligatorio anche all'interno delle aule, anche quando la distanza di 1 metro è garantita.**
- La distanza di 1 metro tra studenti e di 2 metri tra docente e studenti deve essere costantemente rispettata.
- A ogni cambio dell'ora ci deve essere un opportuno ricambio dell'aria, con apertura totale delle finestre (che per altro si raccomanda di lasciare sempre aperte, perlomeno finché la stagione lo permetterà).
- I banchi sono posizionati in modo molto preciso: sotto le gambe di ogni banco ci sono dei bollini rossi molto visibili che ne indicano la posizione. Il banco deve essere sempre mantenuto in tale posizione e lo studente non può sporgersi verso il banco vicino o spingersi all'indietro con la sedia.

8. PALESTRE

Durante le attività in palestra, come anche nella eventuale possibilità di svolgimento di attività motorie all'aperto, la distanza tra gli studenti è almeno di 2 metri.

È possibile togliere la mascherina esclusivamente durante lo svolgimento dell'attività fisica.

Si ricorda che il docente di Scienze motorie accompagna sempre la classe alla propria aula e preleva quella dell'ora successiva.

Le lezioni terminano con 20 minuti di anticipo, per permettere un graduale accesso agli studenti ai vari spogliatoi, nei quali ogni promiscuità fisica va limitata al massimo, compatibilmente con la natura e la funzione del luogo.

Gli spogliatoi durante l'operazione di avvicendamento delle classi saranno igienizzati dai collaboratori scolastici.

9. LABORATORI

Vigono le medesime regole stabilite per le aule.

10. MISURE DI IGIENIZZAZIONE e SANIFICAZIONE

In ogni aula e nei corridoi sono disponibili flaconi di **liquido igienizzante** per le mani, il cui **uso costante** è raccomandato.

Ogni comportamento improprio in merito (spreco, danneggiamento, furto ecc.) sarà severamente punito.

I cestini per i rifiuti sono svuotati con regolarità dai collaboratori scolastici.

Al termine di ogni mattina, i collaboratori si occupano dell'igienizzazione di maniglie, sedute e piani di lavoro (scrivanie, cattedre, banchi) con prodotti appositi. L'igienizzazione di spogliatoi, strumenti e piani di lavoro nei laboratori è svolta ad ogni cambio di classe.

È prevista anche la frequente igienizzazione dei corrimano, nonché dei pulsanti e dello sportello raccogli-prodotti dei distributori automatici.

11. DIVIETO DI FUMO

In tutti gli spazi interni ed esterni dell'Istituto vige il divieto di fumare (anche sigarette elettroniche).

12. USO DEI CELLULARI E DI ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

Durante le ore di lezione, agli studenti è fatto divieto di usare il telefono cellulare e altri dispositivi elettronici. Esclusivamente previa esplicita autorizzazione del docente, l'uso di tali dispositivi è consentito a scopi didattici, per l'apprendimento, la progettazione, l'acquisizione di informazioni e documenti, la comunicazione veloce di informazione, nell'ottica di una comune crescita culturale e formativa.

È invece sempre vietato l'uso di tali dispositivi per scopi personali, per eseguire foto o filmati non autorizzati o per recuperare informazioni o dati utili per lo svolgimento di prove scritte ed orali.

Sono vietate la registrazione audio/video, comprese le fotografie, durante l'attività didattica, se non regolarmente autorizzate. Si ricorda che la diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone è configurabile come reato.

Si ricorda che, in caso di malessere o necessità, gli studenti si devono rivolgere al personale scolastico presente (docenti, collaboratori scolastici del piano) che valuterà il corretto modo di procedere, informando la famiglia se necessario: è da evitare la tendenza degli alunni ad avvisare direttamente via sms/Whatsapp i genitori, creando a volte inutili allarmismi – in caso di sintomatologia compatibile con l'infezione da Covid-19, si seguirà la prassi illustrata al paragrafo 23.

13. VALORI

L'Istituto non risponde per furto di valori lasciati incustoditi nei diversi ambienti (classi, palestre, laboratori...).

14. COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Tutti gli studenti sono dotati di account di posta elettronica istituzionale con dominio @capirola.com, al quale verranno inviate tutte le principali comunicazioni d'istituto. Queste saranno comunque disponibili anche online sul sito istituzionale <https://www.istitutocapirola.edu.it> nella sezione circolari.

Le comunicazioni relative all'andamento scolastico di ciascun studente saranno invece mandate tramite Registro elettronico.

15. VARIAZIONI DI ORARIO

Le variazioni d'orario sono comunicate di norma alla classe il giorno precedente e nel registro elettronico; gli studenti, **anche minorenni**, sono autorizzati a lasciare l'Istituto in anticipo in caso di assenza improvvisa del docente dell'ultima ora di lezione.

16. VALIDITA' ANNO SCOLASTICO

Ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale complessivo previsto nel proprio percorso scolastico: assenze, minuti di ritardo e/o di uscita anticipata rientrano tutti nel conteggio e vanno giustificati sul Registro Mastercom.

La didattica a distanza concorre al monte ore complessivo. Le assenze dalle lezioni condotte con questa modalità vanno giustificate esattamente come le assenze riferibili alla didattica in presenza.

17. ASSENZE

Le assenze vanno giustificate dai genitori, entro tre giorni, tramite apposita funzione direttamente sul Registro Mastercom. Le assenze e i ritardi non giustificati nel termine previsto rimarranno tali e verranno considerati dal Consiglio di classe nella valutazione del comportamento.

18. ENTRATE/USCITE FUORI ORARIO

Lo studente che arriva a scuola **dopo il suono della seconda campanella** potrà entrare esclusivamente dall'ingresso principale (Leno: via Marconi n.7, Ghedi: via Caravaggio n.10) previa identificazione da parte del collaboratore, potrà quindi accedere alla lezione con il consenso del docente. Entro il giorno successivo, il genitore è tenuto a giustificare il ritardo attraverso il Registro Mastercom.

I ritardi dovuti ai trasporti sono monitorati e accertati dall'istituzione scolastica.

Gli alunni possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni solo eccezionalmente, per gravi e comprovati motivi di salute o di famiglia, su richiesta del genitore o su richiesta motivata e sottoscritta in caso di alunno maggiorenne.

Le uscite anticipate vanno preventivamente segnalate dal genitore tramite apposita funzione sul Registro Mastercom. Gli alunni minorenni devono essere prelevati da un genitore o da un maggiorenne munito di delega con copia del documento di identità. Le uscite fuori orario avvengono esclusivamente da via Marconi n.7 per la sede di Leno e via Caravaggio n.10 per la sede di Ghedi.

19. COMPORTAMENTO

Si raccomandano agli studenti **un abbigliamento e un comportamento consoni** all'ambiente scolastico.

20. PTOF

Il [Piano Triennale dell'Offerta Formativa](#) (PTOF) è consultabile sul sito istituzionale nella home page.

21. ELEZIONI ORGANI COLLEGIALI

Le elezioni dei rappresentanti degli Organi Collegiali si svolgeranno venerdì 9 e sabato 10 ottobre p.v. (seguiranno comunicazioni/istruzioni).

22. RIPRESE

Si informa che alcune attività didattiche prevedono riprese fotografiche e/o video. Esse seguiranno le seguenti fasi: raccolta, registrazione, organizzazione, raffronto, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione (anche sul sito istituzionale o su social-network, previo consenso) e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari. [L'informativa sulla privacy](#) è consultabile sul sito istituzionale.

23. PROCEDURE IN CASO DI SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE CON INFEZIONE COVID

Le famiglie sono invitate a collaborare, non mandando a scuola i propri figli in caso di malessere e/o di febbre, consapevoli delle possibili conseguenze per la salute collettiva del mancato rispetto di queste indicazioni.

In ogni plesso sono individuate una o due **aule in cui accogliere gli studenti che manifestino sintomi** compatibili con quelli da infezione da Covid-19.

Lo studente sarà **accompagnato da un collaboratore scolastico**, che per l'occasione indosserà una mascherina chirurgica o FFP2, procederà alla rilevazione della temperatura dello studente e vigilerà sullo stesso in attesa dell'arrivo della famiglia.

Il Referente scolastico avverte la famiglia in caso si manifestino sintomi compatibili con il Covid-19.

La famiglia deve quindi contattare il proprio medico di medicina generale affinché valuti la situazione e le azioni da intraprendere.

In caso di tampone con esito positivo, il Referente fornisce al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe dello studente, dei docenti del Consiglio di classe e di tutte le altre persone che siano state in contatto non occasionale con il medesimo durante le attività didattiche nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi per il tracciamento e monitoraggio previsti dalle disposizioni delle autorità competenti.

Il rientro degli studenti risultati positivi al tampone deve avvenire previa certificazione medica da cui risulta l'avvenuta negativizzazione (doppio tampone negativo a distanza di 24 ore).

24. REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Il mancato rispetto dei comportamenti indicati dalla presente circolare e nel Regolamento d'Istituto comporta le sanzioni previste dal Regolamento di disciplina.