



## Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)  
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061  
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



**Sezione Associata:** Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)  
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077  
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

**Siti Web:** <https://istitutocapirola.edu.it/> –  
<https://www.capirola.it/>

Cod. Fisc.: **97000580171**  
Codice univoco: **UF79HB**

### PROCEDURE DI GESTIONE

#### IN CASO DI STUDENTI SINTOMATICI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Ad integrazione del punto 11.2 "Protocollo interno di regolamentazione delle misure  
per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

**Caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo\* compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.**

- Su segnalazione del docente di classe e previo breve colloquio con lo studente, l'operatore scolastico che accerta che un alunno risulta sintomatico è tenuto a:
  - avvisare tempestivamente il REF. COVID (sig. Claudio Falzone per la sede di Leno e sig.ra Maria Luisa Castro Morales per la sede di Ghedi) o il suo sostituto (sig.ra Adriana Carrera per la sede di Leno e sig.ra Maria Astarita per la sede di Ghedi), che identificherà il locale dedicato all'isolamento dei casi sospetti;
  - accompagnare lo studente nel locale indicato dal REF. COVID, portando zaino e giacca, mantenendo il dovuto distanziamento, indossando i guanti e nel caso di alunno disabile anche il camice. L'ambiente è dotato di gel igienizzante e di mascherine sia chirurgiche che FFP2;
  - avvisare un collega per la sostituzione nel piano lasciato scoperto (il collega sanificherà tempestivamente il banco e la sedia dello studente, al fine di consentire il termine delle lezioni),
  - comunicare al centralino il nome e il cognome dello studente, nonché l'ambiente utilizzato.
- Il REF. COVID o un altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale.
- Durante la permanenza dell'alunno nei locali dedicati:
  - il collaboratore scolastico è tenuto ad igienizzarsi le mani sia all'ingresso che all'uscita dal locale destinato all'isolamento dei casi sospetti, a mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, ad indossare mascherina FFP2 o FFP3, a procedere alla rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termoscanner, ad assistere l'alunno, restando il più possibile fuori dall'ambiente dedicato, a lasciare le finestre sempre aperte, ad attendere l'arrivo di un genitore o tutore legale;
  - lo studente deve indossare la mascherina chirurgica e non deve essere lasciato solo.
- I genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurre lo studente presso la propria abitazione devono essere dotati di mascherina chirurgica; nessun altro soggetto deve entrare in contatto con il soggetto con sintomi sospetti.
- Dopo il ritorno dell'alunno sintomatico al proprio domicilio, il personale preposto deve provvedere a pulire e disinfettare il locale, la classe, i servizi igienici utilizzati.

\*I sintomi più comuni compatibili con Covid-19 nella popolazione generale sono: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, diminuzione o perdita improvvisa dell'olfatto, alterazione o perdita del gusto, raffreddore/congestione nasale, mal di gola, diarrea.