



Istituto d'Istruzione Superiore **"Vincenzo Capirola"**
Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

Prot. n. 5858/C14

Leno, 9 dicembre 2020

Agli istituti bancari individuati
Alle sezioni del sito istituzionale
Albo on line e Amministrazione Trasparente
Agli atti

poste.miur@posteitaliane.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA
con procedura aperta ex art. 54-60, D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii.
Quadriennio 01/01/2021 – 31/12/2024
CIG: Z232FA6E86

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di stipulare una nuova convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2021;

VISTO il D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare l'art. 20 "Affidamento del servizio di cassa";

VISTA la nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

che il servizio di cassa di cui al presente disciplinare di gara e allegati, riguarda

PRECISATO esclusivamente questa Istituzione Scolastica;

EVIDENZIATI i dati di seguito riportati che identificano l'Istituto:

Dotazione ordinaria E.F. 2019 pari a € 265.725,08;

Mandati emessi al 31/12/2019 n. 1401;

Reversali emesse al 31/12/2019 n. 125;



Istituto d'Istruzione Superiore **"Vincenzo Capirola"**
Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

Alunni iscritti a. sc. 2019/2020 n. 2104;

Personale dipendente a. sc. 2019/2020 n. 309;

- VISTO che il servizio non è attualmente presente in Consip;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 74 del 13.11.2020 per l'autorizzazione a procedere con selezione di durata quadriennale;
- VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 5857 del 09/12/2020 per l'avvio della procedura per l'affidamento della gestione del servizio di cassa a favore dell'Istituto, mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016 e con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016.
- VALUTATO il valore stimato dell'appalto, inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, secondo le modalità previste dall'art. 35 c. 14 del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016;

INDICE

la selezione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii. e art. 20 D.I. 129/2018, per l'affidamento del servizio di gestione di cassa per il periodo 01/01/2021-31/12/2024, di importo sotto soglia di rilevanza comunitaria, mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016 e con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016.

Art. 1. Oggetto del servizio di cassa

Il Servizio di Cassa del presente disciplinare di gara e allegati, consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato dalla nota M.I.U.R. n. 0024078. del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2. Durata della convenzione

La convenzione avrà durata quadriennale a far data dal 01/01/2021 al 31/12/2024, non è soggetta al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005).

E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, per il tempo occorrente all'avvio ed all'espletamento delle nuove procedure di selezione per l'affidamento del servizio di cassa ai



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"
Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

sensi dell'art 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016. Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 3. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di cassa ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n. 385/1993, previsti dall'art. 45 del Codice, iscritti al Registro delle Imprese.

Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituto potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.

Il servizio di cassa deve essere svolto nei locali dell'Istituto di credito o società che devono essere ubicati nel territorio; deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi ALLEGATO A – Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante.

Art. 4. Modalità di presentazione dell'offerta

Gli Istituti di credito interessati sono invitati a far pervenire la propria offerta alla sede legale dell'I.I.S. "V. Capirola", Via G. Marconi, 7 – 25024 Leno (BS), **entro e non oltre le ore 08:00 di mercoledì 23/12/2020**.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto di credito, dovrà pervenire, pena esclusione, entro il termine indicato, a mezzo raccomandata o consegna a mano, in plico chiuso, integro, controfirmato e sigillato sui bordi di chiusura e dovrà recare all'esterno le seguenti diciture:

- "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa"
- Nominativo, indirizzo, recapito telefonico dell'azienda di credito.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.



Istituto d'Istruzione Superiore **"Vincenzo Capirola"**
Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

L'istanza di partecipazione e le offerte non dovranno essere redatte a mano.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Il plico, come sopra descritto, dovrà contenere al suo interno, le seguenti buste, anch'esse controfirmate ai margini e sigillate:

- o Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa"
- o Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica";
- o Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Offerta economica".

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere:

Busta sigillata e contrassegnata dall'etichetta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (redatta secondo l'ALLEGATO 1 - Istanza di partecipazione)
- *Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000* (redatta secondo l'ALLEGATO 2 - *Dichiarazione sostitutiva*), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante anche:
 - a) autocertificazione riportante i dati per la richiesta del DURC a cura della Stazione Appaltante;
 - b) comunicazione per la tracciabilità dei flussi ex L. 136/2010.

- Patto di integrità, da compilare in ogni sua parte (ALLEGATO 3 – Patto di integrità). L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere corredate, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora le dichiarazioni siano rese da un delegato dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa delega.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica (busta n. 2)

La busta n. 2, recante in forma evidente la dicitura "OFFERTA TECNICA SERVIZI OPZIONALI", dovrà contenere l'offerta tecnica servizi opzionali, redatta utilizzando il modulo ALLEGATO 4 - Dichiarazione di offerta tecnica.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"
Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

Offerta economica (busta n. 3)

La busta n. 3, recante in forma evidente la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta economica, formulata utilizzando il modulo prestampato di cui all'ALLEGATO 5 – Dichiarazione di offerta economica, con applicazione della marca da bollo.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni; nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la loro predisposizione.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse. E' causa di esclusione la mancata presentazione di una delle due offerte.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Istituto rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

Art. 5. Procedura di aggiudicazione

Il servizio oggetto della presente procedura di selezione del contraente sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4, lettera b), D. Lgs. 50/2016.

Apertura delle buste

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. L'apertura delle buste n. 1 e n. 2, contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica, per la verifica della presenza dei documenti richiesti, avverrà in seduta pubblica **mercoledì 23/12/2020 alle ore 9:00**, presso l'I.I.S. "V. Capirola", Via G. Marconi, 7 – 25024 Leno (BS).

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento, previa comunicazione e trasmissione della carta di identità e ruolo rivestito nell'azienda all'indirizzo mail: bsis00900x@istruzione.it **entro venerdì 18/12/2020 ore 9:00**. La partecipazione è limitata ad una sola persona per ogni concorrente/partecipante.

Valutazione offerta tecnica ed economica

L'esame approfondito della regolarità della documentazione prodotta e della valutazione tecnica ed economica sarà effettuata successivamente, in sedute riservate, dalla Commissione incaricata che procederà alla valutazione delle



Istituto d'Istruzione Superiore **"Vincenzo Capirola"**
Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

offerte tecniche ed economiche presentate dagli istituti di credito, in possesso dei requisiti, ed all'assegnazione del punteggio, tenendo conto degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nei punti 4; 4.1; 4.2 del capitolato tecnico (ALLEGATO A – Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa).

Non si procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica in caso di incompletezza della documentazione amministrativa.

Aggiudicazione e stipula contratto

La selezione sarà affidata in un unico lotto.

La fornitura del servizio di cassa sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato sulla totalità dell'offerta prodotta (valutazione dell'aspetto tecnico ed economico), mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera "b", del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016.

A seguito della valutazione e comparazione, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, verbalizzando le operazioni effettuate. Il RUP/Dirigente Scolastico procederà all'individuazione provvisoria del miglior offerente ed alla pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Istituto (Sez. "Gare e contratti").

La pubblicazione della graduatoria di merito avviene **entro lunedì 28/12/2020 ore 14:00**, e ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, ovvero esaminati eventuali reclami, la graduatoria sarà definitiva.

In caso di unico partecipante la graduatoria sarà considerata immediatamente definitiva.

In caso di parità di punteggio a livello economico, prevarrà il valore più elevato dei servizi opzionali offerti, in subordine saranno presi in considerazione i seguenti criteri di preferenza:

- Il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.
- Sorteggio, a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

L'aggiudicazione ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'amministrazione. Dopo l'individuazione dell'istituto di credito aggiudicatario, ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio oggetto della gara, l'istituto di credito produrrà la documentazione necessaria alla stipula del contratto **entro lunedì 04/01/2021**.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica procederà alle verifiche necessarie di quanto contenuto nelle dichiarazioni effettuate dallo stesso e ad acquisire i documenti necessari alla stipulazione del contratto.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"
Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

La stipula del contratto/la sottoscrizione dell'incarico sarà invalidata in caso di esito negativo delle procedure di controllo.

Ove si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, o vi sia la rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, anche in questo caso previo espletamento delle verifiche necessarie, al concorrente che segue nella graduatoria.

Secondo quanto previsto dall' art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 codice, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le proprie esigenze "de quo" e si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

Secondo quanto previsto dall'articolo 69 R.D. 23/51921 n.827, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Resta inteso che:

- Le spese di stipula della convenzione e ogni altra conseguente sono a totale carico del contraente;
- Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Il contratto sarà stipulato utilizzando lo schema di convenzione allegato (ALLEGATO B – Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche), entro martedì 05.01.2021.

Art. 6. Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 7. Accesso agli atti

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Art. 8. Norme di rinvio e Controversie

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara e dallo schema di convenzione, valgono le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili. Per eventuali controversie relative alla procedura, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"
Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

Art. 9. Responsabile del Procedimento

La stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento Il Dirigente Scolastico Gianmarco Martelloni.

Art. 10. Trattamento dati personali

I dati personali sono trattati da responsabili e incaricati nell'ambito delle finalità istituzionali definite dalla normativa vigente che ne rappresenta la base giuridica. Il loro conferimento è obbligatorio e l'eventuale rifiuto rende impossibile il raggiungimento delle finalità. L'istituto in forza del regolamento non necessita del consenso per i dati definiti sensibili e giudiziari dal DLGS 196/2003. I dati trattati con strumenti informatici e cartacei saranno comunicati a soggetti terzi solo nei casi espressamente previsti per legge o regolamento ed il loro trattamento è improntato al rispetto dei principi sanciti nel GDPR 679/2016, in particolare, responsabilizzazione e riservatezza.

Il trattamento dei dati avverrà ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara e dell'esecuzione dei servizi in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Disciplinare di gara e relativi allegati.

Sono garantiti i diritti sanciti nell'art. 7 del DLGS 196/2003 ampliati dal GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22: accesso, cancellazione, durata, opposizione, portabilità, rettifica, limitazione e il reclamo diretto al Garante. Per l'esercizio dei suoi diritti può rivolgersi al titolare del Trattamento dei dati Personali: Dirigente Scolastico Gianmarco Martelloni, ai nostri recapiti ufficiali.

L'informativa completa è disponibile in segreteria e sul nostro sito www.istitutocapirola.edu.it nella sezione privacy.

Art. 11. Pubblicità del Disciplinare di gara e relativi allegati

Tutti gli atti sopra denominati e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della Scuola www.istitutocapirola.edu.it in cui sono resi accessibili attraverso gli appositi link presenti nella home page, Amministrazione trasparente - Bandi e Gare ed Albo Pretorio.

L'intera documentazione di gara è altresì inoltrata alla casella mail poste.miur@posteitaliane.it al fine di darne la massima evidenza.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"
Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

Art. 12. Documenti per la presentazione dell'offerta

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal MIUR con nota n. 0024078 del 30.11.2018, redatti in applicazione del regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche D.I. n. 129/2018:

ALLEGATO A - Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;

ALLEGATO B - Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche;

ALLEGATO 1 – Istanza di partecipazione

ALLEGATO 2 – Dichiarazione sostitutiva;

ALLEGATO 3 – Patto di integrità;

ALLEGATO 4 - Dichiarazione di Offerta Tecnica Servizi Opzionali;

ALLEGATO 5 – Dichiarazione di Offerta Economica;

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

GM/ab