



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

Prot. n. 5546/C14

Leno, 26 novembre 2020

Al personale dell'I.I.S. "V. Capirola"

Ai dipendenti PA interessati

Agli interessati

Alle sezioni del sito istituzionale

Albo on line e Amministrazione Trasparente

Agli atti

AVVISO PUBBLICO PER IL SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Contratti sotto soglia comunitaria

Personale interno all'istituzione scolastica e esperti esterni

CIG: Z632F697B2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto** il D. Lgs n. 297 del 1994, "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- Visto** il DPR n. 275/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997";
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii.;
- Visto** in particolare l'art. 53 sulle incompatibilità e sul divieto di cumulo di impieghi da parte dei dipendenti pubblici, a meno che non vengano, in particolari situazioni, autorizzati dal Dirigente dell'Amministrazione di appartenenza;
- Visto** in particolare l'art. 7 comma 6, che prevede che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria,



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

in presenza dei previsti presupposti di legittimità, nonché l'obbligo di disciplinare e rendere pubbliche le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Visti i CCNL Scuola 2007 29/11/2007 CCNL 2016-2018 del 09/02/2018 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni Scolastiche;

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici", e ss.mm.ii.;

Viste le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

Visto il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2018/21 approvato dal C.I. del 17/01/2019 Delibera n. 6;

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni, adottato con delibera n. 13 del Consiglio d'Istituto del 26/04/2019;

Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 6/08/2020;

Vista la Nota prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020);

Visto il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) prot. n. 3 del 16/10/2020;

Visto l'accordo integrativo al protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale ordine degli psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, prot. n. 1729 del 22.10.2020;

Vista la nota del MI prot 1746 del 26/10/2020, "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

Considerata la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

Rilevato che il fine pubblico da perseguire è il benessere degli studenti, delle famiglie e del personale, per fronteggiare l'emergenza sanitaria in atto;

Ritenuto di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico, verificando in precedenza l'esistenza di figure professionali specializzate, in servizio presso l'Istituto;

DISPONE



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

L'emissione del seguente avviso rivolto a personale interno ed esterno all'amministrazione, per la realizzazione di uno "Sportello di ascolto psicologico" presso l'I.I.S. "V. Capirola" di Leno (BS), finalizzato a fornire il supporto psicologico a studenti, famiglie e personale della scuola al fine di rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, di fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici, e di prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Art. 1 - Figura professionale richiesta

Il presente avviso è destinato alla selezione di uno Psicologo/a, con competenze specifiche ed esperienza.

Art. 2 - Attività previste

Realizzazione di uno "sportello di ascolto psicologico", da gestire sia in presenza che da remoto, con coordinamento degli appuntamenti secondo le procedure informatiche adottate dall'Istituto, da svolgere presso la sede di Leno e la sezione associata di Ghedi.

Sono possibili destinatari del servizio n. 1 Dirigente Scolastico, n. 1 Direttore s.g.a., n. 2.203 Studenti e le loro famiglie, n. 262 Docenti, n. 47 personale ATA.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Per poter partecipare alla procedura selettiva gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo e iscrizione all'albo degli psicologi;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso e debitamente autocertificati nella domanda di partecipazione.

La selezione è basata sui seguenti criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.

Le domande saranno pertanto valutate mediante procedura comparativa di titoli ed esperienza, secondo i seguenti criteri di selezione:



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE

TITOLI DI STUDIO (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Abilitazione all'esercizio della professione e Iscrizione albo	Prerequisito	
Laurea Magistrale in psicologia/Laurea vecchio ordinamento in psicologia	3	3
Anzianità di iscrizione all'albo superiore a 3 anni	2	2
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		15
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
		35

Art. 4 – Cause di inammissibilità della domanda

Non possono partecipare alla selezione:

- o coloro che non sono in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'incarico di Psicologo/a;



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- coloro che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali oppure che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione oppure che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- coloro che si trovino in condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che abbiano commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- coloro che si trovino in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Art. 5 – Importo a base d'asta/Valore stimato dell'appalto

L'importo a base d'asta è pari a complessive € 1.600,00; il valore stimato dell'appalto potrebbe raggiungere complessivamente € 4.800,00, nel caso sia disposta proroga per il periodo gennaio-giugno 2021.

Art. 6 – Durata dell'incarico

L'attività dovrà essere svolta nel periodo dal 4 al 31 dicembre 2020, per un numero complessivo massimo di h 40.

Art. 7 - Modalità di partecipazione

La domanda degli interessati dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 9.00 del 3 Dicembre 2020** all'indirizzo di posta elettronica certificata bsis00900x@pec.istruzione.it; sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "SUPPORTO PSICOLOGICO". Tutti i documenti dovranno essere in formato pdf e firmati digitalmente.

Dovrà essere fornita la seguente documentazione:

- 1) Istanza redatta utilizzando il modello fornito (Allegato 1), contenente dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sulla quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli di studio, nonché quelli professionali, precisando:
 - Periodo Numero ore complessive dell'attività (in base al singolo contratto stipulato)
 - Attività svolta (indicando tipologia, destinatari, ecc.)
 - Ente committente.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - svolgere il proprio ruolo nel rispetto di tutte le normative vigenti, anche quelle non espressamente indicate nel presente avviso;
 - realizzare tutti gli adempimenti connessi al proprio ruolo nel rispetto di tutte le normative vigenti, anche quelle non espressamente indicate nel presente avviso;
 - redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto, precisando tutti gli adempimenti esperiti;
 - svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
 - impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
 - realizzare lo "sportello di ascolto psicologico", da gestire sia in presenza che da remoto, con coordinamento degli appuntamenti secondo le procedure informatiche adottate dall'Istituto;
- 2) Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;
- 3) Curriculum Vitae secondo il modello europeo;
- 4) Progetto riguardante le modalità di svolgimento della proposta specialistica con il n. di ore previste;
- 5) Dichiarazione esenzione Durc/Richiesta dati Durc/Tracciabilità dei flussi (Allegati 2-3-4).

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute fuori termine, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email;
- Prive della documentazione;
- Pervenute con modalità diverse da quelle indicate;
- Sprovviste della firma del candidato;
- Sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- Sprovviste delle autocertificazioni richieste.

L'I.I.S. "V. Capirola" non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

Art. 8 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dall'Avviso, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienza.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.istitutocapirola.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line", **entro le ore 14.00 del 3 Dicembre 2020.**

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di unico partecipante la graduatoria sarà considerata immediatamente definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà assegnato secondo graduatoria alla persona che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti, con la seguente modalità:

- prioritariamente a personale interno,
- in subordine a dipendenti PA interessati,
- infine a professionista.

A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze previste dal presente avviso.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incaricato di collaborazione esterna è quello di rapporto di natura privatistica qualificato come prestazione d'opera intellettuale. Esso è pertanto è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile, non dà luogo al trattamento previdenziale e /o assistenziale, né al trattamento di fine rapporto. I compensi saranno dettagliati secondo le tabelle vigenti.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000). La stipula del contratto/la sottoscrizione dell'incarico sarà invalidata in caso di esito negativo delle successive procedure di controllo.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

Art. 10 – Risoluzione dell'incarico

Qualora l'esperto individuato si rendesse inadempiente agli obblighi contrattuali l'Istituto Scolastico ha facoltà di risolvere l'incarico contrattuale con effetto immediato, con avviso mediante mail certificata, fatti salvi i diritti di risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

Eventuali oneri relativi agli adempimenti amministrativi necessari per l'affidamento dell'incarico sono a carico professionista.

Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese, nel contesto della domanda di ammissione alla selezione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà – si applicano le disposizioni e sanzioni previste dalla normativa vigente.

In caso di mancata corrispondenza al vero di quanto sottoscritto, l'istituto procederà alla immediata revoca dell'incarico ed eventualmente a segnalare il fatto all'Ordine professionale di competenza.

L'esperto può recedere dall'incarico/contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra l'inadempienza contrattuale.

Art. 11 – Compensi

L'importo complessivo per il compenso disponibile in bilancio è pari a €1.600,00 (milleseicento/00), e sarà corrisposto al termine della prestazione, entro 30 gg dalla trasmissione all'Istituto del registro delle attività svolte, della relazione finale e del timesheet relativo agli interventi, nonché della fattura elettronica inviata tramite SDI. La fattura dovrà essere intestata e trasmessa a questo Istituto – codice univoco Ufficio - secondo le modalità previste dalla normativa in materia di fatture elettroniche (Decreto MEF n°55/2014 e Legge n°244/2007) e sarà liquidata dall'Istituto con bonifico ai sensi della Legge n°136/2010 e s.m.i.; in seguito alle opportune verifiche.

Il valore della prestazione professionale è determinata in € 40,00 lordi/ora (comprensivi di cassa, iva o bollo, ritenuta d'acconto).

L'incarico prevede un impegno complessivo pari al massimo a n. 40 h, da svolgersi entro il 31/12/2020.

Qualora venisse svolto un numero inferiore di ore rispetto a quelle oggetto del presente bando, l'importo da erogare sarà proporzionato alle ore effettive svolte in base al timesheet.

Art. 12 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Gianmarco Martelloni.

Art. 13 – Foro competente

Quanto non espressamente previsto nel presente avviso, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Brescia. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi del nuovo Regolamento privacy 679/2016, in particolare artt. 7, 13, 15, 16, 17, 18. Il titolare del trattamento è Gianmarco Martelloni in qualità di Dirigente Scolastico protempore. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali e alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa completa sull'utilizzo dei dati, presente sul sito istituzionale della scuola ex art. 13 Reg. UE 676/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b) del Reg. UE.

Art. 15 – Termini dell'avviso

Si dispongono pertanto i seguenti termini:

- per la ricezione delle offerte, entro e non oltre le **ore 9.00 del 3 Dicembre 2020**;
- per la pubblicazione dei risultati, entro le **ore 14.00 del 3 Dicembre 2020**.

La stipula del contratto/la sottoscrizione dell'incarico sarà invalidata in caso di esito negativo delle successive procedure di controllo.

Art. 16 – Pubblicazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante emissione di circolare interna al personale dell'Istituto e pubblicato sul sito web della Scuola www.istitutocapirola.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati:

Istanza di partecipazione (Allegato 1)

Dichiarazione esenzione Durc/Richiesta dati Durc/Tracciabilità dei flussi (Allegati 2-3-4)

GM/ab