

Richiesta di partecipazione per la selezioni di esperti
Avviso Prot. 5546/C14 del 26 Novembre 2020
“SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE” – a.s. 2020/2021

Il sottoscritto _____
nato a _____ () il _____ C.F. _____
residente a _____ () in via _____, n. _____
cell. _____ Indirizzo mail _____ P.IVA _____,
In servizio presso la seguente PA: _____
_____ in qualità di _____,

Chiede

Di partecipare al bando di selezione pubblica per il reperimento di Esperti, alle condizioni indicate nell’avviso Prot. 5546/C14 del 26/11/2020 per lo svolgimento delle seguenti Attività:

SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE – a.s. 2020/2021

A tal fine dichiara sotto la propria e piena ed esclusiva responsabilità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e/o non conformi al vero, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento quanto segue;

- di essere cittadino italiano ;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- di non avere / di aver riportato condanne penali;
- di aver preso visione dell’avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso;
di partecipare all’avviso per la realizzazione di uno “sportello d’ascolto psicologico”, a decorrere dalla data di stipula del contratto, in qualità di (BARRARE CON UNA “X”):
 - Libero professionista
 - Altro (specificare) _____
- di essere in possesso di abilitazione all’esercizio della professione di PSICOLOGO/A:

- di essere iscritto/a all’Albo degli Psicologi di _____, al n. _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

	conseguito in data		presso	
	conseguito in data		presso	
	conseguito in data		presso	
	conseguito in data		presso	
	conseguito in data		presso	
	conseguito in data		presso	

_____ conseguito in data _____ presso _____
_____ conseguito in data _____ presso _____
_____ conseguito in data _____ presso _____
_____ conseguito in data _____ presso _____
_____ conseguito in data _____ presso _____
_____ conseguito in data _____ presso _____
_____ conseguito in data _____ presso _____
_____ conseguito in data _____ presso _____

di essere in possesso dei seguenti titoli professionali:

Sportello d'ascolto documentati e retribuiti

_____ a.s. _____ presso _____
_____ a.s. _____ presso _____
_____ a.s. _____ presso _____
_____ a.s. _____ presso _____
_____ a.s. _____ presso _____
_____ a.s. _____ presso _____
_____ a.s. _____ presso _____
_____ a.s. _____ presso _____
_____ a.s. _____ presso _____
_____ a.s. _____ presso _____

Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione

_____ periodo _____ presso _____
_____ periodo _____ presso _____
_____ periodo _____ presso _____
_____ periodo _____ presso _____
_____ periodo _____ presso _____
_____ periodo _____ presso _____
_____ periodo _____ presso _____
_____ periodo _____ presso _____
_____ periodo _____ presso _____
_____ periodo _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (min 30h per esperienza)

_____ periodo _____ presso _____
_____ periodo _____ presso _____
_____ periodo _____ presso _____
_____ periodo _____ presso _____
_____ periodo _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (min 30h per esperienza)

_____ periodo _____ presso _____
_____ periodo _____ presso _____
_____ periodo _____ presso _____

_____ periodo _____ presso _____
_____ periodo _____ presso _____

- di esercitare la professione di _____ presso _____
- di possedere apposita autorizzazione all'accettazione dell'impiego (barrare solo se interessa);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali oppure che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione oppure che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- di non trovarsi in condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- di non **trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.**;

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dal presente avviso, art. 4;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'Avviso di reclutamento;

Accettazione delle seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- svolgere il proprio ruolo nel rispetto di tutte le normative vigenti, anche quelle non espressamente indicate nel presente avviso;
- realizzare tutti gli adempimenti connessi al proprio ruolo nel rispetto di tutte le normative vigenti, anche quelle non espressamente indicate nel presente avviso;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto, precisando tutti gli adempimenti esperiti;
- svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;

- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- realizzare lo "sportello di ascolto psicologico", da gestire sia in presenza che da remoto, con coordinamento degli appuntamenti secondo le procedure informatiche adottate dall'Istituto;

Luogo e data _____

Timbro e Firma _____

Sia allegano:

Documento d'identità

Codice fiscale

Progetto

Titolo di studio, Abilitazione all'esercizio della professione e Iscrizione albo

Curriculum Vitae In formato europeo, dettagliato come da art. 7 comma 3 dell'avviso

L'IIS "V. Capirola" informa che i dati forniti saranno trattati nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, secondo il nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente per gli adempimenti connessi alla presente procedura e in caso di aggiudicazione, per tutte le attività connesse alla realizzazione del contratto.

acconsento

non acconsento

Data _____

Firma _____