



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

Prot. n. 4023/C12b

Leno, 10 ottobre 2020

Al personale interno
Ai dipendenti PA interessati
Agli interessati
Albo on line
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs n. 81/2008, così come modificato ed integrato dal D. lgs n. 106/2009, rivolto a personale interno all'istituzione scolastica e ad esperti esterni.

Procedura aperta ai sensi del D.Lgs 50/2016, Contratti sotto soglia

CIG: Z292EB70A0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare gli artt. 1, 2, 38, 39, 41 e dal D.Lgs. 106/2009 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81", in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive integrazioni/modifiche;
- VISTO** l'art. 18 comma 1, lettera "A" del D.lgs n. 81/2008, che stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli art. 2 e 38 del D.Lgs. 81/08;
- VISTO** il D.L. 34/2020, art. 83, coordinato con la Legge di conversione 77/2020, Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- PRESO ATTO** che a causa dell'emergenza sanitaria in atto il medico competente deve garantire la sorveglianza sanitaria eccezionale per i lavoratori fragili, come previsto dal citato D.L. 34/2020, art. 83, coordinato con la Legge di conversione 77/2020;
- VISTO** quanto riportato nel documento di valutazione dei rischi in merito al personale da sottoporre alla sorveglianza sanitaria;
- CONSIDERATO** che si rende necessaria la nomina del medico competente per attuare la sorveglianza sanitaria sui lavoratori, nei casi previsti dalla suddetta normativa,
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** l'art. 46 della Legge n.133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- VISTO** che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo (D.I. n. 832 del 29.09.2008) prevede che, in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- VISTO** che l'Istituzione Scolastica, per conferire il suddetto incarico è tenuta pertanto a rivolgersi preliminarmente al personale interno nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e, pertanto, è tenuta all'espletamento di una specifica procedura il cui primo atto è l'avviso di selezione;



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

- VISTO** che, per personale interno, è da intendersi il personale che lavora alle dipendenze dell'Istituto Scolastico che conferisce l'incarico, e in subordine a personale dipendente della PA;
- VISTO** il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti", in particolare:
- Art. 29. Principi in materia di trasparenza;
 - Art. 30. Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
 - Art. 32. Fasi delle procedure di affidamento;
 - Art. 34. Criteri di sostenibilità energetica e ambientale;
 - Art. 35. Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
 - Art. 36. Contratti sotto soglia;
 - Art. 42. Conflitto di interesse;
 - Art. 80. Motivi di esclusione;
 - Art. 95. Criteri di aggiudicazione dell'appalto;
- VISTE** le linee guida attuative del nuovo codice degli appalti emesse dell' ANAC – con riferimento particolare gli artt. 29, 30, 32, 36, 42 e 95 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 – aggiornate al D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTA** la legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi;
- VISTI** il D.L. 95/2012 e la legge n. 228/2012 per gli acquisti mediante convenzioni CONSIP;
- RILEVATA** l'assenza all'interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, di una convenzione avente ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, Dato conto che si intende affidare l'incarico con procedura semplificata in considerazione della spesa contenuta del contratto;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività, nel caso in cui le medesime professionalità non siano presenti all'interno dell'istituto;
- RITENUTO** di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista, in possesso dei requisiti richiesti a cui affidare l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.L. lgs. 81/2008;
- RILEVATO** che il fine pubblico da perseguire è l'ottemperanza a quanto previsto dal D.Lvo 81/2008 e pertanto sussiste l'esigenza di indire apposita procedura volta per individuare un medico specialista, in possesso dei requisiti richiesti a cui affidare l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.L. lgs. 81/2008;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
- CONSIDERATO** che si intende affidare l'incarico con procedura semplificata in considerazione della spesa contenuta del contratto;

INDICE

la procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'I.I.S. "V. Capirola" di Leno (BS), prevista dal D.Lgs 81/2008, così come modificato dal D.Lgs n. 106/2009, con procedura aperta ai sensi del D.Lgs 50/2016, Contratti sotto soglia.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede la nomina del Medico Competente, il quale, ai sensi del D.Lgs 81/2008, così come modificato dal D. lgs n. 106/2009, collabora alla valutazione dei rischi ed effettua la sorveglianza sanitaria, a tutela dello stato di salute e della sicurezza dei lavoratori.

ART. 2 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il Medico Competente incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto dovrà svolgere e adempiere completamente a tutte le attività previste dagli artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 del D.Lgs. 81/2008, e agli obblighi derivanti dall'art. 15 del D.Lgs. 106/2009.

In particolare dovrà:



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

- a) Visitare, unitamente al Dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o sulla base della cadenza stabilita nel DVR e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- b) Collaborare con il dirigente Scolastico e con il servizio di prevenzione e protezione, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- c) Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e comunicare per iscritto, nell'occasione, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- d) Svolgere periodicamente (almeno una volta l'anno) l'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, in merito ai comportamenti di prevenzione del rischio (VDT, utilizzo prodotti chimici, ecc.) e all'organizzazione del servizio di primo soccorso;
- e) Fornire informazioni ai lavoratori e ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza sul significato della sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 D.Lgs. 81/2008 cui sono sottoposti;
- f) Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.lgs 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici, con la dovuta periodicità, relativamente ai dipendenti per i quali la valutazione dei rischi ne abbia evidenziato la necessità, richiedendo eventualmente accertamenti diagnostici o consulenze specialistiche;
- g) Garantire la sorveglianza sanitaria eccezionale prevista dal D.L. 34/2020, art. 83, coordinato con la Legge di conversione 77/2020, e la tempestiva comunicazione al datore di lavoro al fine di consentire l'attivazione immediata degli adempimenti di propria competenza;
- h) Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del Dlgs n. 81/2008 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- i) Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, la seguente documentazione sanitaria, come da normativa vigente:
 - cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
 - relazione sanitaria annuale;
 - protocollo di sorveglianza sanitaria;
 - giudizio di idoneità lavorativa.Tale documentazione dovrà essere conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- j) Trasmettere tempestivamente il giudizio di idoneità lavorativa al datore di lavoro per gli adempimenti di competenza, dettagliando le mansioni che il dipendente non può svolgere, secondo il profilo di appartenenza;
- k) Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- l) Trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziano le differenze di genere.
- m) Consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- n) Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- o) Inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e successivo G.D.P.R. n. 679/2016.

Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

saranno concordati con l'Istituto Scolastico, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs.81/2008.

Per le visite specialistiche e degli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario non previsti all'art. 6 del presente contratto, il medico competente si può avvalere di professionisti ed Enti scelti di comune accordo con l'Istituto Scolastico.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

ART. 3 – Obblighi dell'Istituto

L'Istituto Scolastico per quanto di sua competenza, provvederà:

- a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti,
- b) a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine;
- c) a fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2 del D.Lgs 81/2008 (infortuni, malattie professionali,etc.);
- d) ad istituire ed aggiornare, ove è del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici;
- e) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza;
- f) ad assistere, direttamente e o tramite il RSPP i rischi delle varie unità lavorative, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro;
- g) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- h) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo;
- i) a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori;
- j) ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici,
- k) ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di vigilanza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- d) iscrizione all'albo dei medici competenti così come regolamentato dal Ministero della Salute e possesso dell'autorizzazione di cui all'art.55 del D.Lgvo 15/08/91, n.277

Inoltre, il medico che fornisce la consulenza di medico competente è obbligato a tenersi costantemente aggiornato, non solo per ciò che è strettamente legato alla professione medica ma anche rispetto alla giurisprudenza che regola la sicurezza sul lavoro. Pertanto è necessario dichiarare di aver acquisito un numero minimo di crediti formativi previsti dai programmi di aggiornamento triennale (la cui percentuale non potrà essere inferiore al 70% di quelli previsti dalla disciplina per la medicina sul lavoro e la sicurezza degli ambienti lavorativi);

I candidati interessati alla partecipazione al presente avviso dovranno possedere inoltre, alla data di scadenza



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici.

La mancanza di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

ART. 5 – COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto d'Istruzione Superiore "V.Capirola" è composto dalla sede principale ubicata in Via G. Marconi, 7 (sede, palazzina, ex-asilo, ala nuova) e dalla sezione associata di Ghedi, Via Caravaggio, 10.

Sono presenti:

- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 2.222 Studenti;
- n. 262 Docenti (di cui n. 3 lavoratori fragili);
- n. 17 Assistenti Amministrativi (di cui n. 1 lavoratore fragile);
- n. 30 Collaboratori Scolastici (di cui n. 1 lavoratore fragile);

ART. 6 – VALORE STIMATO

Si attribuisce al servizio, ai sensi degli artt. 35 e 167 del D.Lgs n. 50/2016, un **valore stimato pari ad € 1.500,00 al netto dell'IVA.**

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, entro e non oltre le **ore 12.00 del 28 Ottobre 2020**, dovranno far pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata bsis00900x@pec.istruzione.it:

- 1) Istanza redatta utilizzando il modello fornito (Allegato 1)
- 2) Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- 3) Durc in corso di validità/Autodichiarazione di esenzione durc (Allegato 2)
- 4) Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3)
- 5) Tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 4);
- 6) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e dal presente avviso, unitamente alla copia dei titoli in possesso, necessari allo svolgimento dell'incarico;
- 7) Offerta tecnico – economica (Allegato 5).

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute fuori termine;
- Prive della documentazione;
- Pervenute con modalità diverse da quelle indicate;
- Sprovviste della firma del candidato;
- Sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- Sprovviste delle autocertificazioni richieste.

ART. 8 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria sarà stilata con precedenza a personale interno e potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

<input type="checkbox"/> offerta tecnica (esperienze) max 40 punti	esperienze di medico competente in istituti scolastici punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 20 esperienze di medico competente in enti pubblici punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 20
<input type="checkbox"/> offerta economica max 60 punti Specificare costi unitari: - Incarico annuale _____ - Visita medica periodica _____	all'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 60 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula 60 x offerta economica più bassa offerta economica in esame

Si chiede inoltre di specificare il costo per le visite mediche periodiche previste per lavoratori fragili.

L'incarico verrà assegnato secondo graduatoria:

- prioritariamente a personale interno
- in subordine a dipendenti PA interessati
- infine a professionista/ditta

che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio.

ART. 9 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di mesi 12 (dodici), dal 1/11/2020 al 31/10/2021. Non è previsto il tacito rinnovo.

ART. 10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto.

La commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dall'Avviso. L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere debitamente autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

ART. 11 – COMPENSO

L'importo spettante, sarà liquidato al termine dell'incarico/prestazione entro 30 gg dal ricevimento della fattura elettronica tramite SDI, previa verifica da parte dell'Istituto. Dovranno essere specificate il numero e le prestazioni effettivamente svolte.

Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della legge n.133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n. 1811E - Agenzia delle Entrate), pertanto sulla fattura sarà apposto Bollo virtuale.

La prestazione sarà retribuita con un compenso a persona per visita specialistica e per visita oculistica, importo forfettario per pacchetto prestazione degli adempimenti di cui al D. Lgs.vo 81/2008 e modificazioni successive. Non saranno retribuite spese per trasferte o missioni.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

ART. 12 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Qualora il medico competente individuato si rendesse inadempiente agli obblighi contrattuali l'Istituto Scolastico ha facoltà di risolvere l'incarico contrattuale con effetto immediato, con avviso mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, fatti salvi i diritti di risarcimento dei danni eventualmente arrecati.

Eventuali oneri relativi agli adempimenti amministrativi necessari per l'affidamento dell'incarico sono a carico professionista.

Il professionista incaricato ha l'obbligo di integrare le prestazioni anche per le future situazioni di eventuali variazioni organico, modifiche alla normativa vigente, eventuali lavoratori assunti con contratto a t. determinato in personale assente.

Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese, nel contesto della domanda di ammissione alla selezione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà – si applicano le disposizioni e sanzioni previste dalla normativa vigente.

In caso di mancata corrispondenza al vero di quanto sottoscritto, l'istituto procederà alla immediata revoca dell'incarico ed a segnalare il fatto all'Ordine professionale di competenza.

La scuola, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il Medico Competente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra l'inadempienza contrattuale.

Il Medico competente ha facoltà di rinuncia all'incarico soltanto a seguito di comunicazione scritta inoltrata mediante Raccomandata RR all'istituto Scolastico non oltre 60 giorni prima del termine del mandato.

ART. 13 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto.

ART. 14 – SICUREZZA DATI PERSONALI

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è Gianmarco Martelloni nella propria qualità di Dirigente Scolastico protempore.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali e alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 676/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b) del Reg. UE

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Brescia. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto.

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Gianmarco Martelloni.



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: **BSIS00900X**

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: **97000580171**

ART. 17 – ALLEGATI

Per l'espletamento delle funzioni del Medico Competente, individuate e formulate nei punti precedenti, a richiesta, saranno trasmessi i seguenti documenti:

- Documento di valutazione dei rischi fino a questo momento formulato dall'Istituto Scolastico;
- Piano di esodo e di emergenza;
- Estratto del registro degli infortuni;
- Planimetria della scuola con l'indicazione delle destinazioni d'uso dei locali;
- Orario scolastico con l'indicazione delle attività e delle presenze all'interno dell'Istituto Scolastico.

ART. 18 – TERMINI DELL'AVVISO

Si dispongono pertanto i seguenti termini:

- per la ricezione delle offerte, entro e non oltre le **ore 12.00 del 28 Ottobre 2020**;
- per la pubblicazione dei risultati, entro il **30 Ottobre 2020 ore 12.00**;

La stipula del contratto sarà invalidata in caso di esito negativo delle successive procedure di controllo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- Istanza di partecipazione (Allegato 1)
- Durc in corso di validità/Autodichiarazione di esenzione durc (Allegato 2)
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3)
- Tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 4);
- Offerta tecnico – economica (Allegato 5)

GM/ab