



## Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)  
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061  
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



**Sezione Associata:** Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077  
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –  
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N° 014			DESTINATARI		PUBBLICAZIONE		
			Docenti	Tutti Classe/i	X	Albo (registri)	
DATA: 19/09/2020			Famiglie	Tutti Classe/i:	X	Web	X
LENO X	GHEDI X	N° pagine:	Studenti	Tutti (1 per classe) Classe/i:	X	Sigla emittente:AA/fc	
			Personale Ata				
OGGETTO:			<b>Attività didattiche in presenza - indicazioni operative</b>				

Il giorno 21 settembre inizia la seconda settimana di lezione, che vede scambiarsi il gruppo 1 (ora in DaD) con il gruppo 2 (ora in presenza), come già indicato nel [Vademecum](#).

Le classi prime continueranno a frequentare in presenza.

L'[orario delle lezioni della seconda settimana](#), come già annunciato con la [circolare n. 13](#), sarà ancora ridotto per via delle nomine dei docenti non ancora effettuate dall'Ufficio Scolastico Territoriale.

Dopo l'esperienza di questi primi giorni di scuola, riportiamo le seguenti indicazioni:

### • INGRESSO SECONDO SCAGLIONE

Gli studenti che iniziano le lezioni in presenza alla terza ora entreranno dagli accessi riservati alla classe (indicati con i rispettivi colori) **5 minuti prima dell'inizio** previsto: ad esempio a Leno, dove la terza ora di lezione inizia alle ore 10.05, i cancelli verranno riaperti alle ore 10.

### • ENTRATE IN RITARDO

**Dopo la chiusura dei cancelli**, gli studenti in ritardo potranno entrare a scuola esclusivamente dagli **ingressi principali**: via Marconi 7 (centralino) per le classi nel plesso principale o via XXV Aprile (Poste) per le classi in Ala nuova e ex-Asilo per Leno e via Caravaggio 10 (portineria) per Ghedi. Saranno identificati e registrati con l'ora d'ingresso dal collaboratore preposto e poi indirizzati alle proprie aule.

Il docente in orario annoterà nel registro l'orario d'entrata e il genitore potrà poi giustificare tramite le proprie credenziali attraverso il registro MasterCom entro il giorno successivo.

I ritardi dovuti ai trasporti sono monitorati e accertati dall'istituzione scolastica tramite l'apposito [modulo per la segnalazione di disagi connessi ai trasporti](#).

- **USCITE FUORI ORARIO**

Gli studenti possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni solo eccezionalmente, per gravi e comprovati motivi di salute o di famiglia, su richiesta del genitore o su richiesta motivata e sottoscritta in caso di studente maggiorenne.

Le **uscite anticipate** vanno preventivamente **segnalate** dal genitore **al docente che ha lezione nell'ora durante o al termine della quale è prevista l'uscita** dello studente tramite la funzione **Comunicazioni** (Messenger) in corso di abilitazione nel registro Mastercom.

Gli studenti **minorenni** devono essere **prelevati da un genitore** o da un maggiorenne munito di delega con copia del documento di identità. Le uscite fuori orario avvengono esclusivamente da via Marconi 7 per la sede di Leno e via Caravaggio 10 per la sede di Ghedi.

In caso di **malessere o necessità**, gli studenti devono **rivolgersi al personale scolastico presente** (docenti, collaboratori scolastici del piano) che valuterà il corretto modo di procedere, informando il Referente Covid-19 e la famiglia se necessario: è da evitare la tendenza degli alunni ad avvisare direttamente via sms/whatsapp i genitori senza avvisare il personale preposto.

- **GIUSTIFICAZIONI**

Le assenze, i ritardi e le uscite anticipate vanno **giustificate entro tre giorni** con l'apposita **funzione di giustifica all'interno del Registro elettronico** da parte del genitore e con le proprie credenziali.

Si tratta di una funzionalità nuova che in questa prima fase dell'anno scolastico presenta alcune anomalie in corso di risoluzione con il fornitore del servizio: per questo motivo **fino alla risoluzione completa di questo temporaneo problema sono ammesse deroghe al limite di giorni previsto precedentemente indicato**.

Il coordinatore di classe monitorerà la situazione: gli eventi non giustificati nel termine previsto rimarranno tali e verranno segnalati nel Registro con un'annotazione disciplinare al Consiglio di classe per la valutazione del comportamento.

- **ATTIVITA' ALTERNATIVA alla RELIGIONE**

Sarà inviato un modulo Google per chi non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica, con cui sarà possibile indicare l'opzione scelta fra quelle proposte (ingresso in ritardo/uscita in anticipo, studio individuale, attività alternative).

**Fino all'entrata in vigore dell'orario definitivo e in attesa della raccolta delle scelte degli studenti, questi ultimi sono tenuti a frequentare le ore in presenza di religione (per meri motivi di sicurezza) della propria classe sotto la sorveglianza del docente IRC.**

- **ABBIGLIAMENTO**

Si raccomandano agli studenti un abbigliamento e un comportamento consoni all'ambiente scolastico.

Auspiciando che ognuno di noi agisca con pieno senso di responsabilità, ringraziamo per l'attenzione e la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianmarco Martelloni