



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)

Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N° 398			DESTINATARI		PUBBLICAZIONE		
			Docenti	Tutti	X	Albo (registri)	
DATA: 21/08/2020				Classe/i			Atti
LENO X	GHEDI X	N° pagine:	Famiglie	Tutti		Web	X
			Studenti	Classe/i:		Sigla emittente:AA/fc	
Personale Ata	Tutti (1 per classe)	X					
				Classe/i:			
OGGETTO:			Rinnovo password registro elettronico famiglie e ritiro libretti A.S. 2020-21 per studenti già frequentanti l'istituto.				

Con l'inizio del nuovo anno scolastico e vista la situazione di emergenza legata al Covid-19, cambierà il sistema di gestione delle giustifiche da parte dei genitori per gli studenti minorenni - non più sul libretto ma online tramite apposita funzione nel Registro elettronico famiglie: le indicazioni specifiche sono riportate sul nuovo libretto.

Vista la nuova funzionalità e le responsabilità conseguenti, nel corso dell'ultima settimana di agosto saranno resettate le credenziali del solo **REGISTRO ELETTRONICO FAMIGLIE** (e della relativa APP) e **dal 1° settembre p.v.** inizierà nelle rispettive sedi la consegna delle nuove credenziali e del libretto (che manterrà la funzione di documento identificativo dello studente e di badge). Per la consegna di questi documenti sono necessarie:
- la **presenza di almeno un genitore (nel caso di studente minorenne)**
- una fototessera recente dello studente da applicare sul libretto.

I **genitori** sono invitati ad un **uso responsabile delle credenziali di accesso al registro, EVITANDO ASSOLUTAMENTE DI AFFIDARLE AI PROPRI FIGLI**, poiché saranno considerati unici responsabili dell'eventuale improprio utilizzo delle credenziali di accesso.

NOTA BENE: con l'attivazione delle giustifiche online, la scuola accetterà **incondizionatamente quanto risulterà dal controllo dei dati inseriti dai singoli genitori sul Registro elettronico**, come riportato sul retro del libretto dello studente.

1. MODALITÀ DI CONSEGNA

Per la sede di Leno, la distribuzione dei libretti e delle nuove credenziali si svolgerà **tra il 1° e il 13 settembre dalle ore 8 alle ore 13** presso l'ingresso principale di via Marconi (zona centralino): i genitori e gli studenti accederanno - senza prenotazione - rispettando il **protocollo di sicurezza** (igienizzazione delle mani, distanziamento, uso della mascherina, divieto assembramento, ecc.). Saranno allestite due o più postazioni.

Per la sede di Ghedi, la distribuzione dei libretti e delle nuove credenziali avrà luogo **dal 7 al 13 settembre p.v. dalle ore 8 alle ore 13** presso l'ingresso principale rispettando (come detto sopra per Leno) il **protocollo di sicurezza**.

Per esigenze logistiche e di sicurezza, si raccomanda di **NON attendere l'ultimo giorno disponibile per evitare pericolosi assembramenti**. Si avvisa inoltre che il **nuovo libretto** utilizza un differente codice badge per la timbratura, pertanto è **necessario possederlo PRIMA dell'inizio delle lezioni**.

I genitori che hanno già ritirato le credenziali per le classi prime e che hanno altri figli frequentanti altre classi nella stessa sede del Capirola potrebbero ritrovarsi con password diverse da quelle già consegnate. In tal caso valgono le credenziali consegnate per i figli di età maggiore.

2. QUADERNO ELETTRONICO

Tale strumento è utilizzato **dal solo studente** a scopo didattico (*compiti e argomenti delle lezioni, agenda di classe, materiale del docente, ecc.*), pertanto le credenziali sono quelle già in possesso dello studente dallo scorso anno e **non saranno cambiate**. In caso di necessità, la richiesta di nuove credenziali può essere avanzata semplicemente dallo studente agli stessi indirizzi sopra indicati utilizzando la propria email @capirola.com. Si raccomanda allo studente una gestione accorta delle proprie credenziali.

3. GSUITE - account @capirola.com

Le credenziali già assegnate resteranno **valide** anche per l'anno in corso e verranno aggiornati appena possibile i gruppi email collettivi di classe: per gli studenti già diplomati verrà mantenuta l'email per comunicazioni pertinenti **fino alla consegna** dei diplomi.

N.B. Le famiglie che non sono più a conoscenza della password di accesso di GSuite sono pregate di richiederle in segreteria come specificato di seguito.

4. SMARRIMENTO /RICHIESTA NUOVE CREDENZIALI

In caso di **smarrimento delle credenziali** (sia Registro che GSuite) o di necessità di un loro reset, il genitore si rivolgerà alla segreteria didattica (segr-alunni@capirola.com per la sede di Leno; segr-ghedi@capirola.com per la sede di Ghedi), inoltrando anche via email richiesta scritta e fotocopia del proprio **documento di identità**, utilizzando l'**email personale** (non utilizzata dallo studente) in possesso della Segreteria.

La segreteria confermerà al genitore l'avvenuta operazione.

5. STUDENTI MAGGIORENNI

Gli studenti già maggiorenni possono ritirare **personalmente** i libretti (portando una fototessera recente) e le eventuali nuove credenziali del Registro elettronico. Si ricorda che i libretti per motivi logistici e di sicurezza vanno ritirati **prima dell'inizio delle lezioni** e non saranno distribuiti in orario scolastico per evitare assembramenti.

Grazie per l'attenzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianmarco Martelloni