



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Via G. Marconi 7 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Siti Web: <https://www.capirola.it> –
<https://www.istitutocapirola.edu.it>

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

Appendice Al Regolamento Viaggi Regolamento Viaggi Istruzione Negli Usa

In vigore dall'A.S. 2021/2022

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto n. 8 del 28/01/2020

Premessa.

L'Istituto Capirola vanta una lunga tradizione nel campo dei viaggi d'istruzione in Italia e all'estero, avendo previsto nella propria offerta formativa numerose attività volte a promuovere negli studenti la conoscenza di persone, luoghi e fenomeni politici, economici e sociali, nazionali e internazionali sia sotto forma di scambi culturali (per gli studenti e ultimamente anche nell'ambito della mobilità degli insegnanti), esperienze di alternanza scuola-lavoro e di viaggi d'istruzione. Proprio seguendo gli obiettivi e le finalità didattiche appena anticipate, nel corso degli anni è stato offerto ad un numero sempre crescente di alunni delle classi quinte dell'Istituto il viaggio negli Stati Uniti d'America, una delle peculiarità dell'offerta formativa del Capirola, in quanto rappresenta un'occasione, forse, unica e irripetibile per gli studenti di prendere parte ad un'iniziativa di questo genere.

Negli ultimi anni il numero dei viaggi è stato incrementato a tre per anno scolastico, a causa dell'aumento del numero di partecipanti. Si è dunque reso necessario un intervento di riordino organizzativo e normativo interno, per fare in modo che l'iniziativa mantenga le proprie indiscutibili qualità di fascino, di ricaduta didattica e di promozione dell'offerta formativa dell'Istituto. Come tutte le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, anche il viaggio negli Stati Uniti costituisce un arricchimento dell'attività didattica e risponde alle finalità formative e culturali della Scuola. Pertanto anch'esso è occasione di stimolo per lo sviluppo e la formazione della personalità degli alunni fornendo loro conoscenze generali e specifiche di un mondo di cui spesso si sente soltanto parlare, consentendo altresì di sperimentare in prima persona le somiglianze e le diversità di una realtà come quella americana, ai fini dell'orientamento universitario post-scuola secondaria di secondo grado e/o ai fini di un possibile inserimento nel mondo del lavoro.

L'esperienza del viaggio consente agli alunni di conoscere il territorio nei vari aspetti: culturali, sociali, ambientali, storici ed artistici. Permette, inoltre, di condividere, in una prospettiva più ampia, le norme che regolano la vita sociale e di relazione. Considerato il valore formativo ed esperienziale dell'iniziativa, risulta essenziale che sia consentita e agevolata la partecipazione degli alunni frequentanti **tutti gli indirizzi dell'Istituto**: il viaggio negli USA non può e non deve essere considerato come prerogativa di poche classi, ma deve essere considerato come un'opportunità di arricchimento, una gratificazione per gli **alunni meritevoli** non solo afferenti ad un indirizzo specifico, ma per **tutti gli studenti della scuola**, compatibilmente con i criteri stabiliti dal presente regolamento.

Per la realizzazione di questa attività al pari di qualsiasi altro progetto, si impone un discorso di programmazione, monitoraggio e valutazione e sono quindi chiamati in causa tanto l'elemento progettuale didattico quanto organizzativo e amministrativo contabile.

Art.1 Principi Generali

Tutte le attività del viaggio negli USA esigono una preventiva e adeguata programmazione didattica e culturale, predisposta dal docente referente e rivolta ad ogni Consiglio delle classi quinte dell'Istituto; a causa della particolare natura del viaggio, rendendosi necessari tempi di organizzazione prolungati, verranno contattati i consigli delle classi quarte in previsione del viaggio che verrà effettuato nell'anno scolastico successivo.

Secondo i tempi indicati di volta in volta dal docente referente, nei Consigli di Classe del mese di Gennaio vengono proposti i calendari indicativi delle date dei viaggi successivi, in modo tale da poter organizzare al meglio gli studenti partecipanti.

Per quanto riguarda i rapporti contrattuali fra l'Istituto e le agenzie di viaggi si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente.

I costi delle attività indicate sono di norma, integralmente a carico delle singole famiglie.

Art 2 – Criteri per la partecipazione

La partecipazione degli alunni ai Viaggi di Istruzione è vincolata al Versamento del Contributo MOF (Delibera n. 115 Consiglio d'Istituto n.24 del 17/05/2017).

Per ogni viaggio organizzato si prevede la partecipazione massima di 40 studenti. Di seguito vengono indicati i criteri di precedenza per la scelta dei partecipanti in caso gli aspiranti fossero in numero maggiore:

- a) media voto conseguita al termine delle classi seconda e terza, primo periodo della classe quarta; per il liceo quadriennale di Ghedi si terrà in considerazione la media voto conseguita al termine delle classi prima,seconda e primo periodo della terza.
- b) valutazione di un eventuale trend di miglioramento dell'alunno;
- c) Fattiva partecipazione ad attività organizzate dall'istituto;
- d) voto di condotta.

Nell'anno precedente il viaggio, verrà istituito un bando per la selezione dei partecipanti sulla base dei criteri sopra enunciati.

Per gli studenti che rientrano nel numero dei partecipanti, ma che versano in condizioni economiche che non consentano di coprire interamente il costo del viaggio, grazie al sostegno economico di enti terzi, l'Istituto **POTRÀ** istituire delle borse di studio per integrare le spese di partecipazione, secondo importi valutati di volta in volta e fino ad un max del 50% della spesa prevista, previa richiesta da parte degli interessati e presentazione del modello ISEE valido, da presentare contestualmente alla domanda di partecipazione.

Gli studenti che hanno avuto un provvedimento disciplinare di sospensione dalle lezioni (con effettivo allontanamento dalla comunità scolastica) non possono partecipare ai viaggi di istruzione né di norma alle visite guidate. I casi di alunni che siano stati sanzionati con note e con altri provvedimenti disciplinari dovranno essere valutati dai Consigli di Classe.

Art.3 - Criteri per la programmazione

I viaggi negli USA si svolgeranno secondo le indicazioni del "Piano annuale delle attività di Istituto", ponendo particolare attenzione al problema della sicurezza.

Nell'organizzazione delle attività è necessario evitare iniziative in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni) .

In linea di massima i viaggi d'istruzione negli USA saranno calendarizzati nei mesi di novembre e marzo/aprile.

Il Consiglio di Classe dovrà provvedere ad una adeguata preparazione della classe sul piano culturale e didattico. Si suggerisce, quindi, la predisposizione di materiale didattico articolato che consenta una adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate, fornisca le appropriate informazioni durante la visita, stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e suggerisca iniziative di sostegno e di estensione.

Il Consiglio di classe dovrà inoltre provvedere al Progetto didattico dei non partecipanti.

Art. 4 - Rimborsi

Per assenze giustificate dovute a motivi di salute documentate con certificato medico è prevista la possibilità di chiedere un parziale rimborso utilizzando l'apposito modulo, subordinato comunque alle condizioni contrattuali formulate dalla ditta a cui viene assegnato il viaggio.

Nel caso in cui si verificasse il ritiro dal progetto dopo il versamento di una o più rate, sarà possibile la restituzione alla famiglia della somma versata, detratte le quote già impegnate per la prenotazione dell'ostello e/o del posto in aereo.

In nessun altro caso è previsto il rimborso della caparra.

Art. 5 - Docenti accompagnatori

È di stretta competenza del Dirigente Scolastico la facoltà di scelta dei docenti accompagnatori oltre al docente referente, tenendo presente il criterio di rotazione/turnazione con preferenza per quanti sono in possesso di una certificazione di lingua inglese.

Ai viaggi d'istruzione è consentita la partecipazione del DS e del DSGA, ma tale partecipazione non va computata nel rapporto fra numero di studenti e di accompagnatori.

Il personale ATA, i parenti degli studenti o dei docenti, il personale non più in servizio presso l'Istituto, gli ex-studenti dello stesso possono altresì partecipare ai viaggi previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

Art 6 - Organizzazione

- a. I Consigli di Classe delibereranno la partecipazione entro il mese di novembre nell'ambito.
- b. Il responsabile coordinatore del viaggio deve dare comunicazione alle classi del costo del viaggio, le relative scadenze per consegna autorizzazioni, pagamenti, ecc. da verificare per ogni singolo anno scolastico. Le famiglie dovranno essere tempestivamente avvertite sull'organizzazione del viaggio con l'invio del programma dettagliato.
- c. A conferma della partecipazione sarà richiesta una quota a titolo di acconto da versare con il bollettino postale debitamente predisposto o con bonifico sul c/c postale dell'Istituto secondo le scadenze indicate dagli organizzatori.
- d. La durata del viaggio è indicativamente di 8/9 giorni.
- e. Il docente referente convoca in tempo utile un'assemblea dei genitori delle classi coinvolte, illustrando il progetto del viaggio.

Art.7 - Responsabilità dei docenti

1. L'incarico di accompagnatore costituisce modalità particolare di prestazione di servizio. Detto incarico comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 e 2048 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11/07/1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

Il docente referente cura ogni adempimento organizzativo seguendo quanto riportato nel vigente Regolamento viaggi dell'Istituto.

Art. 8 - Documenti da presentare

La richiesta del Viaggio dev'essere fatta sull'apposito modulo da compilare in ogni parte da presentare all'addetto della segreteria con largo anticipo rispetto alla data di partenza completo di programma e servizi opzionali eventualmente richiesti.

Art. 9 - Segnalazione di inconvenienti

Gli inconvenienti di viaggio dovranno essere comunicati alla Presidenza prontamente e comunque **entro 48 ore** per consentire eventuali reclami all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice Civile, sempre in forma scritta; quelli di tipo didattico saranno esaminati dalla Commissione Viaggi, quelli di tipo organizzativo dal D.S.G.A. per l'eventuale provvedimento di esclusione delle agenzie rivelatesi inadempienti, che sarà disposto dal Dirigente Scolastico.

Art. 10 - Obblighi e Responsabilità degli Studenti

- a. I singoli studenti non potranno contattare le agenzie di viaggio a nome della scuola.
- b. Gli studenti dovranno attenersi al programma fissato dal docente referente.
- c. Durante il viaggio gli alunni dovranno attenersi alle indicazioni degli insegnanti accompagnatori. Ogni mancanza disciplinare sarà esaminata dagli organi competenti della Scuola.
- d. I non partecipanti non sono, nel modo più assoluto, esonerati dalla frequenza scolastica.

Art. 11 - Compensi - Rimborsi

Con pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, avvenuta lo stesso 31 maggio 2010, i **docenti accompagnatori degli studenti in viaggi d'istruzione all'estero**, non potranno più percepire le diarie previste cui fa riferimento l'articolo 28 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con legge 4 agosto 2006, n. 2483, che ne aveva già ridotto l'entità del 20%.

Per il rimborso delle spese sostenute per i pasti non inclusi negli accordi con le agenzie di viaggio, è di riferimento la tabella allegata al Decreto del Ministero degli Affari Esteri del 23/03/2011 (<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2011/06/09/11A07480/sg>) che prevede possibilità di spesa differenti a seconda del Paese visitato. Anche in questo caso dovranno essere prodotti i relativi scontrini fiscali o ricevute fiscali.

Come per i viaggi in Italia, le spese previste per ogni singolo docente dovranno essere ripartite sulla quota individuale dei partecipanti.

Rimborso spese per ingressi, mezzi pubblici

Sono ammesse al rimborso le spese documentate per ingresso a musei, mostre etc.e spostamenti con mezzi pubblici non compresi nel pacchetto fornito dall'agenzia di viaggi, non rientra l'utilizzo di Taxi.

Art. 13 - Regole e procedure per la sicurezza

All'importante e indeclinabile necessità di garantire condizioni di massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, attiene la seguente regola: ogni programma di viaggio indicherà in maniera chiara e

inequivocabile i mezzi di trasporto e gli orari ritenuti più opportuni, ovviamente nel rispetto delle norme vigenti e del regolamento di istituto.

E' inoltre opportuno segnalare immediatamente alla Presidenza, anche telefonicamente, eventuali problemi e incidenti.

Gli insegnanti accompagnatori, **in albergo**, sono tenuti a:

- a. controllare, all'arrivo, che le camere siano in ordine e non ci sia nulla di rotto o mancante;
- b. verificare la presenza del piano di evacuazione e della mappa della dislocazione delle camere degli alunni;
- c. prendere accordi con il personale dell'hotel sugli orari delle sveglie e dei pasti;
- d. pretendere dagli alunni un comportamento corretto e civile nel rispetto delle persone e delle cose.

Gli alunni devono preoccuparsi di:

- a. preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati;
- b. avere con sé il documento di identità necessario e la tessera sanitaria, con l'eventuale elenco di allergie a farmaci o con l'indicazione di particolari problemi sanitari;
- c. avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel e dei docenti accompagnatori, conoscere il programma del viaggio e avere la mappa della città che si visita;
- d. tenere un comportamento corretto, civile e responsabile;
- e. partecipare a tutte le attività previste dal viaggio;
- f. rispettare le regole di convivenza della struttura ospitante.

Per le sanzioni relative si rinvia al Regolamento di Disciplina Studenti.

Art. 14 - Polizza assicurativa

Il Direttore S.G.A verifica che all'inizio dell'anno scolastico, al momento della stipula della polizza assicurativa per gli infortuni e responsabilità civile, sia stata prevista anche la copertura integrativa per i viaggi di istruzione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente Regolamento si fa riferimento alla normativa vigente

Firmato digitalmente dal
Dirigente Scolastico
Prof. Gianmarco Martelloni