



# Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 - 25024 Leno (BS)  
Tel +39-030906539 - 0309038588 - Fax +39-0309038061  
info@capirola.com - bsis00900x@istruzione.it - bsis00900x@pec.istruzione.it



**Sezione Associata:** Via Caravaggio, 10 - 25016 Ghedi (BS)  
Tel +39-030901700 - 0309050031 - Fax +39-0309059077  
liceoghedi@capirola.com

**ANCIS**  
ISO 9001

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: [www.istitutocapirola.gov.it](http://www.istitutocapirola.gov.it)

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N° 150			DESTINATARI			PUBBLICAZIONE			
			Docenti	Tutti		X	Albo (registri)		
DATA: 21/11/19			Famiglie	Classe/i:			Atti		
				Studenti	Tutti			Web	X
LENO X	GHEDI X	N° pagine:	Personale Ata		Classe/i:			Sigla emittente:AA/fc	
				Tutti (1 per classe)					
OGGETTO:			Invio piani formativi di classe 2019-20						

Durante i consigli di classe di novembre, vengono presentati dal Coordinatore e poi approvati i **piani formativi di classe** (*MOD.PROG.CDC 2019\**) da lui predisposti tenendo anche conto delle linee programmatiche contenute nei piani d'indirizzo elaborati ad ottobre nelle apposite riunioni.

Sulla base di quanto viene deliberato dal Consiglio, ciascun docente predispone le sole Tavole di programmazione per ogni disciplina impartita sulla classe e le invierà quanto prima al Coordinatore così da permettergli l'inoltro di tutto il materiale raccolto. I nomi dei file devono facilmente identificare la disciplina e la classe di riferimento (es. TdP\_3ALLG\_matematica).

I Coordinatori di classe avranno poi cura di inviare **entro il 30 novembre p.v.** i piani formativi di classe con i corrispondenti allegati e **in formato PDF** tramite l'email personale d'istituto a:

[piani-formativi-leno@capirola.com](mailto:piani-formativi-leno@capirola.com) oppure [piani-formativi-ghedi@capirola.com](mailto:piani-formativi-ghedi@capirola.com)

(in base alla sede di appartenenza), specificando nell'oggetto la classe e l'indirizzo di riferimento.

Il file del piano formativo dovrebbe essere denominato come **PF\_classeXX\_siglaindirizzo** (es. PF\_classe1A\_AFM, PF\_classe3D\_LLGL). Nello stesso messaggio, andranno inseriti - come file singoli separati - anche le tavole di programmazione ricevute dai colleghi.

Una volta inviato il relativo piano, ciascun Coordinatore di classe firmerà in segreteria Docenti l'apposito modulo di avvenuto invio. ■

Si ricorda infine che i piani didattici personalizzati (PEI, PDP) deliberati nei consigli di classe per alunni in condizione di BES vanno depositati, in cartaceo, nel fascicolo riservato dello studente in segreteria Alunni.

Scusandoci in anticipo per eventuali disagi e/o inconvenienti, si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Gianmarco Martelloni

\*N.B.: Per i vari modelli qui citati, fare riferimento a quanto pubblicato nella sezione "Modulistica docenti" sul sito d'istituto ora aggiornata: si pone in evidenza che il "nuovo" modello è variato nel solo piè di pagina (compare la scritta "valido dal 4/11/19") e ovviamente nel nome del dirigente, ! Basta fare queste minime modifiche se il file è già stato predisposto con la modulistica precedente. Per il corso IeFP il piano formativo verrà presentato secondo le indicazioni regionali.