

**Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"**

Piazza C. Battisti, 7/8 – 25024 Leno (BS)
 Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
 info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
 Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
 liceoghedi@capirola.com



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

PROSPETTO ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

Docenti	Adempimento	Termine
TUTTI	Redazione programmi <u>effettivamente</u> svolti. (1 copia PDF da inviare al Coordinatore di classe con relazione di accompagnamento separata +1 copia cartacea firmata da TRE allievi SOLO per classi QUINTE da consegnare allo scrutinio finale)	Entro il 3 giugno Invio entro data scrutinio
Docenti coinvolti su BIENNIO (escluso corso IeFP)	Inserimento delle competenze relative all' obbligo scolastico per le materie previste	(seguirà circolare)
Responsabili Progetti (rif. Proc. PR-0802-1-0)	Relazione finale progetti POF 2018/2019 <i>Inviare via email: progetti@capirola.com</i>	Entro il 30 giugno
	Integrazione/nuovi progetti PTOF 2019-22 <i>Inviare via email: progetti@capirola.com</i>	
Funzioni strumentali PR-0803-1-0	Relazione finale F.S. (MOD.REL.FS-rev.0) <i>Inviare via email: relazioni-programmi-leno@capirola.com oppure relazioni-programmi-ghedi@capirola.com</i>	Entro 8 giugno
Docenti in anno di prova e Tutor	Consegna materiale finale (vedi comunicazione specifica) <i>Inviare via email: comitato_valutazione@capirola.com</i>	
TUTTI	Inserimento delle proposte di voto (+ condotta da parte dei coordinatori)	Entro giorno <u>prima</u> dello scrutinio
TUTTI	Indicazioni sulle lacune per gli allievi con sospensione di giudizio (O.M. 92/07) da consegnare in Segreteria Alunni (MOD.IND.REC. rev.1) (ricordarsi di mandare copia a indicazioni-leno@capirola.com ovvero indicazioni-ghedi@capirola.com)	<u>Entro lo scrutinio</u>
Coordinatore di classe / delegato	Comunicazione esito agli allievi <u>non</u> promossi mediante telefonata (<i>rivolgersi in segreteria Alunni</i>)	<u>Dopo lo scrutinio</u>
Coordinatori Classe	<u>Relazione finale di classe</u> (tranne classi quinte*)	<u>Dopo lo scrutinio</u>

(rif. Proc. Attività Didattica PR-0803-1-0)	con allegati singoli o zippati dei programmi raccolti dai docenti ed eventuali singole relazioni di accompagnamento. *Per le classi quinte solo file programmi finali (una sola email: relazioni-programmi-leno@capirola.com o relazioni-programmi-ghedi@capirola.com)	finale
Docenti T.D. e trasferiti	Consegna netbook in comodato agli assistenti tecnici (II piano Leno) o in segreteria (a Ghedi) + ev. badge	(dopo gli scrutini)
Referenti vari	MONITORAGGI PdM - Prove classi parallele e BES (<i>moduli online presenti nell'area riservata</i>)	Entro il 15 giugno
TUTTI	<ul style="list-style-type: none"> Dichiarazione FIS attività fondo d'Istituto (da consegnare a Leno in segr. Amm. sig.ra Luisa, a Ghedi in Segreteria) - <i>Modulo cartaceo</i> <ul style="list-style-type: none"> Dichiarazione docenti Alternanza Scuola Lavoro 2018 	Entro il 15 giugno
TUTTI	Consegna dei documenti valutativi alle famiglie (per soli sospesi e non promossi+tutto IeFP e tranne Liceo Quadriennale)	14 giugno (v. circolare)
Comitato di valutazione/Tutor /docenti in anno di prova FIT e GAE	Discussione e valutazione anno di prova	13/06/19 v. calendario a parte
TUTTI	Predisposizione prove di accertamento per allievi in sospensione di giudizio (via email: verifiche-leno@capirola.com ovvero verifiche-ghedi@capirola.com vedi nota iniziale)	Entro 30 giugno
DOCENTI non impegnati in esami di stato	Assistenza durante le prove scritte degli esami di stato (seguirà calendario ed elenco)	19-20 GIUGNO
TUTTI	COLLEGIO DOCENTI (seguirà circolare) la data potrà subire variazioni in relazione agli impegni degli esami di stato	24 giugno Ore 17
TUTTI	Disponibilità Corsi di recupero estivi - <i>Modulo cartaceo</i>	Entro il 30 giugno
Docenti in servizio fino al 31/08	Domanda di congedo ordinario - <i>Modulo cartaceo</i>	
TUTTI	Firma dichiarazione di avvenuta consegna dei moduli previsti in segreteria Docenti di sede	
TUTOR ASL per le classi in ASL a giugno	Verificare che tutti gli alunni abbiano consegnato il fascicolo personale e la relazione finale (che va inserita nel fascicolo personale)	Entro il 21 giugno

REFERENTI CLASSE ASL	raccolta fascicoli della classe e controllo documentazione; Compilazione rendiconto ore ASL della classe con valutazione; consegna fascicoli completi	Entro 15/06 o il 30/06 (per le classi in ASL a Giugno)
Docenti disponibili+ potenziamento	Corsi di recupero estivi (tranne il 17 agosto) Seguirà calendario appena disponibile	19-26 agosto
TUTTI	Esami recupero debito formativo/ idoneità/ integrativi – scrutini per alunni in sospensione di giudizio ecc. (seguirà calendario)	27-31 agosto
Docenti in servizio A.S. 2019-20	DESIDERATA ORARIO (compilare modello su sito) *docenti in ruolo **docenti TD o in ingresso	Dal 15 giugno Entro giugno*/ inizio settembre**

Nota 1: Le date degli impegni potrebbero subire variazioni per motivi organizzativi

Nota 2: Insegnanti di sostegno: in merito alla modulistica cartacea finale per i discenti diversamente abili, entro il termine delle lezioni si ricorda che:

- la relazione finale (*Rev.2 del 02/03/2015*) va inserita nel fascicolo riservato del discente in segreteria alunni;
- il progetto per la richiesta del rapporto 1 : 1 (se previsto) dopo essere stato firmato dal Dirigente scolastico, va depositato nel fascicolo riservato del discente in segreteria alunni;
- le copie delle verifiche scritte (per la programmazione differenziata) vanno consegnate in segreteria alunni*, ma archiviate a parte onde evitare di rendere troppo voluminoso il fascicolo riservato.

* Si prega di rivolgersi per la sede di Leno al sig. Sergio, per la sede di Ghedi alla prof.ssa Pastori.