

**Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"**

Piazza C. Battisti, 7/8 – 25024 Leno (BS)
 Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
 info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
 Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
 liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N° 347			DESTINATARI		PUBBLICAZIONE				
DATA: 05/02/2019			Docenti	Tutti	X	Albo (registri)	X		
				Classe/i:		Atti	X		
LENO X			Famiglie	Tutti		Web	X		
				Classe/i:		Sigla emittente:AA/bg			
GHEDI X			Studenti	Tutti (1 per classe)	X				
				N° pagine:	Classe/i:				
OGGETTO: FORMAZIONE / INFORMAZIONE D. LGS. 81/2008			Personale Ata						

In applicazione della normativa vigente e sulla base della specifica realtà e organizzazione scolastica, anche per quest'anno l'istituto intende attivare azioni di formazione/informazione al fine di garantire il perseguimento di obiettivi di miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza. L'informazione e la formazione sono direttamente legate all'individuazione e alla comunicazione delle potenziali situazioni di rischio. Esse non si fermano però a definire, classificare e valutare il rischio, ma sono finalizzate a far conoscere, a formare e di conseguenza a modificare le abitudini e i comportamenti di tutti per prevenire e proteggerli dai rischi stessi.

Pertanto, nel rispetto di quanto premesso ed a consolidamento di una diffusa cultura della prevenzione e della sicurezza, verranno distribuiti tramite l'Insegnante Coordinatore, in ogni classe (in formato cartaceo solo per le classi prime, da ritirare da Ivano in sala stampa e via e-mail per tutte le altre classi), il piano di evacuazione, uno strumento operativo nel quale sono descritte tutte le operazioni da compiere e le norme comportamentali da adottare in caso di pericolo improvviso, allo scopo di evacuare in modo ordinato e sicuro tutte le persone presenti in istituto e nel più breve tempo possibile.

*Il coordinatore di classe informerà gli allievi circa gli eventi che potrebbero richiedere un eventuale esodo dall'edificio scolastico, studiando e pianificando, di conseguenza, le procedure da attuare in tali circostanze ed appuntando sul registro elettronico l'argomento della lezione.

In termini operativi l'insegnante, durante la formazione, evidenzierà le vie di esodo stabilite per la classe, raccomandando il rispetto delle regole minime di comportamento, riportate sulla porta di uscita dell'aula, sotto la planimetria dell'istituto.

In occasione della prova di evacuazione o in caso di effettiva necessità, ciascun docente si preoccuperà di dichiarare, all'incaricato della raccolta dati, l'avvenuta evacuazione di tutti gli studenti di cui è responsabile.

La comunicazione della fine della prova e/o della cessazione del pericolo verrà diramata solamente quando tutte le persone presenti in istituto avranno raggiunto i luoghi sicuri.

R.S.P.P.

Prof. Angiolino Panarotto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Ermelina Ravelli

*N.B. I coordinatori, dopo aver informato gli alunni, passeranno in sala stampa per apporre la firma e la data sull'elenco, relativamente alla lezione effettuata.