

**Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"**

Piazza C. Battisti, 7/8 – 25024 Leno (BS)
 Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
 info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it



Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
 Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
 liceoghedi@capirola.com

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N° 273			DESTINATARI		PUBBLICAZIONE			
DATA: 18/01/2018			Docenti	Tutti	X	Albo (registri)	X	
				Classe/i:			Atti	X
LENO X			Famiglie	Tutti		Web	X	
				Classe/i:				
GHEDI	N° pagine:		Studenti	Tutti (1 per classe)	X	Sigla emittente:AA/bg		
				Classe/i:				
			Personale Ata					
OGGETTO:		AVVIO E REGOLAMENTO PEER TO PEER (sede di Leno)						

Si informa che il servizio di tutoraggio "peer to peer" per matematica sarà attivo nei giorni di martedì e mercoledì a partire dal 30 Gennaio 2018 dalle ore 13.00 alle ore 14.00 secondo le seguenti regole:

- quattro è il numero massimo di studenti abbinati a ciascun tutor;
- saranno accettate richieste di partecipazione al servizio solo presso il centralino su modulo predisposto in cui andrà indicato anche l'argomento su cui si intende essere assistiti;
- il termine ultimo per richiedere il servizio è alle ore 12.50 del venerdì antecedente la settimana in cui poi si esplica il servizio;
- se le richieste eccedono la capienza massima del servizio, vengono respinte le ultime in ordine di arrivo;
- entro il lunedì alle ore 12 verrà esposto il prospetto di abbinamento tutor-tutees per la settimana in corso in bacheca presso l'ingresso principale;
- **gli studenti tutees e tutors, se minorenni, devono essere muniti di autorizzazione firmata dai genitori a partecipare a tale servizio** (il modulo si ritira presso il signor Ivano, ne è sufficiente uno solo se il periodo specificato è da Gennaio a fine Maggio);
- in caso di mancata autorizzazione il docente sorvegliante non può accettare gli studenti;
- ciascun tutor dovrà compilare accuratamente il "REGISTRO PERSONALE TUTOR", mentre il "REGISTRO DI PRESENZA STUDENTE-TUTOR E DOCENTE SORVEGLIANTE" dovrà essere compilato e firmato anche dal docente in sorveglianza.

Per eventuali altri chiarimenti, rivolgersi alla docente referente
 Prof.ssa Casella Emanuela

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Ermelina Ravelli