



Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 – 25024 Leno (BS)
Tel +39-030906539 – 0309038588 – Fax +39-0309038061
info@capirola.com – bsis00900x@istruzione.it – bsis00900x@pec.istruzione.it

Sezione Associata: Via Caravaggio, 10 – 25016 Ghedi (BS)
Tel +39-030901700 – 0309050031 – Fax +39-0309059077
liceoghedi@capirola.com_



Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N° 259			DESTINATARI			PUBBLICAZIONE		
DATA: 15/01/2018			Docenti	Tutti	X	Albo (registri)	X	
				Classe/i:		Atti	X	
LENO X			GHEDI	N° pagine:	Famiglie	Tutti	Web	X
						Classe/i:		
OGGETTO: PROGETTO "FORMAZIONE SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO" – MODALITA' ORGANIZZATIVE			Studenti	Tutti (1 per classe)	X	Sigla emittente:AA/bg		
				Classe/i: 1° 2° 3°				
			Personale Ata					

Come previsto dal Progetto "Formazione Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro" e relativo piano attuativo approvato, di seguito sono definite le modalità organizzative e attuative delle azioni previste per le classe prime, seconde e terze.

1) MATERIALI DI RIFERIMENTO

Le attività di formazione devono essere svolte utilizzando i materiali predisposti dal Tavolo Tecnico Provinciale. Le SLIDE rappresentano il punto di partenza per le attività didattiche che possono essere svolte, anche in modo pluridisciplinare, utilizzando le UdA corrispondenti.

La formazione prevede l'utilizzo precettivo del materiale contenuto nelle SLIDE mentre le UDA rappresentano un facilitatore didattico/integrazione metodologica di realizzazione. Queste ultime sono oggetto di possibile sperimentazione da parte del docente formatore e del CdC.

SLIDE e materiale allegato sono disponibili al link

<https://drive.google.com/drive/folders/0B2PDSgGMfXBmfkRIYzhpV1Njd2FzUW5FX0ppOVFISTNUcEpnaxp0SFhsaEZmVONReDZqdm8>

Le **UDA** e il documento che ne illustra struttura e ratio sono disponibili al link

<https://drive.google.com/open?id=0B3uRfSdWVUe3ZHBRSGVsQUt0WWM>

(Si suggerisce di copiare il link nella barra del browser nel caso non si attivasse il collegamento).

Il **PIANO FORMAZIONE SICUREZZA 2017/18** è reperibile sul sites interno dedicato all'ASL

<https://sites.google.com/a/capirola.com/alternanza-scuola-lavoro-capirola/formazione-sicurezza>

2) CALENDARIO ATTIVITA'

CLASSI PRIME/SECONDE

	gennaio			febbraio		marzo	
settimana	15/1- 20/1	22/1- 27/1	29/1- 3/2	5/2 - 10/2	12/2- 17/2	19/2- 24/2	26/2- 3/3
EROGAZIONE FORMAZIONE GENERALE Tot ore 5	X	X					
Test on line Formazione generale			X				

EROGAZIONE FORMAZIONE SPECIFICA Tot ore 10				X	X	X	
Test cartaceo formazione specifica							Ordinaria 28/2 Suppletiva 3/3

FORMAZIONE SPECIFICA CLASSI TERZE

	gennaio	febbraio			
Settimana	22/1- 27/1	29/1- 3/2	5/2-10/2	12/2- 17/2	19/2-24/2
EROGAZIONE FORMAZIONE SPECIFICA Tot ore 15	X	X	X	X	
Test cartaceo formazione specifica					Ordinaria 21/2 Suppletiva 27/2

3) REGISTRAZIONE ED EROGAZIONE FORMAZIONE SICUREZZA

Ogni ora erogata va registrata nel registro elettronico con la dicitura "formazione sicurezza generale/specifica mod" . Verrà messo a disposizione a breve un applicativo per la registrare delle attività di formazione (presenze alunni/docente formatore/modulo) on line e con successiva comunicazione verranno fornite le istruzioni all'uso. Nel frattempo per la registrazione delle attività fa fede il registro elettronico.

Per validare il percorso è richiesta la presenza ad almeno il 75% del monte ore pertanto:

- formazione generale: presenza per almeno 4 ore
- formazione specifica classi seconde: presenza per almeno 8 ore
- formazione specifica classi terze: presenza per almeno 12 ore.

Per coloro che totalizzassero assenze superiori, è necessario effettuare un recupero in presenza, possibilmente con il docente che ha erogato il modulo, indicandolo opportunamente nel registro elettronico.

I casi particolari vanno segnalati in segreteria alunni (sig Falzone) e si provvederà a organizzare attività integrative.

Gli alunni in alfabetizzazione su livelli base (A0, A1) sono esonerati dalla formazione e vanno segnalati in segreteria.

Per gli alunni Bes, si rinvia alla specifica programmazione personalizzata (PdP, PEI) e al supporto dell'insegnante di sostegno, ove previsto. Verranno forniti materiali semplificati per il test della formazione generale, ove necessario.

4) TEST DI VERIFICA

FORMAZIONE GENERALE TEST ON LINE in laboratorio CLASSI PRIME E SECONDE

E' consigliabile programmare la data dello svolgimento del test nella settimana indicata nel calendario predisposto.

La prova si svolgerà on-line in un laboratorio informatico e pertanto si svolgerà durante le ore di Informatica (per i corsi CAT, TUR, AFM, leFP) e matematica/scienze/fisica (per i corsi LSC e LLG).

Il test è formato da 10 quesiti a scelta multipla, ripetibile fino a 10 volte da parte di ciascun alunno.

Le fasi di svolgimento della prova prevedono:

- accedere alla piattaforma del CFP Zanardelli
- modificare la pw di accesso per ciascun alunno
- effettuare il test
- al superamento del test, provvedere alla stampa in pdf dell'attestato (ciascun alunno invierà il pdf al docente incaricato e anche alla propria casella mail per una archiviazione personale)

Il docente che ha svolto il test on line con la classe raccoglierà gli attestati degli alunni in una cartella "classe_attestati formazione sicurezza_anno scol" da inviare alla segreteria alunni (sig Falzone)

Il docente referente ASL fornirà tutte le indicazioni operative per accedere alla piattaforma (pw di accesso al sito, criteri modifica password per alunno, spiegazioni step by step per gli alunni).

Il docente incaricato di svolgere la prova concorderà con il docente referente ASL la data della prova anche al fine di garantire una presenza di supporto durante il test.

Ove si necessita di un supporto, si potrà chiedere al referente ASL o alla prof. ssa Bucella Rita (compatibilmente con il suo orario) di presenziare durante il TEST.

FORMAZIONE SPECIFICA

TEST CARTACEO

La prova si svolgerà in un'unica data per tutte le classi coinvolte secondo il calendario predisposto.

Classi seconde: Mercoledì 28 febbraio dalle ore 9,00 alle ore 10,00

Classi terze: Mercoledì 21 febbraio dalle ore 9,00 alle ore 10,00

E'una prova scritta strutturata a scelta multipla. sarà somministrata dal docente presente in orario; lo stesso docente provvederà alla correzione della stessa e alla consegna degli esiti in segreteria alunni.

Verrà fornito per ciascuna classe dal Centro stampa un pacco contenente le prove, il modulo per la comunicazione esiti e il correttore.

L'eventuale prova suppletiva è indicata nel calendario e sarà somministrata dalla prof.ssa Tomasini presso l'Aula magna dell'istituto.

Il docente referente ASL – sede Leno

Cristina Tomasini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ermelina Ravelli