



# Istituto d'Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola"

Piazza C. Battisti, 7/8 - 25024 Leno (BS)  
Tel +39-030906539 - 0309038588 - Fax +39-0309038061  
info@capirola.com - bsis00900x@istruzione.it - bsis00900x@pec.istruzione.it

**Sezione Associata:** Via Caravaggio, 10 - 25016 Ghedi (BS)  
Tel +39-030901700 - 0309050031 - Fax +39-0309059077  
liceoghedi@capirola.com



**ANCIS**  
ISO 9001

Codice Meccanografico: BSIS00900X

Sito Web: www.istitutocapirola.gov.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 97000580171

CIRC. N° 615			DESTINATARI			PUBBLICAZIONE	
DATA: 21/08/2017			Docenti	Tutti	X	Albo (registri)	X
				Classe/i:		Atti	X
LENO X			Famiglie	Tutti		Web	X
				Classe/i:		Sigla emittente:AA/bg	
GHEDI		N° pagine:	Studenti	Tutti (1 per classe)			
				Personale Ata			
OGGETTO: <b><u>adempimenti finali ASL a.s. 2016/17 e programmazione classi quinte a.s. 2017/18</u></b>							

Si ricorda ai docenti che il progetto di Alternanza Scuola Lavoro ha previsto:

- **CLASSI TERZE E ALCUNE CLASSI QUARTE** L'ASL nel periodo 5/6/2017 - 24/6/2017; gli adempimenti finali prevedono la consegna dei fascicoli completi, comprensiva della certificazione finale delle competenze e della valutazione della relazione finale. La valutazione di questo periodo deve essere svolta dallo stesso Consiglio di classe dell'a.s. 2016/17 che ne ha progettato la realizzazione, pertanto durante l'integrazione degli scrutini finali è necessario prendere visione dei fascicoli e chiudere la procedura dell'anno scolastico 2016/17.

- **CLASSI QUINTE (AREA TECNICA)** L'ASL nel periodo 11/9/2017 - 30/9/2017 (3 sett)

Pertanto nella tabella sono illustrati gli adempimenti relativi alle attività di Alternanza Scuola Lavoro

CLASSI	ADEMPIMENTI	SCADENZA	DOCENTI COINVOLTI
<b>CLASSI a.s. 2016/17</b> 3 A-B CAT 3 A-B AFM 4 A AFM 3 A-B TUR 3 A RIM 3 A SIA liceo 3 A-B LSC 4 A-B LSC 3 A- B LLG	Valutare la relazione finale degli alunni assegnati e comunicarla al referente di classe; (in alternativa la relazione sarà valutata dal docente di italiano) Collaborare con il referente di classe ASL nel controllo dei fascicoli degli studenti assegnati. Compilare on line il questionario finale (inviato dalla segreteria) <a href="https://goo.gl/forms/tQjiasRDMzwYBVey2">https://goo.gl/forms/tQjiasRDMzwYBVey2</a>	29/8/2017	Docenti tutor
<b>CLASSI a.s. 2016/17</b> 3 A-B CAT 3 A-B AFM 4 A AFM 3 A-B TUR 3 A RIM 3 A SIA liceo 3 A-B LSC 4 A-B LSC 3 A- B LLG	Ritirare dalla segreteria e controllare i fascicoli ASL degli alunni della propria classe, verificando e integrando opportunamente quanto mancante. (un primo controllo del monte ore e certificazione è già stato effettuato con annotazione dei dati mancanti) Compilare la tabella valutazione ASL (comprensiva della valutazione competenze e della valutazione relazione finale) predisposta dalla segreteria. Fare una breve relazione durante l'integrazione scrutini finali e accertarsi che sia riportata nel verbale scrutinio insieme ad altre eventuali annotazioni.	29/8/2017	Docenti referenti di classe ASL
<b>ALUNNI IN ANNO</b>	Gli alunni che rientrano dall'anno all'estero	29/8/2017	Docenti tutor

<b>ALL'ESTERO a.s. 2016/17</b>	dovrebbero riportare anche un progetto ASL-Intercultura debitamente compilato dal tutor della scuola ospitante e/o dal referente dell'ente organizzatore. I docenti tutor avranno cura di consegnare il materiale relativo in segreteria alunni (sig. Falzone); la certificazione finale deve essere controfirmata dal docente tutor. Agli alunni in anno all'estero sono riconosciute indicativamente 100 ore di ASL, previa consegna della documentazione indicata.		degli alunni interessati
<b>Classi Quinte a.s. 2017/18</b> 5 A-B AFM 5 A SIA 5 A RIM 5 A-B CAT 5 A- B TUR	Verificare gli abbinamenti studenti/azienda/tutor scolastici (file condiviso con la segreteria) Verificare che tutti gli studenti ritirino i fascicoli per l'ASL prima dell'inizio del periodo (11/9/2017) Il ritiro in segreteria sarà disponibile dal 5/9/2017 al 9/9/2017 Vi sarà un incontro ASL con il referente d'Istituto il 9/9/2017 in Aula Magna per informativa e consegna materiali.	2/9/2017	Docenti referenti di classe ASL (delle corrispondenti classi Quarte a.s. 2016/17)

Si ricordano le seguenti procedure ASL:

- **VALUTAZIONE** la valutazione delle competenze e della relazione finale viene fatta per livelli da 1 a 4 secondo la seguente legenda

#### Livello/ Descrittori delle prestazioni attese

livello	Descrizione sintetica	descrittore
<b>4</b>	<b>Ottimo</b>	Svolge la prestazione richiesta in modo autonomo e sicuro, con precisione e correttezza e in modo propositivo.
<b>3</b>	<b>Adeguito</b>	svolge la prestazione richiesta in modo soddisfacente, con sufficiente autonomia e con discreta precisione e correttezza.
<b>2</b>	<b>Accettabile/sufficiente</b>	svolge la prestazione richiesta in modo accettabile, con il supporto delle persone di riferimento, esegue non sempre con precisione
<b>1</b>	<b>Non adeguato</b>	svolge la prestazione richiesta in modo non adeguato anche se guidato, si rilevano spesso lacune nell'esecuzione dei compiti assegnati e/o mancanza di correttezza e precisione

- la **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE** deve essere firmata dal tutor esterno e dal tutor interno e deve riportare il totale del punteggio conseguito con la percentuale ottenuta (che sarà riportata nella tabella di sintesi)

- il **REGISTRO PRESENZE** deve essere compilato in modo corretto (no matita, no presenze in giorni festivi, no a presenze oltre le 8 ore giornaliere) e deve essere firmato dal tutor aziendale. Le assenze non possono superare il 75% del monte ore. Le assenze devono essere opportunamente giustificate.

Confidando in una fattiva collaborazione, si ringrazia anticipatamente e si porge l'augurio di un buon inizio di anno scolastico.

La docente referente ASL Cristina Tomasini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Ermelina Ravelli